

**UCHWAŁA Nr VI/38/2011**  
**Rady Gminy Świlcza**  
**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, do zadań którego należy realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.** 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, do zadań którego należy realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie powołuje Wójt Gminy, po uprzednim skierowaniu pisemnego wniosku do:

- 1) Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Świlczy;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Komendy Rejonowej Policji w Rzeszowie;
- 4) Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie;
- 5) szkół i przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Świlcza;
- 6) organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Świlcza.

o wskazanie przez te instytucje po jednym przedstawicielu wchodzącym w skład Zespołu.

2. Z pisemnym wnioskiem Wójt Gminy zwraca się także do Prezesa Sądu Rejonowego w Rzeszowie o wskazanie kuratora sądowego wchodzącego w skład Zespołu.

3. Wójt Gminy powołuje członków Zespołu w drodze zarządzenia, po uzyskaniu danych osób reprezentujących instytucje wymienione w ust. 1 i 2.

4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zaproszenia do składu Zespołu prokuratora oraz przedstawicieli podmiotów innych niż tam wymienione.

**§ 2.** 1. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu w następstwie pisemnego wniosku instytucji, która go wskazała z jednoczesnym wytypowaniem przez tę instytucję innego przedstawiciela wchodzącego w skład Zespołu.

2. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu:

- 1) na uzasadniony wniosek Zespołu;
- 2) na wniosek członka Zespołu uzasadniony ważnymi przyczynami;
- 3) z własnej inicjatywy, w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że członek Zespołu dopuszcza się naruszenia obowiązujących norm prawnych, zasad etyki zawodowej albo jego postępowanie pozostaje w rażącej sprzeczności z celami i zadaniami Zespołu.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia.

**§ 3.** Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

**§ 1.** Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, do zadań którego należy realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Świlcza a podmiotami wskazanymi w § 1 uchwały.

**§ 2.** 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Świlcza w zarządzeniu o jego powołaniu.

**§ 3.** 1. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego i jego zastępcy spośród członków Zespołu. O dokonanych wyborze przewodniczący powiadamia, w formie pisemnej, Wójta Gminy Świlcza.

2. Wyboru przewodniczącego i jego zastępcy dokonuje się bezwzględną większością głosów składu Zespołu.

3. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie prac Zespołu oraz prowadzenie jego obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, zawiadamiając członków Zespołu o terminie i porządku dziennym posiedzenia.

2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Zespołu osoby niebędące jego członkami, jeżeli osoby te dysponują stosowną wiedzą albo mogą udzielić informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad Zespołu.

**§ 5.** Z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Zespołu.

**§ 6.** 1. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: datę, miejsce i czas trwania posiedzenia, imiona i nazwiska referentów poszczególnych spraw, wskazanie osób zabierających głos w dyskusji oraz rozstrzygnięcia podjęte w sprawach będących przedmiotem posiedzenia. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu na posiedzeniu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

**§ 7.** Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

**§ 8.** 1. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

2. Grupa wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, który organizuje jej pracę, wyznacza terminy posiedzeń grupy oraz prowadzi obrady.

**§ 9.** Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu sprawuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy.

**§ 10.** Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

**§ 11.** Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności dotyczących zakresu zadań Zespołu i grup roboczych oraz niektórych praw i obowiązków ich członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).