

Zarządzenie Nr 9.2016
Wójta Gminy Świlcza
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1202 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza, na którym wykonywany będzie w szczególności następujący zakres zadań:

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza,
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza, realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek oświatowych, które będą jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) koordynowanie zadań wspólnych Urzędu Gminy Świlcza i jednostek oświatowych,
- 4) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Świlcza w zakresie wykonywanych przez Centrum Usług Wspólnych zadań, zgodnie z zawartymi porozumieniami.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- a) Sławomir Styka - Zastępca Wójta – przewodniczący Komisji,
- b) Józef Wilga -Sekretarz Gminy - członek Komisji,
- c) Aneta Cwynar – Skarbnik Gminy- członek Komisji,
- d) Agnieszka Mazela – referent ds. kadr – członek Komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.



2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do etapu II w Biuletynie.

3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.

4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20.

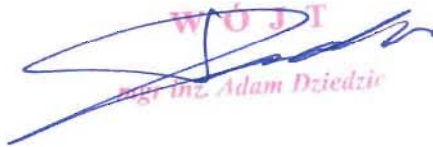
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Adam Dziezic


RADCA PRAWNY
Kazimierz Ozimek
Nr ew. OIRP w Rzeszowie
Rz-366

REFERENT

mgr Agnieszka Mazela