

Zarządzenie Nr 111.2015
Wójta Gminy Świlcza
z dnia 17 sierpnia 2015 r.

w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza tj. na kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury i Planowania Przestrzennego.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust.1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” o oraz art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza tj. na stanowisko Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury i Planowania Przestrzennego, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

1. Zorganizowanie pracy oraz właściwy podział zadań w Referacie,
2. Nadzór nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników Referatu oraz prowadzenie bieżącej kontroli wewnętrznej w Referacie,
3. Nadzór nad właściwym realizowaniem i terminowością spraw należących do kompetencji Referatu,
4. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
5. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją spraw z zakresu zadań wydziału w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami,
 - c) gospodarowanie zasobami lokalowymi w tym zasobami mieszkaniowymi,
 - c) realizacji zadań w zakresie zarządu drogami stanowiącymi własność gminy,
 - d) realizacji zadań w zakresie inwestycji i remontów gminnych, utrzymania zieleni,
 - e) ochrony środowiska oraz ochrony przyrody
 - f) gospodarki wodnej,
 - g) utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - h) rolnictwa, leśnictwa, oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - i) targowisk,
6. Koordynowanie zadań w zakresie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych na realizację projektów Gminy.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) Sekretarz Józef Wilga – przewodniczący Komisji,
 - 2) Skarbnik - Aneta Cwynar
 - 3) Referent ds. kadr – Agnieszka Mazela

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesiące od daty nawiązania go.

§3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. **Etap I** i obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnienie listy kandydatów a Biuletynie.
3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas, której opowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydata odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności: merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 15.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia

§4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Adam Dębski