

Zarządzenie Nr 7/2012
Wójta Gminy Świlcza

z dnia 13 lutego 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza tj. na stanowisko Sekretarza Gminy
i powołania Komisji przeprowadzającej nabór oraz zasad jej działania.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art.12 ust.1 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ -

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko Sekretarza Gminy, który wykonywał następujące obowiązki:

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2. Współdziałanie z radcą prawnym w zakresie opracowywania projektów Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania pracowników oraz ich aktualizacja,
3. Sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendów,
5. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad rzetelnego i terminowego załatwiania spraw przez pracowników Urzędu.
6. Nadzór nad przygotowywaniem projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
7. Zapewnienie posiadania aktualnych przepisów prawnych na poszczególnych stanowiskach pracy Urzędu.
8. Przedstawianie Wójtowi propozycji do powierzenia określonych zakresów czynności dla pracowników,
9. Wykonywanie obowiązków w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta,
10. Wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez Wójta.

§ 2.

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:
 - 1/ Zastępca Wójta, Wiesław Machowski – przewodniczący Komisji,
 - 2/ Stanisława Ruszel – Skarbnik Gminy
 - 3/ Jadwiga Jucha – Kierownik Referatu Gospodarki Mieniem i Planowania Przestrzennego
 - 4/ Helena Nowak – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji
 - 5/ Halina Batóg – Inspektor

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem”, i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz upowszechnienie w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) Sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza; dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnienie listy tych kandydatów w Biuletynie.
3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas, której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydata odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności: merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logikę myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 25.
5. O miejscu i terminie, rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

dr inż. Wojciech Wdowik