

Data wpływu.....

**Żłobek Gminny w Mrowli**  
36-054 Mrowla 74  
tel. 503 40 77 23

Mrowla, dn.....

.....  
(pieczęć placówki)

## Wniosek

### o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Mrowli na rok szkolny 2020/21 i 2021/2022

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

do Żłobka Gminnego w Mrowli od dnia .....

na..... godzin dziennie, od godziny ..... do godziny .....

#### 1a. DANE DZIECKA

<b>Dane osobowe dziecka</b>		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

#### 1 b. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<b>Dane matki /opiekunki prawnej</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy <sup>1</sup>		
<b>Dane ojca /opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	adres e- mail:	
Miejsce pracy <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> - konieczność dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

## 2. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

(wstawić X w odpowiednim wierszu)

		TAK	NIE
1.	Niepełnosprawność dziecka.		
2.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej).		
3.	Dzieci obojga rodziców lub samotnie wychowujących dziecko – pracujących/uczących się w systemie stacjonarnym, dziennym lub prowadzących działalność gospodarczą		
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Do kryteriów o których mowa w pkt.2 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1. Orzeczenie o niepełnosprawności z PCPR

Ad. 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

Ad. 3 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie stacjonarnym ( dziennym) rodziców

kandydata/opiekunów prawnych/ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk z CEIDG

Ad. 4 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH .

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.  
Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

.....  
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług żłobka**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Żłobek Gminny w Mrowli 36-054 Mrowla 74 reprezentowany przez dyrektora placówki.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku Gminnym w Mrowli pod adresem email: IOD-kontakt\_zlobek-mrowla@swilcza.com.pl a także pod adresem wskazanym w pkt. 1;

3. Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do żłobka oraz zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

4. Zebrane dane będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w żłobku. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

5. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.

.....  
(miejsowość, data).

.....  
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

#### 4. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ\*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Żłobka Gminnego w Mrowli z dnia ..... po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ..... stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata podczas rekrutacji.....

**W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna przy Żłobku Gminnym w Mrowli:**

- zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Gminnego w Mrowli,
- nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do Żłobka Gminnego w Mrowli

z powodu:

.....  
.....  
.....

Przewodniczący komisji: .....

Członkowie komisji: .....  
.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- przyjęła kandydata do Żłobka Gminnego w Mrowli,
- nie przyjęła kandydata do Żłobka Gminnego w Mrowli z powodu:

.....  
.....  
.....

Przewodniczący komisji: .....

Członkowie komisji: .....  
.....

\*wypełnia Komisja Rekrutacyjna