

Wójt Gminy Świlcza
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze ds. ewidencji ludności

I. Nazwa i adres jednostki:

- Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168

II. Określenie stanowiska

- stanowisko urzędnicze ds. ewidencji ludności

III. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera,
- 5) ogólna znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego oraz prawa wyborczego,
- 6) ogólna znajomość przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz kultury fizycznej i sportu.

V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku d/s ewidencji ludności:

- 1) prowadzenie ewidencji ludności,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania,
- 3) przyjmowanie zawiadomień o stałym lub czasowym pobycie osób,
- 4) dokonywanie zameldowania i wymeldowania osób,
- 5) prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz sporządzanie spisów wyborców.

VI. Czynności dodatkowe:

- 1) Współpraca z jednostkami ochotniczej straży pożarnej, organami sprawiedliwości i porządku publicznego w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) Współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, w tym z organizacjami krzewiącymi kulturę fizyczną i sportową.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa w systemie jednozmianowym, z monitorem ekranowym, 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

VIII. Inne informacje:

- w styczniu 2012r. wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Gminy Świlcza osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Oferty należy składać - osobiście lub za pośrednictwem poczty - w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. ewidencji ludności” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 marca 2012 r.** do godz. **16⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 22, II piętro). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świlcza (www.swilcza.i-gmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza.

WÓJT
Wojciech Wdowik
inż. Wojciech Wdowik