

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **roboty budowlane**

**Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości  
Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie - II etap  
(w zakresie: lampy L4 – L11)**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 08 lutego 2017 r.




WÓJT  
mgr inż. Adam Dziędzic

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

### Tryb zamówienia:

Wartość poniżej 30 000,00 euro. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) - podstawa art. 4 pkt 8.

INSPEKTOR  
  
mgr Ewa Dziędzic  
Nov al

**Gmina Świlcza**  
Świlcza 168, 36-072 Świlcza  
Tel.: 17 86 70 100  
Fax: 17 86 70 157

**NIP:** 517-00-45-613  
**REGON:** 690582140  
**Konto bankowe:** BS Głogów Młp. O./Świlcza  
69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

## Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	3
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	3
3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane _____	3
4) Termin wykonania zamówienia: _____	5
5) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy: _____	5
6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	6
7) Wymagania dotyczące wadium. _____	7
8) Termin związania ofertą. _____	8
9) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	8
10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	10
11) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	10
12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	11
13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	11
14) Istotne postanowienia umowy. _____	11
15) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	18
16) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	18

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) postępowanie prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 08 lutego 2017 roku, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

### 3.1. Nazwa:

**Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie - II etap Zgłobieńska (w zakresie: lampy L4 – L11).**

### 3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45310000-3 Nazwa: Roboty instalacyjne elektryczne

Kod: 45316100-6 Nazwa: Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

### 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie robót ziemnych,
- 2) układanie kabli YAKY 4x35 mm<sup>2</sup>,
- 3) słupów,
- 4) montaż przewodów ASXSn 2x25 mm<sup>2</sup>,
- 5) montaż wysięgników na słupach,
- 6) montaż opraw LED 50 WAT na wysięgniku,
- 7) montaż bezpieczników, odgromników,
- 8) montaż uziemień,
- 9) wykonanie obowiązujących pomiarów,
- 10) wykonanie operatu geodezyjnego,

11) wykonanie połączeń, pomiarów i włączenie do użytkowania po przeprowadzonych odbiorach częściowych i końcowym.

**3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- 1) pozwolenie na budowę oświetlenia ulicznego drogi Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie w zakresie od słupa nr 14/1/A do Trzciany nr domu 571, słup 10/3/A – na działkach o nr ewid. 2632/1, 2633/1, 2634/2 położonych w miejscowości Trzciana oraz na działkach nr ewid. 396/3, 397/1, 398, 402, 403/2, 403/1, 404, 405, 406, 458, 410, 414, 607, 562, 569, 571, 575/1, 577, 427/1, 580, 585, 584, 591, 592, 595, 603, 602, 601, 605, 609/1, 425, 608, 615, 614, 619, 620, 596, 597, 606, 609/2, 610, 617 – decyzja Starosty Rzeszowskiego nr 115/4/2010 z dnia 28.09.2010 r., znak AB.7351/4/138/10, stron 2,
- 2) projekt budowlany oświetlenia ulicznego drogi Błędowa Zgłobieńska - Zapłocie, stron 21,
- 3) warunki przyłączenia nr RE1-2294/2015 dla podmiotu V grupy przyłączeniowej do sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym 0,4 kV + załącznik do warunków przyłączeniowych numer RE 1 – 2294/2015 z dnia 23 listopada 2015 roku, projektowanego oświetlenia w miejscowości Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie, Gmina Świlcza, stron 4,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót pn.: Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie - II etap, stron 10,
- 5) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót pn.: Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie - II etap, stron 3,
- 6) przedmiar robót pn.: Budowa oświetlenia ulicznego drogi Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie Etap II, stron 2,
- 7) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stron 21.

**3.5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) sporządzenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy,
- 2) obsługa geodezyjna – wytyczenie, obsługa w trakcie realizacji robót inwentaryzacji powykonawczej, łącznie z uzgodnieniem w ZUDP oraz ze szkicami,
- 3) ustanowienie kierownika budowy,
- 4) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
- 5) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 7) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- 8) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 10) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
- 11) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy z zasilaniem w wodę, energię, kanalizację,
- 12) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
- 13) ubezpieczenie budowy,
- 14) przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy,
- 15) Wszelkie uzgodnienia z PGE, w tym również sprawy formalno – prawne leżą po stronie Wykonawcy.

**3.6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**  
mgr inż. Helena Nowak

**4) Termin wykonania zamówienia:**

od daty zawarcia umowy do 31 lipca 2017 roku

**5) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

**5.1** Należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, w którym należy podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej siwz,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej siwz,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 3).

**5.2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

Dokumenty są składane w formie oryginału (oświadczenia, pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

6.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) e-mailem: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

6.2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

6.4) Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

6.5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5.

6.8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

- ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6.10) Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 6.11) Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 6.12) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:  
- mgr inż. Helena Nowak
  - 2) W sprawach proceduralnych:  
mgr Ewa Dziedzic

## 7) Wymagania dotyczące wadium.

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych)**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3 Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.



- 7.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp.  
Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGP.7013.6.2017.  
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 7.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
- 7.6** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - ✓ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - ✓ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 7.7** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 7.8** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 7.9** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 7.10** Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 7.11** Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zwraca się wadium dopiero po podpisaniu umowy.

## **8) Termin związania ofertą.**

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **9) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 9.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:
- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
  - 2) Określenie przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, w którym należy podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
  - 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
    - a) trwale spięta,



- b) na początku zawierała spis treści,
  - c) miała ponumerowane strony,
  - d) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 9.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 9.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 10.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 9.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**

**Oferta do przetargu, nr sprawy RGP.7013.6.2017**

**Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości  
Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie - II etap  
(w zakresie: lampy L4 – L11)**

**Nie otwierać przed dniem 16 lutego 2017 r. do godz. 10.30**

- 9.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

- 9.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 16 lutego 2017 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 10.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 16 lutego 2017 r. o godz. 10.30.
- 10.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwa i adres wykonawców,
  - cena.

## **11) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 11.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 11.2.** W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.3.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.4.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 11.5.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 11.6.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 11.7.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

**12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 12.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:      cena 100%.
- 12.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.
- 12.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.4.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 13.1.** O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 13.2.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (uproszczony) potwierdzający wyliczenie ceny ryczałtowej. Kosztorys będzie stanowił załącznik do umowy.
- 13.3.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 14.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ceny ryczałtowej brutto.
- 14.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:

nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 14.3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 14.4.** Zwrot zabezpieczenia:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 14.5.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **15) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **Umowa o roboty budowlane**

#### **Nr RGP.7013.6.2017**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

a ....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego (w trybie poza ustawą Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia poniżej 30 000,00 euro) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: ...
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa: siwz.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Wykonawca nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i z dochowaniem najwyższej staranności wymaganej od Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wszelkie uzgodnienia z PGE, w tym również sprawy formalno – prawne leżą po stronie Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
  - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy: terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy,
  - b) ogólny opis etapów realizacji umowy,
  - c) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania umowy.
3. Etapy robót przedstawione w harmonogramie będą przedmiotem odbiorów częściowych.
4. W uzasadnionych przypadkach, harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy może być aktualizowany. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji obu Stron.
5. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy i jest wiążący dla Stron.
6. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 3.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia z instalacją, uruchomieniem, przekazaniem do eksploatacji, dostarczeniem dokumentacji powykonawczej: zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, nie dłużej jednak niż do 31 lipca 2017 roku.

#### § 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót, oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
  - 2) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
  - 3) informować Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych nie później niż do 3 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - 4) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym - informować Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem - o terminie wykonania robót ulegających zakryciu. Odbiór robót odbywać się będzie przy uczestnictwie przedstawiciela użytkownika potwierdzony w protokole odbioru robót.

#### § 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodne ze złożoną w przetargu nieograniczonym ofertą, w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ...złotych brutto) zwanej dalej „wynagrodzeniem ryczałtowym brutto”.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiaru robót, jak również te, bez których przedmiot umowy nie może być wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

#### § 6.

1. Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o faktury wystawiane po wykonaniu poszczególnych etapów robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym oraz fakturę końcową z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Faktury wystawione będą w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych elementów robót zawierające ilość i wartość wykonanych robót wyliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie faktury końcowej nie może być mniejsza niż 30% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.



- Wykonawca wraz ze złożeniem faktury i protokołem odbioru wykonanych elementów robót składa również oświadczenie o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
2. Faktura końcowa na kwotę nie mniejszą niż 30 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto może być wystawiona i zapłacona po wykonaniu całości robót budowlanych oraz podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Do protokołu odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca dołącza świadectwa i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów oraz dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego, na podstawie których będzie można uzyskać pozwolenie na użytkowanie, w tym również wymagane odrębnymi przepisami protokoły pomiarów, prób i sprawdzeń oraz inne dokumenty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
  3. W przypadku rozliczania robót wykonanych przez podwykonawcę, podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych w ust. 1 i 2, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie faktura podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającą zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane roboty wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
  4. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w ust. 1 i 2 faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
  5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy.
  6. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia mu faktury oraz protokołu odbioru robót. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku.
  7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, której okres wynosi 60 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8.

## § 8.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót, będących przedmiotem umowy.



2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) może odmówić odbioru,
    - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
    - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

### § 9.

1. Obowiązującą, uzgodnioną między stronami, formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
  - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru częściowego w stosunku do aktualnego harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 5) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
  - 6) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
3. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 10.**

1. Stronom przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu, gdy Wykonawca:
    - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
    - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji przez Zamawiającego,
    - c) jeżeli pomimo uprzednich, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub uporczywie, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11.**

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

#### **§ 12.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie tj. kwotę ..... zł.  
Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi Wykonawca w formie .....
2. 70 % zabezpieczenia tj. kwota ..... zł (słownie: ..... złotych) zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

3. 30 % zabezpieczenia tj. kwota ..... zł (słownie: złote) pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu tej rękojmi.
4. Terminy do zwrotu zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, rozpoczynają swój bieg od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady, jeżeli upływa po okresie na jaki ustanowiona jest rękojnia.

### **§ 13.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 15.**

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

### **§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## **16) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **17) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**17.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**17.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:

- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania robót tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania;

**17.3.** Zamówienia uzupełniające:

- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
- 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- 3) nie przekroczą 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**18) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**19) Załączniki****Załącznik nr 1. Formularz oferty**

OFERTA

**Gmina Świlcza****36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba .....

Adres do korespondencji

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RGP.7013.6.2017 ogłoszonego w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu ..... lutego 2017 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości Błędowa Zgłobieńska – Zapłocie - II etap (w zakresie: lampy L4 – L11)** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

..... zł brutto

słownie: ..... złotych brutto.

.....  
data.....  
Podpis

**Załącznik nr 2****Oświadczenie**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.7013.6.2017 na zadanie pn.:  
**Oświetlenie uliczne drogi gminnej w miejscowości Błędowa Zgłobieńska  
– Zapłocie - II etap (w zakresie: lampy L4 – L11)**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

1. Oświadczam, że:
  - a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
  - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*