

Wójt Gminy Świlcza
ogłasza nabór
na stanowisko Sekretarza Gminy Świlcza

I. Nazwa i adres jednostki:

- Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168.

II. Określenie stanowiska:

- kierownicze stanowisko urzędnicze: Sekretarz Gminy Świlcza.

III. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: prawo, administracja),
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej lub państwowej, w tym co najmniej 4 letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) znajomość struktury organizacyjnej Gminy Świlcza,
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem i koordynacji działań,
- 4) obsługa komputera, ze znajomością programów wykorzystywanych w administracji,
- 5) samodzielność, kreatywność, komunikatywność,
- 6) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa.

V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) współpraca z Radą Gminy i jej komisjami,
- 3) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendów,
- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad rzetelnego i terminowego załatwiania spraw przez pracowników Urzędu,

- 6) nadzór nad przygotowywaniem projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta oraz ich nowelizacji, w tym w szczególności przepisów o charakterze ustrojowym i organizacyjnym (Statut Gminy, Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy, Regulamin Pracy, Regulaminu Wynagradzania Pracowników) oraz współdziałanie w tym zakresie z radcą prawnym,
- 7) zapewnienie posiadania aktualnych przepisów prawnych przez pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy Urzędu,
- 8) przedstawianie Wójtowi propozycji powierzenia określonych zakresów czynności dla pracowników,
- 9) wykonywanie obowiązków w granicach udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa, w systemie jednozmianowym, z monitorem ekranowym, 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

VII. Inne informacje:

- w styczniu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Gminy Świlcza osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Oferty należy składać - osobiście lub za pośrednictwem poczty - w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Sekretarza Gminy” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 marca 2012 r.** do godz. **15⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 22, II piętro). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świlcza (www.swilcza.i-gmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza.

WÓJT

Wójciech Wdowik