

Załącznik do uchwały Nr XXXI/254/2020
Rady Gminy Świlcza z dnia 7 grudnia 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W MROWLI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Mrowli, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Świlcza utworzona w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Mrowli.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość Mrowla 74.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Świlcza.

§ 4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych,
- 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
- 3) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka,
- 5) szczególnie dba o dzieci niepełnosprawne mając na uwadze rodzaj ich niepełnosprawności,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie,
- 7) współdziała z rodzicami w wychowaniu dziecka,
- 8) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspierając rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

2

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizacja programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3 **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności.

W szczególności w pierwszej kolejności może być przyjęte dziecko:

- 1) z rodzin wielodzietnych,
- 2) z niepełnosprawnością,
- 3) obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie stacjonarnym, dziennym lub prowadzących działalność gospodarczą,
- 4) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko,
- 5) umieszczone w rodzinie zastępczej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 7. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku z zastrzeżeniem § 8. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.

2. W sytuacji tworzenia nowego Żłobka w terminie innym niż 1 września zapisy odbywają się w terminie wcześniejszym, nie później jednak niż miesiąc przed podjęciem działalności.

3. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego jest przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym i innym osobom, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

3

4. W sytuacji większej ilości chętnych w stosunku do ilości miejsc dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą nabór dzieci do Żłobka, na podstawie Regulaminu Rekrutacji.

§ 8. 1. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

Rozdział 4**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Świlcza w formie uchwały.

§ 10. 1. Opłaty określone § 9 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie dłużej niż 15 dni roboczych opłata za pobyt dziecka w Żłobku podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

3. W przypadku, gdy Żłobek jest nieczynny z powodu ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, województwa lub obszarze obejmującym swoim zasięgiem Gminę Świlcza stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym placówka nie świadczyła usług na rzecz dzieci. W przypadku gdy dziecko zakończy pobyt w żłobku, wpłacona opłata zostanie zwrócona rodzicowi/opiekunowi prawnemu na jego pisemny wniosek za okres, w którym placówka nie świadczyła usług z w/w. powodów.

4. Rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością- do godz. 12.00, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8.00.

Rozdział 5**Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 12. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Świlcza prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 13. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 12.

Rozdział 6**Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

§ 14. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

4

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- 5) uzgadnianie z Wójtem Gminy Świlcza zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
- 6) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wydawanie regulaminów, instrukcji i innych zarządzeń regulujących zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Żłobka.

3. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 15. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świlcza.

§ 16. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świlcza.

§ 17. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

§ 18. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 19. Rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
 - 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników
- Dyrektorowi Żłobka i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 20. Zarządzeniem Wójta Gminy Świlcza będzie określana przerwa w funkcjonowaniu Żłobka w danym roku kalendarzowym.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 22. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.