

WÓJT GMINY ŚWILCZA

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY ŚWILCZA**

Inspektor ds. dróg

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

**Urząd Gminy Świlcza
36 – 072 Świlcza 168,**

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe budowlane: specjalność drogowo - mostowa,
- b) pięcioletni staż pracy,
- c) uprawnienia budowlane do kierowania budowlami o specjalności inżyniersko – drogowej bez ograniczeń,
- d) uprawnienia do prowadzenia nadzoru inwestorskiego,
- e) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- g) znajomość ustawy prawo budowlane, o drogach publicznych
- h) obywatelstwo polskie,
- i) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- j) nieposzlakowana opinia,
- k) odpowiedni stan zdrowia,

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- a) znajomość procedur administracyjnych (Kpa),
- b) umiejętność dobrej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- d) samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- e) umiejętność analizy i syntezy informacji,
- f) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- g) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- h) rzetelność, dokładność, terminowość,

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:

1. Przygotowywanie dokumentacji do dokonania zgłoszenia wykonania remontu i modernizacji dróg, nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie,
2. Przygotowywanie merytoryczne materiałów do zamówień publicznych w zakresie opracowania:
 - a) przedmiarów robót,
 - b) specyfikacji wykonania i odbioru robót,
3. Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami drogowymi z ramienia Inwestora:
 - a) sprawdzanie pod względem zgodności realizowanych robót z dokumentacją techniczną,
 - b) sprawdzanie jakości wykonanych robót,
 - c) kontrola jakości wbudowanych materiałów przez Wykonawców robót,
 - d) rozliczanie finansowe Wykonawców z zakresu powierzonych robót remontowych, modernizacyjnych dotyczących dróg.
4. Uzgadnianie zjazdów dróg gminnych.



5. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
6. Współdziałanie w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej na terenie gminy, współdziałanie w planowaniu wydatków budżetu gminy w zakresie budowy, utrzymania i odnowy dróg.
7. Bieżący nadzór nad stanem dróg, zapewnienie likwidacji ich uszkodzeń, bieżącego utrzymania i remontów dróg oraz porządku w obszarze pasa drogowego.
8. Zapewnienie właściwego utrzymania i eksploatacji przystanków znajdujących się na terenie gminy w zakresie dróg stanowiących własność Gminy, planowanie potrzeb w zakresie sieci przystanków.
9. Zapewnienie zimowego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy, współdziałanie w planowaniu wydatków budżetu gminy w powyższym zakresie.
10. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej oraz naliczanie stosownych opłat.
11. Uzgodnianie i wydawanie decyzji w sprawie na umieszczanie urządzeń w drodze i naliczanie stosownych opłat.
12. Uzgodnianie zjazdów z dróg gminnych.
13. Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia.
14. Współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich oraz Policją w zakresie dbałości o stan dróg i chodników oraz ich oznakowania, a także w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
15. Nadzór nad pielęgnacją zieleni w pasie drogowym.

4. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzinny tygodniowy czas pracy,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) pakiet socjalny,
- d) praca na miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Świlcza,
- e) praca biurowa z wykorzystaniem komputera,

5. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dowodu osobistego,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- i) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz.1202),
- j) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- k) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- l) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,



CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202).”

W miesiącu grudniu 2015 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 22) lub przesłać pocztą w terminie do dnia 22 stycznia 2016r. do godziny 15.00.

Pod adres :

**Urząd Gminy Świlcza,
36 – 072 Świlcza 168,**

W zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. dróg

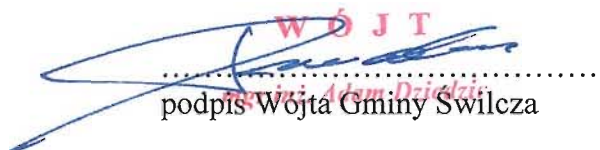
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.swilcza.i-gmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) informuję, że Wójt Gminy Świlcza, z siedzibą w Świlczy 168, 36-072 Świlcza jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Świlcza.

Dane osobowe zbierane są dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, w celu wyłonienia kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Świlczy.

Świlcza, dnia 12 stycznia 2016 r.


WÓJT
.....
podpis Wójta Gminy Świlcza