

Zarządzenie Nr 57.2017
Wójta Gminy Świlcza
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) zwaną dalej „ustawą” oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza, w Referacie Budżetu i Finansów, na którym będą wykonywane następujące czynności:

- 1) obsługa kasy – przyjmowanie wpłat do kasy Urzędu Gminy oraz wypłacanie należności na podstawie faktur, list płac i innych dokumentów księgowych,
- 2) wypłacanie środków pieniężnych z rachunków bankowych na podstawie czeków gotówkowych,
- 3) odprowadzanie środków pieniężnych z kasy do banku zgodnie z dokonanymi wpłatami, na podstawie dowodów wpłaty,
- 4) sporządzanie raportów kasowych polegających na ujmowaniu w nich dowodów kasowych (wpłat i wypłat),
- 5) przechowywaniu w kasie gotówki pochodzącej z bieżących wpływów gminy, odprowadzanie wpływów własnych na właściwe rachunki bankowe,
- 6) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania w specjalnie do tego celu założonej księdze,
- 7) wydawanie bloczków opłaty targowej,
- 8) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – dokonywanie wymiaru opłaty, przygotowywanie aktów administracyjnych, dotyczących tej opłaty,
- 9) prowadzenie ewidencji księgowej i rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.

§ 2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1) Sławomir Styka | – | Przewodniczący Komisji, |
| 2) Józef Wilga | – | członek Komisji, |
| 3) Natalia Gawron | – | członek Komisji, |
| 4) Agnieszka Mazela | – | członek Komisji. |

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na

tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

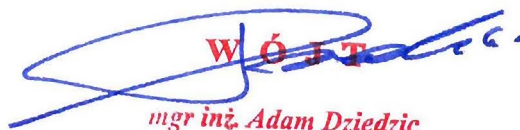
1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym dokumentów złożonych przez kandydatów w zakresie spełnienia wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2. Kandydaci podczas rozmowy kwalifikacyjnej odpowiadają na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą, doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Adam Dziędzic