

INFORMATOR PRZETARGOWY

I. Regulamin przetargu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa sposób przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Świlcza.
2. Celem przetargu, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „przetargiem” jest uzyskanie najwyższej ceny.

§ 2.

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Świlcza.
2. Ogłoszony przetarg może być odwołany wyłącznie z ważnych powodów.

Rozdział 2 Wadium

§ 3.

1. W przetargu mogą brać udział wyłącznie osoby, które wniosą wadium w terminie, wysokości i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu, przy czym wysokość tego wadium nie może być niższa niż 5 % ceny wywoławczej i wyższa niż 20 % tej ceny.
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej, przed otwarciem przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu;
 - 2) zamknięcia przetargu;
 - 3) unieważnienia przetargu;
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.

Rozdział 3 Postępowanie przetargowe

§ 4.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie od 3 do 7 osób, której przewodniczącego oraz pozostałych członków wyznacza Wójt Gminy.

2

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Wchodząc do pomieszczenia, w którym przeprowadzany jest przetarg, każdy z uczestników obowiązany jest przedłożyć Komisji dowód wpłaty wadium oraz dokument stwierdzający jego tożsamość.
2. Osoba reprezentująca w przetargu inną osobę fizyczną lub osobę prawną winna okazać się pełnomocnictwem z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Uczestnik przetargu pozostający w majątkowej wspólności ustawowej ze współmałżonkiem winien wykazać się zgodą tego współmałżonka na odpłatne nabycie nieruchomości.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, podając do wiadomości imiona i nazwiska członków Komisji a także imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą

§ 8.

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu zawierający informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;

- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Wójta Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego. Koszty sporządzenia tego aktu ponosi nabywca.
 5. O ile z treści ogłoszenia o przetargu nie wynika inaczej, do najwyższej ceny osiągniętej w przetargu, która obowiązuje jest zapłacić wyłoniony nabywca, dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odrębnymi przepisami, jeżeli zbycie nieruchomości temu opodatkowaniu podlega.

§ 9.

1. Wójt Gminy zawiadamia osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

Rozdział 4

Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 10.

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć - w formie pisemnej - czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy. Wskazany termin uważa się za zachowany, jeżeli pismo zawierające skargę zostało doręczone do Urzędu Gminy Świlcza nie później niż w ostatnim dniu tego terminu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości i rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Rozpatrując skargę Wójt Gminy może uznać ją za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

4. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11.

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy Świlcza na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 12.

1. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli przedmiotem zbycia są nieruchomości rolne zastosowanie mają także przepisy ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592 z późniejszymi zmianami).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).

II. Wzór zgłoszenia udziału w przetargu dla osób fizycznych

Urząd Gminy Świlcza

.....s./c..... i

imię

nazwisko

zam.....legitymujący się dowodem osobistym

seria..... nr zgłaszam osobisty / przez pełnomocnika

udział w przetargu organizowanym przez Wójta Gminy Świlcza w dniu

..... w Urzędzie Gminy w Świlczy na sprzedaż nieruchomości

data

położonej w oznaczonej w katastrze nieruchomości jako

działka nr o powierzchni

.....

data podpis

III. Wzór zgłoszenia udziału w przetargu dla osób prawnych

Urząd Gminy Świlcza

.....

nazwa osoby prawnej

z/s.....posiadająca wpis do Krajowego Rejestru Sądowego

pod nr zgłasza udział w przetargu organizowanym przez Wójta

Gminy Świlcza w dniu w Urzędzie Gminy w Świlczy na sprzedaż

nieruchomości położonej w oznaczonej w katastrze

nieruchomości jako działka nr o powierzchni

W imieniuw przetargu

nazwa osoby prawnej

udział weźmie przedstawiciel/pełnomocnik.....

s/c i legitymujący się dowodem

osobistym serianr.....

.....

data i podpis

IV Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z informatorem przetargowym /składają uczestnicy bądź ich przedstawiciele/

..... s/c i

imię nazwisko

legitymujący się dowodem osobistym seria nr oświadczam że

zapoznałem się z informatorem przetargowym Urzędu Gminy Świlcza dotyczącym

przetargów organizowanych przez Wójta Gminy Świlcza na sprzedaż nieruchomości

komunalnych

.....

data podpis