

**UCHWAŁA NR XXXVI/269/2013
RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 25 marca 2013 r.

**w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu
pn. „Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”**

Na podstawie art. 10., ust. 1., art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**Rada Gminy Świlcza
uchwała, co następuje:**

§ 1. Gmina Świlcza, jako Partner projektu, wyraża wolę przystąpienia do przygotowania i do realizacji projektu pn. „**Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach Programu *Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego*, w partnerstwie z następującymi gminami: Gminą Miasto Rzeszów Liderem Projektu, Gminą Boguchwała, Gminą Czarna, Gminą Chmielnik, Gminą Głogów Małopolski, Gminą Krasne, Gminą Łańcut, Miastem Łańcut, Gminą Świlcza, Gminą Trzebownisko i Gminą Tyczyn.

§ 2. Wyraża się zgodę na zawarcie Umowy Partnerstwa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Umowa zostanie zawarta przed podpisaniem Umowy ws. projektu pomiędzy Operatorem Programu a Liderem projektu (Wnioskodawcą).

§ 3. Gmina Świlcza zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych w budżecie, niezbędnych do realizacji Projektu w części Projektu jej dotyczącej, określonej we wzorze Umowy Partnerstwa

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świlcza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/269/2013
Rady Gminy Świlcza
z dnia 25 marca 2013 r.

UMOWA PARTNERSTWA

zawarta w dnia roku

pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez, na podstawie (załącznik nr 1),
zwaną dalej „Beneficjentem”

a

.....

reprezentowaną przez, na podstawie (załącznik nr 2),
zwanym dalej „Partnerem”,
zwanymi dalej „Stronami”,
zwana dalej „Umową”.

Preambuła

Mając na względzie przygotowanie i realizację projektu pn. „*Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego*”, złożonego do dofinansowania w ramach *Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, w ramach Programu: Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego*, zawiązane zostaje Partnerstwo.

Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach Partnerstwa mającego na celu realizację Projektu pn. „*Opracowanie dokumentów strategicznych dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego*” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, zwanego dalej „Projektem”.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Beneficjenta i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1, w celu realizacji Projektu zgodnie z zapisami Umowy w sprawie Projektu, która zostanie zawarta pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem po decyzji Operatora Programu o przyznaniu Beneficjentowi dofinansowania. Beneficjent przekaze Partnerowi niezwłocznie kopię podpisanej przez obie strony Umowy w sprawie Projektu.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu 5 lat od daty przyjęcia Raportu końcowego dla Projektu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdyby nie doszło do zawarcia Umowy w sprawie Projektu pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem, umowa zostanie rozwiązana przez Strony w terminie 30 dni od przekazania Beneficjentowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 3.

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, Umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem oraz niniejszą Umową. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu.

2. Strony podejmują kluczowe decyzje w sprawie wdrażania Projektu oraz funkcjonowania partnerstwa, w szczególności:

decyzje w sprawie wyboru Wykonawców,

decyzje w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia,

decyzje w sprawie zmian w zakresie rzeczowym, harmonogramie lub budżecie projektu.

3. Strony ponoszą wspólnie odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Projektem.

4. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym oraz Umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem.

5. Partner upoważnia Beneficjenta do reprezentowania go wobec Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego, w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji Projektu.

6. Partner upoważnia Beneficjenta do reprezentowania go wobec osób trzecich, w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji Projektu, w szczególności do zawierania umów z Wykonawcami, nadzorowania ich realizacji oraz dokonywania rozliczeń finansowych z tego tytułu. Beneficjent będzie występował wobec osób trzecich w imieniu i na rzecz Partnera.

7. Partner oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, w szczególności z:

Regulaminem konkursu w ramach programu „*Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego*”,

Wzorem Umowy w sprawie Projektu (...) finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014.

§ 4.

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent jako instytucja wiodąca w Partnerstwie, odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym oraz przedstawicielami darczyńców jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu, w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji Projektu;
- 2) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji działań w ramach Projektu, w tym działań dotyczących informowania społeczeństwa o realizacji projektu i konsultacji społecznych;
- 3) podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do Operatora Programu;
- 4) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz strony darczyńców w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 5) wskazanie odrębnego rachunku bankowego Projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Operatorem Programu a Beneficjentem;
- 6) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej lub zastosowanie odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z projektem, z zastrzeżeniem krajowych przepisów o rachunkowości;
- 7) bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu, w tym dokonywanie płatności na rzecz Wykonawców, dokonywanie rozliczeń z Partnerami oraz Operatorem Programu;
- 8) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;

- 9) opracowywanie i terminowe przedkładanie do Operatora Programu wniosków o płatność oraz raportów z realizacji projektu na obowiązujących wzorach oraz w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera;
- 10) konsultowanie z Operatorem Programu wszelkich problematycznych kwestii związanych z realizacją projektu, w szczególności realizacją harmonogramu finansowego Projektu, w tym konieczności przesunięć środków w budżecie Projektu.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia w budżecie przypadającej Partnerowi części finansowego wkładu własnego, obliczonego zgodnie z zapisami §6, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o decyzji Operatora Programu o przyznaniu Beneficjentowi dofinansowania realizacji Projektu, z uwzględnieniem zapisów harmonogramu wydatkowania środków stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) przekazania Beneficjentowi przypadającej Partnerowi części finansowego wkładu własnego, obliczonego zgodnie z zapisami §6, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zawarciu Umowy w sprawie Projektu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, z uwzględnieniem zapisów harmonogramu wydatkowania środków stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy ;
 - 3) realizacji działań przewidzianych dla Partnera zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym i Umową w sprawie Projektu;
 - 4) poddania realizacji projektu audytowi oraz kontroli ze strony Operatora Programu oraz upoważnionych instytucji krajowych i strony państw - darczyńców oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
 - 5) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
 - 6) właściwej promocji Projektu, w tym do umieszczenia logo Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
 - 7) współpracy z Beneficjentem w przygotowaniu raportów z realizacji projektu oraz *wniosków o płatność* oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanych przez niego działań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie *wniosku o płatność* przez Beneficjenta;
 - 8) niezwłocznego dostarczenia wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących realizowanych przez Partnera działań, w przypadku zgłoszenia uwag do *wniosku o płatność* przez Operatora Programu;
 - 9) zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu poprzez właściwą realizację działań przewidzianych dla Partnera w ramach Projektu.

§ 6.

Kalkulacja udziału Beneficjenta i Partnerów w finansowaniu wkładu własnego

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do pokrycia wkładu własnego stanowiącego co najmniej 15% wartości kosztów kwalifikowanych Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz 100% wartości kosztów niekwalifikowanych Projektu o ile takie zostaną uwzględnione w Budżecie Projektu lub powstaną w trakcie jego realizacji w wyniku niekorzystnych różnic kursowych - według proporcji jak dla wkładu własnego.

2. Udział Lidera projektu i Partnerów w sfinansowaniu wkładu własnego zostanie obliczony na podstawie wskaźnika biorącego pod uwagę powierzchnię każdej z gmin i liczbę mieszkańców według następującego wzoru: $K * \text{wkład własny}$, gdzie współczynnik K wyznacza się ze wzoru:

$$K = \frac{\sum P}{\sum L} * 0,5 + \frac{\sum L}{\sum P} * 0,5$$

Oznaczenia:

P - powierzchnia danej gminy w km²/wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

ΣP - suma powierzchni gmin uczestniczących w partnerstwie w km² /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

L - ludność danej gminy /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

ΣL - suma ludności gmin uczestniczących w partnerstwie /wg danych GUS - stan na 31 grudnia 2011 r./

3. Udziały Beneficjenta oraz Partnerów w finansowaniu wkładu własnego, obliczone zgodnie z formułą wskazaną w ust. 2 wynoszą odpowiednio:

NAZWA GMINY	POWIERZCHNIA [km ²]	LICZBA LUDNOŚCI [os.]	Udział w finansowaniu wkładu własnego
GMINA MIASTO RZESZÓW	117	180 031	33,495%
MIASTO ŁAŃCUT	19	18 199	3,780%
GMINA ŁAŃCUT	107	21 108	9,060%
GMINA CZARNA	78	11 177	5,975%
GMINA TYCZYN	59	11 158	4,925%
GMINA CHMIELNIK	53	6 660	3,920%
GMINA KRASNE	39	10 408	3,715%
GMINA TRZEBOWNISKO	90	20 168	7,985%
GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI	145	18 795	10,810%
GMINA BOGUCHWAŁA	89	19 104	7,770%
GMINA ŚWILCZA	112	15 973	8,565%
SUMA	908	332 781	100,00%

Źródło: GUS, obliczenia własne

§ 7.

Współpraca z osobami trzecimi

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody pozostałych Stron Umowy oraz akceptacji Operatora Programu, z zastrzeżeniem § 14.

2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 8.

Szczegółowy harmonogram realizacji działań

1. Harmonogram wydatkowania środków, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji działań winna być uzgadniana pomiędzy Beneficjentem oraz Partnerem. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu.

§ 9.

Budżet Projektu

1. Planowane wydatki na realizację projektu określa Budżet, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy. Budżet jest zgodny z budżetem projektu określonym w Umowie w sprawie Projektu.
2. Szacowane wydatki kwalifikowane w ramach projektu wynoszą
3. Szacowane całkowite wydatki w ramach projektu wynoszą
4. Wydatki na realizację projektu ponosi wyłącznie Beneficjent.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z zapisami §5, ust. 1, pkt 1 oraz §6.
6. Budżet projektu nie zawiera kosztów pośrednich.

§ 10.

Raportowanie i wnioski o płatność

1. W celu umożliwienia Beneficjentowi złożenia wniosków o płatność oraz odpowiednich raportów, Partner zobowiązuje się do dostarczenia informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji Projektu w terminie 7 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
2. Beneficjent przekaże niezwłocznie Partnerowi ewentualne uwagi dotyczące przekazanych przez niego dokumentów.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do przekazanej przez Partnera dokumentacji Partner dostarczy do Beneficjenta we wskazanym przez niego terminie skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień, tak, aby umożliwić Beneficjentowi wywiązanie się z terminów przekazania odpowiedzi do Operatora Programu określonych w Umowie w sprawie Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres ...# lat od daty jego zakończenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Operatora Programu o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. Beneficjent przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją Projektu w zakresie działań przez siebie realizowanych oraz kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji Projektu otrzymanych od Partnera, na podstawie §5, ust. 1, pkt. 6 i 7 oraz §10, ust. 1 i 3.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Krajowy Punkt Kontaktowy lub Operator Programu powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta, który zobowiązany jest do powiadomienia o nowym terminie Partnera.
4. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 12.

Brak wypełniania obowiązków

1. W przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy w sprawie Projektu, Beneficjent w porozumieniu z Operatorem Programu może wykluczyć Partnera z Partnerstwa. Przepisy § 14 ust 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy niewypełnienie przez Partnera obowiązków związanych z realizacją Projektu spowodowało konsekwencje finansowe, Beneficjent w porozumieniu z Operatorem Programu może dochodzić odszkodowania w wysokości powstałej szkody.

§ 13.

Zwrot środków

W przypadku, gdy Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub strona darczyńców zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową w sprawie Projektu, Beneficjent

zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków.

§ 14.

Zmiany w Partnerstwie

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.

2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub § 12 ust. 1.

§ 15.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.

2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie dni Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 16.

Ochrona rezultatów Projektu

Jeżeli rezultaty Projektu podlegają ochronie na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów, Beneficjentowi i Partnerowi przysługują udziały w prawach majątkowych proporcjonalnie do wielkości wkładów wniesionych w powstanie tych rezultatów.

§ 17.

Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Beneficjent :

.....

ul.

... -

tel.

fax:

e-mail:

Partner :

.....

ul.

... -

tel.

fax:

e-mail:

2. Strony są obowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 1.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z Umową w sprawie Projektu.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie Strony.

3. Umowę Partnerstwa sporządzono w 20 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do niniejszej Umowy, aneksy te będą sporządzane w ilości egzemplarzy odpowiadającej ilości stron zawierających niniejszą Umowę.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Beneficjenta
2. Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo Partnera
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram wydatkowania środków
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy budżet Projektu

W imieniu Beneficjenta:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest umożliwienie przystąpienia do realizacji wspólnego projektu Gminy Miasto Rzeszów jako Lidera projektu, w partnerstwie z gminami: Gminą Boguchwała, Gminą Czarna, Gminą Chmielnik, Gminą Głogów Małopolski, Gminą Krasne, Gminą Łañcut, Miastem Łañcut, Gminą Świlcza, Gminą Trzebownisko i Gminą Tyczyn, w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach Programu **Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego**.

Celem projektu jest opracowanie wspólnych dokumentów strategicznych dla Miasta Rzeszowa i powiązanych z nim funkcjonalno - przestrzennie jednostek samorządu terytorialnego. Dokumenty te stanowiąc będą podstawę do ubiegania się w perspektywie finansowej 2014 – 2020 o zewnętrzne środki finansowe na realizację przedsięwzięć na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF), w szczególności o środki przeznaczone na realizację tzw. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Działanie to będzie elementem realizacji funkcjonalno - przestrzennej polityki rozwoju wykraczającej poza granice administracyjne miast określonej w Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030, oraz Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2020.

Przedmiotowy projekt składany jest w celu zwiększenia szans uzyskania dofinansowania na opracowanie dokumentów strategicznych dla ROF. Jest on powtórzeniem projektu, który złożony został przez GMRz w dniu 1 lutego 2013 roku do konkursu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (PO PT).

W przypadku uzyskania dofinansowania na pełny zakres rzeczowy z PO PT przedmiotowy projekt będzie realizowany z tego źródła. Wnioskodawca zrezygnuje wówczas z ubiegania się o dofinansowanie w ramach MF EOG 2009-2014 (MF EOG).

Ze względu na możliwość rozszerzenia zakresu rzeczowego w ramach MF EOG w stosunku do projektu złożonego do PO PT, wartość projektu zostanie ustalona po ostatecznym zdefiniowaniu działań w projekcie.

Zgodnie z warunkami konkursu minimalna kwota wsparcia projektu wynosi 350 000 euro (1 456 910 zł), maksymalna kwota wsparcia projektu wynosi 550 000 euro (2 289 430 zł), natomiast Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum 15% wartości kosztów kwalifikowanych Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz 100% wartości kosztów niekwalifikowanych Projektu o ile takie zostaną uwzględnione w Budżecie Projektu. Dofinansowanie stanowi do 85% kosztów kwalifikowanych projektu. Wkład własny Wnioskodawcy zostanie sfinansowany przez Gminę Miasto Rzeszów jako Lidera projektu oraz pozostałe jednostki samorządu terytorialnego w częściach wynikających z ich udziału w Rzeszowskim Obszarze Funkcjonalnym mierzonym powierzchnią gminy i liczbą mieszkańców. Szczegółowe zasady finansowania wkładu własnego określono we wzorze Umowy Partnerstwa.

Czas realizacji projektu to lata: 2013-2015.