

**Zarządzenie Nr 6/2008  
Wójta Gminy Świlcza**

**z dnia 18 lutego 2008 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko  
urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza tj. na stanowisko urbanisty  
oraz regulaminu komisji przeprowadzającej nabór.**

Na podstawie art. 3 a ust. 2 i art. 3 c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świlcza tj. na stanowisko urbanisty, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

- 1) sporządzanie analiz urbanistycznych,
- 2) sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego (art.50 ust.4) Ustawy z 27 marca 2003r o zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. Nr 80 poz. 717 z póź.zm.)
- 3) sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy ( art.60 ust.4) ,
- 4) prowadzenie postępowań i spraw z zakresu planowania przestrzennego w oparciu o Ustawę z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z póź.zm) z wyłączeniem opracowań projektów mpzp, projektów zmian mpzp projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, oceny aktualności studium.

**§ 2.**

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:
  - 1) Zastępca Wójta, Wiesław Machowski - przewodniczący Komisji,
  - 2) Kierownik Referatu Gospodarki Mieniem, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – Jadwiga Jucha,
  - 3) Inspektor ds. Kadr - Halina Batóg,
  - 4) Sekretarz Gminy – Jan Kunysz.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem”, i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,

- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz upowszechnienie w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) Sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza; dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

### § 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnienie listy tych kandydatów w Biuletynie.
3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas, której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydata odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności: merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logikę myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20.
5. O miejscu i terminie, rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

### § 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy art. 3 – 3e ustawy.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Mgr inż. Wojciech Wdowik