

**z dnia 14 lutego 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza tj. na stanowisko ds. ewidencji ludności i powołania Komisji przeprowadzającej nabór oraz zasad jej działania.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art.12 ust.1 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ -

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. ewidencji ludności, na którym wykonywane będą następujące obowiązki:

1. Czynności podstawowe - ewidencja ludności:

- Prowadzenie ewidencji ludności,
- Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania,
- Przyjmowanie zawiadomień o stałym lub czasowym pobycie osób,
- Dokonywanie zameldowania i wymeldowania osób,
- Prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz sporządzania spisów wyborców,

2. Czynności dodatkowe::

- Prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową na terenie gminy,
- Współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, w tym, z organizacjami krzewiącymi kulturę fizyczną i sportową.

**§ 2.**

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:

1/ Zastępca Wójta, Wiesław Machowski – przewodniczący Komisji,

2/ Stanisława Ruszel – Skarbnik Gminy

3/ Marek Stańczyk - inspektor

4/ Halina Batóg - inspektor

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem”, i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,

- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz upowszechnienie w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) Sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza; dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

### § 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnienie listy tych kandydatów w Biuletynie.
3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas, której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydata odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności: merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logikę myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20.
5. O miejscu i terminie, rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

### § 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
dr inż. Wojciech Wdowik

