

**Zarządzenie Nr 4.2016
Wójta Gminy Świlcza
z dnia 12 stycznia 2016 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza, tj. na stanowisko inspektora ds. dróg, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

1. Przygotowywanie dokumentacji do dokonania zgłoszenia wykonania remontu i modernizacji dróg, nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie,
2. Przygotowywanie merytoryczne materiałów do zamówień publicznych w zakresie opracowania:
 - a) przedmiarów robót,
 - b) specyfikacji wykonania i odbioru robót,
3. Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami drogowymi z ramienia Inwestora:
 - a) sprawdzanie pod względem zgodności realizowanych robót z dokumentacją techniczną,
 - b) sprawdzanie jakości wykonanych robót,
 - c) kontrola jakości wbudowanych materiałów przez Wykonawców robót.
 - d) rozliczanie finansowe Wykonawców z zakresu powierzonych robót remontowych, modernizacyjnych dotyczących dróg i chodników,
4. Uzgadnianie zjazdów z dróg gminnych.
5. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
6. Współdziałanie w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej na terenie gminy, współdziałanie w planowaniu wydatków budżetu gminy w zakresie budowy, utrzymania i odnowy dróg.
7. Bieżący nadzór nad stanem dróg, zapewnienie likwidacji ich uszkodzeń, bieżącego utrzymania i remontów dróg oraz porządku w obszarze pasa drogowego.
8. Zapewnienie właściwego utrzymania i eksploatacji przystanków znajdujących się na terenie gminy w zakresie dróg stanowiących własność Gminy, planowanie potrzeb w zakresie sieci przystanków.
9. Zapewnienie zimowego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy, współdziałanie w planowaniu wydatków budżetu gminy w powyższym zakresie.
10. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej oraz naliczanie stosownych opłat.
11. Uzgadnianie i wydawanie decyzji w sprawie na umieszczanie urządzeń w drodze i naliczanie stosownych opłat.
12. Uzgadnianie zjazdów z dróg gminnych.
13. Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia.
14. Współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich oraz Policją w zakresie dbałości o stan dróg i chodników oraz ich oznakowania, a także w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
15. Nadzór nad pielęgnacją zieleni w pasie drogowym.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- a) Zastępca Wójta – Sławomir Styka- przewodniczący Komisji,
- b) Sekretarz Gminy Józef Wilga - członek Komisji
- c) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Infrastruktury i Planowania Przestrzennego – Jacek Lis- członek Komisji
- d) Agnieszka Mazela – referent ds. kadr – członek Komisji

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza oraz na portalach informacyjnych,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.

2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do etapu II w Biuletynie.

3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.

4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20.

5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


mgr inż. Adam Dziedzic