

**UCHWAŁA NR XLIX/380/2014
RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 21 lutego 2014 r.

w sprawie sprawie zatwierdzenia planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 w związku z § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce na rok 2014 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

*Załącznik do uchwały Nr XLIX/380/2014
Rady Gminy Świlecza z dnia 21 lutego 2014r.*

PLAN PRACY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Woliczce
na rok 2014

I Priorytety działania na rok 2014

Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce jest ośrodkiem wsparcia dla 41 osób z zaburzeniami psychicznymi realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej przez świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz uczestników.

W dążeniu do usamodzielnienia i aktywizacji życiowej, społecznej i zawodowej uczestników ŚDS wykorzystuje współpracę z rodziną, instytucjami oraz społecznością lokalną Gminy Świlcza.

Wszelkie działania podejmowane przez ŚDS powinny zmierzać do pełnej realizacji celów określonych w Programie Działalności Domu, a w szczególności:

1. Stworzyć należyty stan organizacyjny dla realizacji całokształtu założonych celów.
2. Doskonaląc posiadane przez uczestników umiejętności samoobsługi oraz skutecznie działać w kierunku ich wyrobienia.
3. Przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu poprzez podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji z rodziną i społecznością lokalną.
4. Aktywizować uczestników w obszarach życia społecznego, kulturowego oraz w zakresie samorealizacji poprzez umożliwienie udziału w spotkaniach, wyjazdach i warsztatach.
5. Zapewnić pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Podtrzymywać efekty terapeutyczne oraz wydłużać okres remisji choroby.
6. Inicjować i utrzymywać ciągły kontakt z rodzicami uczestników i ze środowiskiem lokalnym.
7. Promować Gminę Świlcza w środowisku lokalnym oraz podczas imprez realizowanych na forum ponadgminnym.

II Działania o charakterze organizacyjnym

Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
Koordinowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego	Przygotowanie i sformułowanie rocznego planu pracy ŚDS Narady zespołu wspierająco-aktywizującego	grudzień 2014 dwa razy w roku czerwiec grudzień 2014	Kierownik Kierownik	Ustalenie planu pracy na następny rok. Ustalenie głównych kierunków pracy, ocena stanu realizacji planu, skorygowanie działań bieżących.
Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu	Stały nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny w ŚDS Przestrzeganie terminów przeglądów okresowych Usuwanie zaistniałych nieprawidłowości lub zagrożeń	na bieżąco według kalendarza przeglądów w razie potrzeby	Kierownik i pracownicy Kierownik Kierownik	Utrzymanie właściwego stanu bezpieczeństwa i higieny. Utrzymanie sprawności technicznej i zapobieganie powstawaniu zagrożeń. Likwidacja zagrożeń, utrzymanie należytego stanu.
Dążenie do spełnienia przez Dom wymaganych standardów	Podejmowanie starań o zatrudnienie dodatkowych pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego. Podejmowanie starań o zatrudnienie stażystów.	do osiągnięcia wymaganych wskaźników zatrudnienia styczeń 2014	Kierownik Kierownik	Osiągnięcie stanu zatrudnienia zgodnego z wymaganymi wskaźnikami Skuteczna realizacja zadań ŚDS
Podnoszenie kwalifikacji pracowników	Organizowanie szkoleń wewnętrznych Udział pracowników w zewnętrznych formach doskonalenia	Dwa razy do roku W miarę potrzeb i posiadanych możliwości	Kierownik Kierownik i pracownicy	Zdobycie nowych umiejętności, podniesienie jakości pracy. Zdobycie nowych umiejętności, podniesienie jakości pracy.

Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji pracy	<p>Prowadzenie ewidencji uczestników</p> <p>Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego</p> <p>Opracowanie planów pracy w pracowniach</p> <p>Prowadzenie ewidencji obecności uczestników i dzienników zajęć</p> <p>Ocena stanu realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących</p> <p>Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy ŚDS</p>	<p>na bieżąco</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>raz na trzy miesiące</p> <p>codziennie</p> <p>styczeń i lipiec</p> <p>styczeń 2014</p>	<p>Kierownik</p> <p>zespół wspierająco-aktywizujący</p> <p>terapeuci, opiekunowie</p> <p>pracownicy prowadzący zajęcia</p> <p>j.w.</p> <p>Zespół wspierająco-aktywizujący</p> <p>Kierownik</p>	<p>Aktualna ewidencja uczestników.</p> <p>Określenie zakresu usług w stosunku do poszczególnych uczestników.</p> <p>Właściwa organizacja zajęć.</p> <p>Właściwa dokumentacja obecności i prowadzonych zajęć.</p> <p>j.w.</p> <p>Wskazówki do korekty planów i dalszej pracy indywidualnej</p> <p>Sprawozdanie z rocznej pracy domu.</p>
Zabezpieczenie materiałów i środków do prowadzenia zajęć	Przygotowanie zapotrzebowania oraz realizacja dostaw (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	na bieżąco, w miarę posiadanych środków	Kierownik we współpracy z pracownikami	Materiałowe zabezpieczenie prowadzonych zajęć oraz utrzymanie higieny i czystości na terenie obiektu.
Organizacja dowozu uczestników i dostaw posiłków	<p>Przygotowanie dokumentacji do przetargu na usługi transportowe i dostawę posiłków</p> <p>Zapewnienie opieki nad uczestnikami w czasie dowozu</p> <p>Bieżąca kontrola jakości</p>	<p>listopad - grudzień</p> <p>codziennie</p> <p>na bieżąco</p>	<p>Kierownik</p> <p>Wyznaczeni opiekunowie</p> <p>Pracownik</p>	<p>Możliwość przeprowadzenia przetargu i wyłonienia dostawcy.</p> <p>Nadzór nad bezpieczeństwem uczestników w czasie przejazdu.</p> <p>Zapewnienie właściwej jakości</p>

	dowożonych posiłków		pracowni kulinarnej	posiłków.
Nadzór nad stanem zdrowia uczestników przebywających w ŚDS	Bieżąca kontrola stanu zdrowia uczestników (pomiar ciśnienia, poziomu cukru) Podawanie uczestnikom zaleconych leków	codziennie codziennie, według zaleceń	opiekun wykonujący zadania pielęgniarki j.w.	Zapobieganie przypadkom nagłego pogorszenia stanu zdrowia, bieżąca ocena stanu zdrowia. Utrzymanie dobrego stanu zdrowia.
Dokumentowanie pracy i wydarzeń w ŚDS	Tworzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej Archiwizacja materiałów w formie elektronicznej prowadzenie kroniki	na bieżąco, cały rok	terapeuta informatyk terapeuta informatyk terapeuta	Zbiory dokumentujące pracę Domu.
Informacja o działalności i wydarzeniach w ŚDS	Prowadzenie strony internetowej ŚDS w Woliczce Współpraca z mediami i prasą lokalną i regionalną	na bieżąco – cały rok w miarę potrzeb	Kierownik Kierownik	Propagowanie i promowanie działalności Domu w środowisku lokalnym i na szerszych forach.

III Praca wspierająco-aktywizująca z uczestnikami

Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
Trening funkcjonowania w codziennym życiu	forma - zajęcia grupowe i indywidualne w pracowniach metody – pogadanka, dyskusja, pokaz, instruktaże, pokazy multimedialne, ćwiczenia, praca z książką, zajęcia praktyczne	codziennie	pracownicy prowadzący zajęcia	Nabycie i doskonalenie umiejętności i nawyków niezbędnych do skutecznego funkcjonowania w codziennym życiu.
Trening umiejętności praktycznych	forma - zajęcia indywidualne i grupowe metoda – pokaz, ćwiczenia	raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem	terapeuci prowadzący zajęcia	Nabycie i doskonalenie umiejętności wykonywania drobnych napraw, robótek ręcznych i codziennych czynności.
Trening nauki czytania, pisania	forma - zajęcia indywidualne i grupowe metoda – pokaz, ćwiczenia	2 razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem	s. Wioletta Kulig	Nabycie i utrwalanie umiejętności czytania, pisania (podpisanie się)
Trening finansowy	forma - zajęcia indywidualne i grupowe metoda – pokaz, ćwiczenia	1 raz w tygodniu	s. Wioletta Kulig	Nabycie umiejętności wykonywania drobnych operacji matematycznych, rozpoznawanie nominałów pieniężnych

<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</p>	<p>forma - zajęcia grupowe i indywidualne, udział w imprezach towarzyskich, sportowych itp. metody – pogadanka, rozmowy indywidualne, dyskusja, odgrywanie scenek, ćwiczenia, gry i zabawy towarzyskie, burza mózgów.</p>	<p>praca ciągła, stosownie do potrzeb, dwa razy w tygodniu</p>	<p>psycholog, opiekun wykonujący zadania pielęgniarstwa, terapeutów, opiekunowie</p>	<p>Kształtowanie pozytywnych relacji innymi osobami. Rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych i radzenia sobie ze stresem. Nabywanie umiejętności rozpoznawania własnych emocji i uczuć oraz pełnienia własnych ról życiowych.</p>
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</p>	<p>forma - zajęcia grupowe i indywidualne, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, zajęcia sportowe itp.. metody – odbiór audycji radiowych, telewizyjnych, filmów, słuchanie muzyki, oglądanie i czytanie książek, korzystanie z Internetu, gry świetlicowe itp.</p>	<p>Zgodnie z planem dnia i harmonogramem (dwa razy w tygodniu)</p>	<p>pracownicy prowadzący zajęcia</p>	<p>Nabywanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu w celu przeciwdziałania poczuciu bezużyteczności i wzmocnienia własnej wartości . Rozwijanie zainteresowań indywidualnych, uwrażliwienie na piękno otoczenia.</p>
<p>Trening lekowy</p>	<p>Zajęcia grupowe, rozmowy indywidualne, pogadanki, filmy edukacyjne, ulotki informacyjne</p>	<p>Dwa razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem</p>	<p>opiekun wykonujący zadania pielęgniarstwa</p>	<p>Kształtowanie nawyku systematycznego zażywania zaleconych leków, kształtowanie umiejętności rozpoznawania symptomów nawrotu choroby lub zaostrzenia objawów choroby.</p>

<p>Terapie zajęciowe:</p> <p>terapia kulinarna, plastyczna, arteterapia, muzykoterapia, chromoterapia, sylwoterapia, biblioterapia, terapia ceramiczna, terapia krawiecka, terapia komputerowa, fizjoterapia i rehabilitacja ruchowa</p>	<p>forma - zajęcia grupowe i indywidualne w pracowniach: kulinarnej, rękodzieła, plastycznej, informatycznej, fizjoterapii i rehabilitacji</p> <p>metody – zgodnie z planami zajęć w poszczególnych pracowniach</p>	<p>codziennie, zgodnie z planem dni i tygodniowym rozkładem zajęć</p>	<p>terapeuci, opiekunowie, fizjoterapeuta</p>	<p>Aktywizowanie uczestników przez wykonywanie założonych czynności.</p> <p>Nabywanie i doskonalenie umiejętności praktycznych zakładanych w planach terapii i indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizującego.</p> <p>Odkrywanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczestników.</p> <p>Utrzymanie i poprawa ogólnej sprawności fizycznej i motorycznej.</p> <p>Niwelowanie zachowań biernych i braku inicjatywy.</p> <p>Stymulowanie rozwoju intelektualnego.</p>
<p>Prowadzenie grupy teatralnej</p>	<p>Zajęcia grupowe</p>	<p>1 raz w tygodniu</p>	<p>s. Wioletta Kulig</p>	
<p>Poradnictwo psychologiczne</p>	<p>forma – konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe</p>	<p>4 godziny w miesiącu</p>	<p>psycholog</p>	<p>Poprawa stanu zdrowia psychicznego.</p> <p>Zapobieganie nadmiernemu koncentrowaniu się na własnej chorobie.</p>

Poradnictwo prozdrowotne	forma – zajęcia grupowe metoda – pogadanka, dyskusja	raz w miesiącu	pielęgniarka w porozumieniu z pracownikiem oświatowym Sanepidu	Kształtowanie umiejętności i nawyków z zakresu higieny i dbania o stan zdrowia. Profilaktyka prozdrowotna.
Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych	forma – rejestracja do lekarzy specjalistów, zapewnienie opieki podczas dojazdu i pobytu u lekarzy specjalistów	w miarę potrzeb	pielęgniarka, kierownik	Uzyskanie dodatkowych diagnoz medycznych. Uzyskanie niezbędnych świadczeń medycznych. Podtrzymanie i poprawa stanu zdrowia.
Pomoc uczestnikom i ich rodzinom w załatwianiu niezbędnych spraw urzędowych	forma – pomoc w przygotowaniu dokumentów, kierowanie do właściwych urzędów, wyjaśnianie trybu postępowania	w miarę potrzeb	kierownik w porozumieniu z pracownikami socjalnymi GOPS	Ułatwienie i przyspieszenie załatwiania spraw urzędowych. Zwiększenie samodzielności w kontaktach z urzędami.
Samorząd uczestników	forma – wybór i systematyczne spotkania samorządu uczestników	raz na kwartał (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i miesiąca grudnia)	terapeutka	Aktywne uczestnictwo w życiu Domu. Zgłaszanie inicjatyw dotyczących życia Domu.

Szczegółowy zestaw form i metod poszczególnych treningów i terapii oraz ich efektów zawarty jest w planach opracowywanych i realizowanych przez terapeutów i opiekunów.

IV Współpraca z rodzinami uczestników, środowiskiem lokalnym i podmiotami zewnętrznymi

Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami i opiekunami	formy – kontakty osobiste, kontakty telefoniczne, korespondencja	na bieżąco, w miarę potrzeb	kierownik, terapeuci i opiekunowie, pielęgniarzka	Bieżąca wymiana informacji dotyczących uczestników, ich potrzeb lub problemów oraz informacji o pracy ŚDS.
Udział rodzin i opiekunów w imprezach organizowanych przez ŚDS	formy – spotkania środowiskowe i wspólne obchody świąt i uroczystości, spotkania indywidualne	zgodnie z harmonogramem w miarę potrzeb	wszyscy pracownicy	Integracja i kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z osobami z najbliższego otoczenia rodzinnego i społecznego. Prezentacja efektów pracy ŚDS wśród rodziców i w środowisku lokalnym.

Współpraca z instytucjami oświatowymi i kulturalnymi, społecznymi, religijnymi itp.	<p>formy - wspólne organizowanie i realizowanie przedsięwzięć i imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i środowiskowym, udział w nabożeństwach</p> <p>wizyty księdza w Domu</p>	<p>zgodnie z harmonogramem</p> <p>w każdy pierwszy piątek miesiąca</p>	<p>kierownik, pracownicy</p> <p>s. W. Kulig</p>	<p>Integracja i kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z osobami z najbliższego otoczenia rodzinnego i społecznego.</p> <p>Prezentacja efektów pracy ŚDS wśród rodziców i w środowisku lokalnym.</p> <p>Nabywanie umiejętności rozróżniania dobra i zła, nabywanie pozytywnych relacji w stosunku do innych, ukształtowanie postawy szacunku, łagodności, nabywanie umiejętności przebaczenia, zwiększanie świadomości własnych ograniczeń, poszanowania siebie, otwieranie się na pomoc i łaskę.</p>
Współpraca z innymi ŚDS-ami	<p>formy – odwiedziny i udział we wspólnie organizowanych imprezach, zawodach, przeglądach, wystawach, konkursach itp.</p>	<p>zgodnie z harmonogramem, w porozumieniu z organizatorami</p>	<p>kierownik, pracownicy</p>	<p>Integracja i kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z uczestnikami podobnych placówek.</p> <p>Prezentacja efektów pracy ŚDS.</p>
Współpraca z GOPS i instytucjami wspierającymi osoby niepełnosprawne	<p>formy – systematyczne kontakty z pracownikami socjalnymi, inne (stosowne do konkretnych form współpracy)</p>	<p>w miarę potrzeb i istniejącej oferty współpracy</p>	<p>kierownik, terapeuci opiekunowie</p>	<p>Uzyskanie wsparcia w rozwiązywaniu różnych problemów uczestników lub ich rodzin.</p>

V Działania monitorująco-korygujące

Zakres	Formy działań, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Spodziewane efekty
Monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego	Monitorowanie pracy bieżącej Narady zespołu wspierająco-aktywizującego	na bieżąco – codziennie dwa razy w roku czerwiec i grudzień oraz w miarę potrzeb	Kierownik Kierownik	Bieżąca ocena jakości pracy, działania korygujące Ocena stanu realizacji planu, skorygowanie planowanych działań i rozwiązywanie na bieżąco zaistniałych problemów.
Monitorowanie stanu realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego	Analiza planów i bieżące monitorowanie ich realizacji Okresowa ocena stanu realizacji planów, sformułowanie i odnotowanie oceny w dokumentacji	na bieżąco – codziennie co najmniej raz na 6 miesięcy	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego zespół wspierająco-aktywizujący	Ocena bieżąca stanu realizacji założonych celów i wnioski do pracy bieżącej Określenie stopnia realizacji planów, wnioski do dalszej pracy i ew. korekta planów
Ocena pracy Domu w ciągu roku	Analiza stopnia realizacji zadań określonych w rocznym planie pracy ŚDS	styczeń 2014 – grudzień 2014	kierownik	Wnioski do planu pracy na następny rok, dane do sprawozdania za rok 2014.

Załączniki:

1. Plan kontroli ŚDS w Woliczce na rok 2014
2. Harmonogram imprez organizowanych przez ŚDS w Woliczce
3. Tygodniowy rozkład zajęć zróżnicowanych

Plan opracowała

Małgorzata Świdorska – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce

Plan opracowała

.....

Plan zatwierdził

.....

**PLAN KONTROLI KIEROWNIKA
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY
W WOLICZCE
na rok 2014**

L.p.	Rodzaj kontroli	termin, częstość	Uwagi
Kontrole bieżące i systematyczne			
1.	Przestrzeganie czasu i dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników Domu	na bieżąco	
2.	Przestrzeganie obowiązujących procedur i regulaminów.	na bieżąco	
3.	Przestrzeganie stanu sanitarnego i higieny oraz porządku na terenie domu.	na bieżąco	
4.	Przestrzeganie przepisów bhp, i poż.	cały rok	
5.	Sprawności działania instalacji i urządzeń na terenie Domu.	na bieżąco	
6.	Kontrola listy obecności.	na bieżąco	
7.	Kontrola warunków bezpieczeństwa pracy i przebywania na terenie obiektu.	na bieżąco	
8.	Prowadzenia dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników.	na bieżąco	
Kontrole okresowe			
1.	Kontrola sprawności działania instalacji i urządzeń na terenie obiektu(gaz, wentylacje, hydranty, gaśnice).	raz w roku	z udziałem uprawnionych służb
2.	Kontrola prowadzenia dokumentacji pracy terapeutów (planów pracy, dzienników zajęć).	raz na kwartał	
3.	Kontrola dokumentacji ze spotkań Samorządu .	raz na dwa miesiące	
4.	Kontrola prowadzonych zajęć przez terapeutów.	raz na kwartał	u każdego terapeuty
5.	Kontrola dowożonych posiłków	raz w miesiącu	

Opracowała:
Małgorzata Świdorska

Harmonogram imprez organizowanych przez ŚDS w Woliczce w roku 2014

Lp.	Nazwa imprezy	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Wspólne kolędowanie, oglądanie zdjęć i nagrań filmowych z jasełek	Jarosław Oleszak Marzena Róg	Styczeń
2.	Urodziny uczestników	Marzena Róg Ewelina Żyradzka-Woźny, Justyna Pachnicka-Rzepka	raz w miesiącu
3.	„Boso przez świat” – poznaj kraje świata	Marzena Róg Ewelina Żyradzka-Woźny Justyna Pachnicka-Rzepka s. Wioletta Kulig	raz na kwartał
4.	Wyjazd na przedstawienie jasełkowe udział w Dniu Seniora przy współpracy z GCKSiR w Świlczy z/s w Trzcianie	Jarosław Oleszak s. Wioletta Kulig Małgorzata Świdzka	Styczeń
5.	Wybory Samorządu Uczestników	Ewelina Żyradzka-Woźny Marzena Róg	Styczeń
6.	Turniej tenisa stołowego o Puchar Wójta z udziałem miejscowej młodzieży	Jarosław Oleszak Marzena Róg	Styczeń
7.	Dzień Chorego Msza Św. dla chorych	s. Wioletta Kulig Jarosław Oleszak	Luty
8.	Zabawa walentynkowo-karnawałowa	Jarosława Oleszak Justyna Pachnicka-Rzepka Marzena Róg	luty
9.	Obchody Dnia Kobiet i Mężczyzn	Justyna Pachnicka-Rzepka Marzena Róg	marzec
10.	Wykonanie palmy wielkanocnej	Ewelina Żyradzka-Woźny s. Wioletta Kulig Justyna Pachnicka-Rzepka	marzec
11.	Dzień filmowy	Jarosław Oleszak	kwiecień
12.	Wystawa stroików i prac związanych z Wielkanocą w GCKSiR w Świlczy z/s w Trzcianie lub UG w Świlczy	Anna Szeliga-Skoczylas Justyna Pachnicka-Rzepka	kwiecień
13.	Rocznica śmierci Jana Pawła II	Jarosław Oleszak s. Wioletta Kulig	kwiecień
14.	Ukwiecenie obejścia	Marzena Róg Małgorzata Świdzka	maj
15.	Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych	Jarosław Oleszak s. Wioletta Kulig	maj
16.	Dzień Matki i Ojca – spotkanie z rodzicami i opiekunami, akademie Wspólnie z „Caritas” i Koło Gospodyń w Woliczce	Zespół wsp.-aktywizujący	maj
17.	Wycieczki rowerowe, spacery „nordic walking:	Jarosław Oleszak, Marzena Róg	maj- październik
18.	Biesiadowanie w ogrodzie	Jarosław Oleszak	maj

		Marzena Róg	
19.	Warsztaty na kole garncarskim dla uczestników ŚDS	Ewelina Żyradzka-Woźny, Justyna Pachnicka-Rzepka	maj
20.	Wycieczka krajoznawcza	Jarosław Oleszak, Marzena Róg	maj – czerwiec
21.	Prace pielęgnacyjne w ogrodzie	Marzena Róg Małgorzata Świdorska	maj – październik
22.	Spartakiada ŚDS-ów	Jarosław Oleszak	czerwiec
23.	Spotkanie przy grillu	Marzena Róg Zofia Furman Jarosław Oleszak	czerwiec
24.	Spotkanie z policjantem na tematy zagrożeń.	Jarosław Oleszak	sierpień
25.	Biesiadowanie w altanie	Marzena Róg Zofia Furman Jarosław Oleszak	wrzesień
26.	Ognisko z pieczeniem ziemniaków	Marzena Róg Zofia Furman Jarosław Oleszak	wrzesień
27.	Dzień jabłka	Marzena Róg Zofia Furman Ewelina Żyradzka-Woźny Justyna Pachnicka-Rzepka	wrzesień
28.	Spotkanie z bibliotekarzem	Małgorzata Świdorska	wrzesień
29.	Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego	Zofia Furman	październik
30.	Dzień Dobrego Humoru	Jarosław Oleszak Zofia Furman Ewelina Żyradzka-Woźny	październik
31.	Przygotowanie stroików odwiedzenie grobów zmarłych uczestników ŚDS-u.	Marzena Róg Justyna Pachnicka-Rzepka Ewelina Żyradzka-Woźny	październik – listopad
32.	Dzień życzliwości – wybory najżyczliwszego uczestnika	Marzena Róg Justyna Pachnicka-Rzepka Ewelina Żyradzka-Woźny	listopad
33.	Andrzejkki - zabawa	Jarosław Oleszak Marzena Róg Justyna Pachnicka-Rzepka	listopad
34.	Odwiedziny Św. Mikołaja	Zofia Furman Jarosław Oleszak Marzena Róg	grudzień
35.	Dzień filmowy	Jarosław Oleszak	grudzień
36.	Przygotowanie stroików i dekoracji świątecznych	Justyna Pachnicka-Rzepka Ewelina Żyradzka-Woźny	grudzień
37.	Przygotowanie przedstawienia jasełkowego	s. Wioletta Kulig, Jarosław Oleszak	grudzień
38.	Wigilia – spotkanie środowiskowe z udziałem rodziców i opiekunów, przedstawiciele samorządu i organizacji pozarządowych	Zespół wsp.-aktywizujący	grudzień

39.	Zabawa sylwestrowa	Jarosław Oleszak Marzena Róg Justyna Pachnicka-Rzepka Ewelina Żyradzka-Woźny	grudzień
40.	Przygotowanie zabaw, konkursów, skeczy i innych elementów spotkań towarzyskich (przy różnych okazjach)	Ewelina Żyradzka-Woźny Jarosław Oleszak s. Wioletta Kulig	styczeń - grudzień
41.			
42.			
43.			

Harmonogram opracował Zespół wspierająco-aktywizujący

**Tygodniowy rozkład zajęć zróżnicowanych
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Woliczce
na rok 2014**

Dzień tygodnia	Rodzaj zajęć	Osoby prowadzące
Poniedziałek	Zajęcia w pracowniach	M. Róg, J. Pachnicka-Rzepka, E. Żyradzka-Woźny, J.Oleszak
	Gimnastyka	Z. Furman
	Trening czytania	W. Kulig
	Trening lekowy	Z. Furman
	Trening umiejętności praktycznych	E. Żyradzka-Woźny J. Pachnicka-Rzepka
	Trening wiedzy o otoczeniu	Z. Furman W. Kulig
	Muzykoterapia	J. Oleszak, M. Róg
Wtorek	Zajęcia w pracowniach	M. Róg, J. Pachnicka-Rzepka, E. Żyradzka-Woźny, J.Oleszak
	Gimnastyka	Z. Furman
	Trening nauki pisania	W. Kulig
	Trening spędzania czasu wolnego	E. Żyradzka-Woźny J. Pachnicka-Rzepka
	Trening wiedzy o najbliższym otoczeniu	Z. Furman, W. Kulig
	Trening ruchowy	J. Oleszak
	Trening ogrodniczy	M. Świdowska, M.Róg
Środa	Zajęcia w pracowniach	M. Róg, J. Pachnicka-Rzepka, E. Żyradzka-Woźny, J.Oleszak
	Gimnastyka	Z. Furman
	Zajęcia teatralne	W. Kulig
	Trening higieniczny	Z. Furman
	Trening spędzania czasu wolnego	E. Żyradzka-Woźny, J. Pachnicka-Rzepka
	Trening ruchowy	J. Oleszak, M. Róg
	Trening nauki czytania	W. Kulig
Czwartek	Zajęcia w pracowniach	M. Róg, J. Pachnicka-Rzepka, E. Żyradzka-Woźny, J.Oleszak
	Gimnastyka	Z. Furman
	Trening nauki pisania	W. Kulig
	Trening umiejętności interpersonalnych	E. Żyradzka-Woźny, J. Pachnicka-Rzepka
	Trening informatyczny	J. Oleszak
	Trening wiedzy o najbliższym otoczeniu	Z. Furman, W. Kulig
Piątek	Zajęcia w pracowniach	M. Róg, J. Pachnicka-Rzepka, E. Żyradzka-Woźny, J.Oleszak
	Gimnastyka	Z. Furman
	Trening lekowy	Z. Furman
	Trening finansowy	W.Kulig
	Trening higieniczny	Z. Furman
	Muzykoterapia	J. Oleszak, M. Róg
	Trening umiejętności praktycznych	E. Żyradzka-Woźny J. Pachnicka-Rzepka
	Trening nauki czytania	W. Kulig