

UCHWAŁA Nr VII/ 53 /2007
Rady Gminy Świlcza

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Świlcza na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", w związku z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1.

O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świlcza na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach położonych na jej terenie i wpisanych do rejestru zabytków mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2.

1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy, w wysokości do 100 % tych nakładów na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie takich prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o jej udzielenie.
3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona, jeżeli:
 - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Świlcza i inne, wskazane w ustawie, organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3.

Podmioty, o których mowa w § 1, występują do Wójta Gminy Świlcza z wnioskiem o udzielenie dotacji na finansowanie prac wymienionych w § 2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 4.

Wnioski o dotację składa się do 15 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być finansowane z dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys całkowitych kosztów prac.

§ 6.

1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oraz jej rozliczenia jest jawne.
2. Wniosek o udzielenie dotacji Wójt przedkłada do zaopiniowania przez Komisję Zdrowia, Oświaty, Kultury i Porządku Publicznego Rady Gminy Świlcza.
3. Po rozpatrzeniu wniosków o udzielenie dotacji, oraz zasięgnięciu opinii, o której mowa w ust. 2, Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycje udzielenia dotacji w projekcie budżetu Gminy na dany rok budżetowy. Uchwała budżetowa Gminy określa wysokość dotacji oraz podmioty i zadania, na finansowanie których została przyznana.
4. Imienny wykaz podmiotów, które obiegają się o udzielenie dotacji oraz podmiotów, którym ją przyznano podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza.

§ 7.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, któremu ją udzielono a Gminą Świlcza.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac, na które przyznana została dotacja, oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - 2) określenie wysokości dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 4) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 5) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych,
 - 6) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, jeżeli wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie tych przepisów.

§ 8.

W trakcie realizacji zadania, na finansowanie którego przyznano dotację, Gmina ma prawo kontroli jego wykonywania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentów zadania oraz sporządzania ich odpisów. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 4) sposób i jakość prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

§ 9.

1. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia Gminie rozliczenia merytorycznego i finansowego zadania w terminie 30 dni, od, określonego w umowie, dnia jego wykonania.
2. Rozliczenie finansowe, o którym mowa w ust. 1, polega na przekazaniu Gminie:
 - 1) zestawienia zapłaconych faktur dotyczących wykonanych prac,
 - 2) uwierzytelnionych kopii faktur wymienionych w zestawieniu, o którym mowa w pkt. 1 oraz uwierzytelnionych kopii poleceń przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty tych faktur.
3. Rozliczenie merytoryczne polega na przekazaniu Gminie sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonania zadania i przedłożenia protokołu z komisyjnego odbiór wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z udziałem przedstawicieli: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wójta Gminy Świlcza.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WNIOSEK

**O UDZIELENIE Z BUDŻETU GMINY ŚWILCZA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

WÓJT GMINY ŚWILCZA

I. WNIOSKODAWCA:

Nazwisko i imię lub nazwa:

.....

Adres zamieszkania (siedziby)

Inne dane:

Bank (nazwa, adres, Nr konta wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku

.....

Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

Numer w rejestrze zabytków

Data i sygnatura decyzji o wpisie do rejestru zabytków oraz wskazanie Wojewódzkiego Konserwatora
Zabytków prowadzącego rejestr, w którym zabytek jest wpisany

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

III. PRZEWIDYWANYT KOSZT PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Kwota wnioskowanej dotacji

Udział środków własnych

Udział środków pozyskanych z innych źródeł

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH DOTACJĄ:

.....

.....

.....

V. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH DOTACJĄ:

.....

Do wniosku załączam:

.....

.....

.....

.....

.....