

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Świlcza na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza, trybu postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposobu rozliczania.

Na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1.

Zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Świlcza na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza, tryb postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposób rozliczania określa Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Piotr Wanat

Regulamin

udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Świlcza na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Świlcza na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną;
 - 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), w tym związek spółek wodnych;
 - 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Świlcza;
 - 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia.

§ 2.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w formie dotacji na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza.
2. Dotacja może zostać udzielona do wysokości 100% kosztów realizacji zadania.

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej w formie, której mowa w § 2, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski o dotację na rok 2017, można składać w terminie 14 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczególny opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródła finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załączniki nr 1 do Regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) kosztorys inwestorski.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Świlcza.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Świlcza może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Gmina zastrzega sobie prawo udziału przy ustalaniu zakresu rzeczowego zadania planowanego do realizacji.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świlcza.

2. Wójt Gminy Świlcza pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy z Gminą Świlcza.

Rozdział 3 Sposób rozliczania dotacji.

§ 5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
 - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji;
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do składania woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2) protokół odbioru.
5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Spółka wodna odpowiedzialna za realizację dotowanego zadania zobowiązana jest zawiadomić gminę na 7 dni roboczych przed odbiorem zadania celem uczestnictwa przedstawiciela gminy w jego odbiorze końcowym.

§ 6.

Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Świlcza:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub części;

podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Piotr Wanat

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Świlcza na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy.....
- 2) adres wnioskodawcy.....
- 3) data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
.....
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji
słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zadania, opis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

3) termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:

.....

2) źródła finansowania zadania, w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy.....

b) dotacja z budżetu gminy.....

c) inne źródła.....

d) razem.....

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) statut spółki;
- 3) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
- 4) przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Piotr Wana

Sprawozdanie

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa
- 2) adres
- 3) data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji z budżetu Gminy Świlcza udzielona na podstawie umowy:

- dnia
- słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
- 2) osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
- 3) data rozpoczęcia robót
- 4) data zakończenia i odbioru robót

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) wartość całkowita zadania
- 2) kwota dotacji przyznanej przez gminę
- 3) kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną
- 4) kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną
- 5) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy
- 6) kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej
- 7) inne źródła finansowania

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data, podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji;
- 2) protokół odbioru robót.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Piotr Wanat