

WÓJT GMINY ŚWILCZA

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Centrum Usług Wspólnych
Świlcza 164,
36 – 072 Świlcza

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) pięcioletni staż pracy, w tym minimum trzyletni staż w urzędach gmin, miast lub samorządowych jednostkach budżetowych,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) odpowiedni stan zdrowia,

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- b) znajomość przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, Karty Nauczyciela,
- c) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- e) znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) znajomość przepisów z zakresu ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- g) znajomość przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- h) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- i) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), ze szczególnym uwzględnieniem programu arkusza kalkulacyjnego MS Office Excel,
- j) znajomość programów organizacyjnych, finansowych, kadrowo-płacowych, rozliczeniowych firmy Vulcan, programu Płatnik, e-PFRON
- k) umiejętność kierowania zespołem, planowania i sprawnej organizacji pracy,
- l) umiejętność analizy i syntezy informacji,
- m) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- n) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- o) rzetelność, dokładność, terminowość,
- p) obsługa urządzeń biurowych.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- a) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza,
- b) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych w Świlczy, realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz

organizacyjnej jednostek oświatowych, które będą jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,

- c) koordynowanie zadań wspólnych Urzędu Gminy Świlcza i jednostek oświatowych,
- d) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Świlcza w zakresie wykonywanych przez Centrum Usług Wspólnych zadań, zgodnie z zawartymi porozumieniami;
- e) reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych na zewnątrz.

4. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzinny tygodniowy czas pracy,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę, na czas nieokreślony,
- c) pakiet socjalny,
- d) praca na miejscu w Centrum Usług Wspólnych, Świlcza 164,
- e) praca biurowa z wykorzystaniem komputera,

5. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dowodu osobistego,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- i) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz.1202),
- j) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- k) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- l) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202).”

W miesiącu grudniu 2015 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 22) lub przesłać pocztą w terminie do dnia 2 lutego 2016 r. do godziny 15.00.

Pod adres :

**Urząd Gminy Świlcza,
36 – 072 Świlcza 168,**

W zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.swilcza.i-gmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) informuję, że Wójt Gminy Świlcza, z siedzibą w Świlczy 168, 36-072 Świlcza jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Świlcza.

Dane osobowe zbierane są dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, w celu wyłonienia kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Świlczy.

Świlcza, dnia 22 stycznia 2016 r.


.....
podpis Wójta Gminy Świlcza