



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Stowarzyszenie  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów  
NIP 813-370-53-76

**P.O. DYREKTORA BIURA STOWARZYSZENIA  
RZESZOWSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO**

**OGŁASZA NABÓR NA:**

**Stanowisko ds. doradztwa i informacji**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (przez doświadczenie należy rozumieć pracę na etacie, na podstawie umowy zlecenie/dzieło, prowadzenie własnej działalności gospodarczej);
4. Preferowane doświadczenie w pracy w mediach i/lub doświadczenie we współpracy z instytucjami samorządowymi.
5. Znajomość zagadnień z zakresu: finansów i obsługi projektów z funduszy UE, znajomość przepisów i wytycznych do instrumentów wsparcia dla perspektywy finansowej UE na lata 2014-20, Umowy Partnerstwa, podstawowych dokumentów strategicznych województwa podkarpackiego, zasad funkcjonowania formuły instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność redagowania tekstów.
2. Łatwość nawiązywania kontaktów
3. Operatywność, samodzielność i inicjatywa.
4. Umiejętność skutecznego działania pod presją czasu.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Komunikatywność.
7. Biegła obsługa pakietu MS Office.
8. Posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B.

**III. Oferta kandydata powinna zawierać:**

1. Wniosek o przystąpienie do naboru wraz z uzasadnieniem.
2. Życiorys /CV/.
3. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego. W przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje oraz ukończone kursy i szkolenia.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru na stanowisko ds. doradztwa i informacji”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.).



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym nadawcy oraz dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO DS. DORADZTWA I INFORMACJI W BIURZE STOWARZYSZENIA RZESZOWSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO”; ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres w terminie do dnia 21 października 2016r. do godziny 15:00. Decyduje data wpływu oferty do Biura Stowarzyszenia ROF. Aplikacje, które wpłyną do Biura Stowarzyszenia ROF po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

#### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie wsparcia i informacji beneficjentom przygotowującym projekty w ramach ZIT;
2. Przygotowywanie działań informacyjnych i doradczych w zakresie powierzonych zadań;
3. Organizacja spotkań informacyjnych;
4. Przygotowywanie materiałów promujących realizowane projekty;
5. Udział w spotkaniach z Koordynatorami w Biurze Stowarzyszenia i w Gminach,

#### V. Informacje dodatkowe:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Kandydat/ka który/a zostanie wybrany/a na stanowisko zostanie zatrudniony/a na okres próbny – 3 miesiące, a następnie po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy, zostanie zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony.
3. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego /[www.rof.org.pl/](http://www.rof.org.pl/).

Rzeszów, dnia 10.10.2016r.

p.o. Dyrektora Biura Stowarzyszenia  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego  
*Justyna Placha-Adamska*  
Justyna Placha-Adamska