

RGI.271.21.2017

SIWZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

### **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych w Gminie Świltcza w sezonie zimowym 2017/2018**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 07 września 2017 r.



**mgr inż. Adam Dziędzic**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 100, 86 70 135; fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 07 września 2017 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl).

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 90620000-9 Nazwa: usługi odśnieżania

Kod: 90630000-2 Nazwa: usługi usuwania oblodzeń

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych w Gminie Świlcza w sezonie zimowym 2017/2018**

### 3.3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.

Część nr I - odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości w miejscowości Trzciana, Błędowa Zgłobieńska i Dąbrowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 określa:

- 1) załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1,
- 2) załącznik nr 8 – wzór umowy;

Część nr II - odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości w miejscowości Bratkowice, Świlcza, Woliczka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 określa:

- 1) załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2,
- 2) załącznik nr 8 – wzór umowy;

3.4. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odśnieżanie i likwidację oblodzenia jezdni w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia (w tym również w dni świąteczne) w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne itp.), w razie wystąpienia opadów śniegu oraz bez względu na porę dnia lub nocy, w sposób i z intensywnością warunkowaną wielkością tych opadów tak, by zapewniona została przejezdnosć dróg oraz związana z tym ciągłość ruchu pojazdów, w tym w szczególności środków transportowych komunikacji publicznej.
2. W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości innych, niż wymienione odpowiednio do części – odcinkach dróg w ramach zlecenia interwencyjnego dokonywanego przez Zamawiającego na wniosek Sołtysów.
3. Jakość wykonywanych usług musi zapewnić dotrzymanie obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg (uzyskanie stanu nawierzchni obowiązującego dla standardu, w którym utrzymywana jest droga).
4. Wyposażyć kierowców w telefony komórkowe pracujące w systemie najlepiej obsługiwanym na terenie Gminy Świlcza (podczas wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, kierowcy muszą mieć włączone telefony komórkowe).
5. Prace związane z odśnieżaniem oraz likwidacją oblodzenia wykonawca będzie realizował w całości przy użyciu własnego, bądź będącego w dyspozycji, sprzętu mechanicznego wraz z materiałem uszorstniającym. Sprzęt ma być dostosowany do szerokości odśnieżanych dróg.
6. Warunek wykonania usługi odśnieżania i zwalczania śliskości uważa się za spełniony jeżeli wykonawca uzyska na koniec dnia roboczego odśnieżania i zwalczania śliskości na terenie danego sołectwa potwierdzenie jego Sołtysa w formie podpisu i pieczęci na prowadzonej przez wykonawcę karcie drogowej – co do wykazanych w tej karcie zakresu odśnieżania i efektywnego czasu pracy sprzętu oraz zakresu likwidacji oblodzenia i ilości posypanych kilometrów.
7. Przez efektywny czas pracy sprzętu odśnieżającego i likwidującego oblodzenie rozumie się wyłącznie czas, w którym sprzęt ten jest wykorzystywany bezpośrednio do odśnieżania dróg i likwidacji oblodzenia na odcinkach określonych w niniejszej umowie z wyłączeniem dojazdów,

przestojów, przerw itp.

8. Wykonawca zobowiązuje się na zakończenie tygodnia pracy sporządzić raport z wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej siwz potwierdzonych przez Sołtysa i dostarczyć do Urzędu Gminy w każdy poniedziałek. Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to w najbliższy dzień roboczy.

Nie złożenie przez Usługodawcę raportu z wykonania usług w wyznaczonym terminie może skutkować ich nierozliczeniem przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się na zakończenie każdego miesiąca pracy sporządzić na podstawie raportów tygodniowych – miesięczne sprawozdanie z wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej siwz.
10. Na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do używanych do likwidacji oblodzenia materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności zgodnie z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
11. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto, w związku z tym Wykonawca przygotowujący ofertę, musi przewidzieć okoliczności, które mogą towarzyszyć temu zamówieniu.

3.5. Osoby odpowiedzialne za opis przedmiotu zamówienia:

- 1) mgr inż. Damian Dembowski
- 2) mgr inż. Jakub Potyrała.

**4) Termin wykonania zamówienia: do 30 kwietnia 2018 r.**

**5) Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

**5.3.** Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że:

że dysponuje minimum 1 specjalistycznym pojazdem na jedną część.

Dopuszcza się, aby sprzętem były ciągniki o mocy min. 60 KM, z podwójnym napędem, wyposażone w pług oraz pojemnik do rozrzucania materiału uszorstniającego.

Dolna krawędź lemiesza pługa odśnieżnego musi być wyposażona w element elastyczny zabezpieczający powierzchnię drogi przed uszkodzeniami mechanicznymi.

Sprzęt ma być dostosowany do szerokości odśnieżanych dróg;

- 5.4.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp**

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

- 5.5.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6.** Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale 6 SIWZ.
- 5.7.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.8.** art. 22a Pzp – Zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

## **6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### Podstawa prawna:

Art. 22 ust. 1, art. 25, 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

### **6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru - załącznik nr 2 do siwz);  
**UWAGA!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda:
  - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
  - b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt a, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w [art. 26 ust. 2c](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą";
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:  
wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz



z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według załączonego wzoru - załącznik nr 5 do siwz);

**6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - załącznik nr 3 do siwz);

**Uwaga!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 4 do siwz);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga!** Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.3. Zasoby innych podmiotów (art. 22a Pzp)**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

#### 6.4. Zasoby innych podmiotów - dokumenty

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 6.5. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

#### 6.6. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

### **7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do Zamawiającego:

Urząd Gminy w Świlczy

36-072 Świlcza 168;

Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia miała dopisek:

„Dotyczy:

Przetarg nieograniczony nr **RGI.271.21.2017** na wykonanie zadania pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych w Gminie Świlcza w sezonie zimowym 2017/2018**

- 7.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) faksem (17) 8670157 lub (17) 8670174,
  - e) mailem na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu i drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6.
- 7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.10. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
W sprawach dot. procedury: Ewa Dziedzic, w godz. 8.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup>.  
W sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia: Jakub Potyrała, Damian Dembowski, w godz. 8.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup>

## 8) Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagane wadium dla każdej części: 1 000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*).

Termin wnoszenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i oddzielnie na każdą część!**

Wnosząc wadium prosi się o zaznaczenie (dopisanie) dla której części jest wnoszone wadium.

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGI.271.21.2017  
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

8.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.

8.7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 8.9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 8.11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

## 9) Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

### **Gmina Świlcza**

**Oferta do przetargu, nr sprawy RGI.271.21.2017 na zadania pn.:  
Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych w Gminie Świlcza  
w sezonie zimowym 2017/2018  
Nie otwierać przed dniem 15 września 2017 r. do godz. 10.15**

W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponowi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 10.5. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
- 10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 10.9. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- 10.10. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 10.11. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 10.12. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 10.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 10.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

**10.15. Oferta musi zawierać następujące elementy:**

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, załącznik nr 1 do siwz - w tym podanie cen jednostkowych, odpowiednie zaznaczenie punktu dotyczącego liczby pojazdów do wykonywania usługi w zakresie odśnieżania oraz zwalczania śliskości w miesiącach grudzień, styczeń, luty i termin płatności;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do siwz;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3 do siwz;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 3 (załącznik nr 3 do siwz);
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 8) zobowiązania podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy;
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika;
- 10) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. Nr 22 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 15 września 2017 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 11.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 11.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem „zmiana”.



- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 15 września 2017 r. o godz. 10.15.
- 11.6. (art. 86. ust. 5 Pzp) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto, w złotych polskich oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz:
- dla części I:**
- za 1 godzinę odśnieżania drogi, oraz
  - za 1 km posypanej drogi;
- dla części II:**
- za 1 godzinę odśnieżania drogi, oraz
  - za 1 km posypanej drogi;
- 12.3. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym min. koszty sprzętu, paliwa, ubezpieczenia.
- 12.4. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opłat, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

### **12.6. UWAGA !**

Zamawiający nie udziela zaliczek.

- 12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

## **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 1. Cena – 60%**

**2.Odsnieżanie oraz zwalczanie śliskości więcej niż jednym pojazdem – 30%****3.Termin płatności – 10%****13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:**Kryterium 1 – cena:**

najniższa ofertowa cena jednostkowa brutto

----- x waga kryterium = ... pkt  
cena jednostkowa brutto badanej oferty

cena jednostkowa brutto za 1 godzinę odsnieżania drogi, waga kryterium 45 %.

cena jednostkowa brutto za 1 km posypanej drogi, waga kryterium 15 %.

**Kryterium 2 – odsnieżanie oraz zwalczanie śliskości więcej niż jednym pojazdem – 30 pkt**

Kryterium: Sposób wykonywania usługi: Odsnieżanie oraz zwalczanie śliskości więcej niż jednym pojazdem - 30%

W ofercie należy zadeklarować ilość pojazdów, które będą jednocześnie używane do świadczenia usługi w zakresie odsnieżania oraz zwalczania śliskości w miesiącach grudzień, styczeń, luty. Deklaracja w ofercie oznacza zobowiązanie wykonawcy.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób;

Odsnieżanie oraz zwalczanie śliskości jednocześnie więcej niż jednym pojazdem 30 pkt.

Jeżeli w ofercie wykonawca odpowiednio zaznaczy / wpisze TAK otrzyma 30 pkt.

Jeżeli w ofercie wykonawca odpowiednio zaznaczy / wpisze NIE otrzyma 0 pkt.

Jeżeli w ofercie wykonawca nic nie zaznaczy otrzyma 0 pkt.

**Kryterium 3 – termin płatności:**

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od złożenia faktury – 10 pkt

21 dni od złożenia faktury – 5 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

13.3. Dla każdej części zamówienia będzie oddzielnie wybierana oferta najkorzystniejsza.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin płatności.

13.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

#### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust. 2 Pzp).
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 14.4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16) Ogólne warunki umowy.**

- 16.1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią Załącznik Nr 8 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr I i II.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 9 Umowy - Załącznik Nr 8 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr I i II.

#### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 17.2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
22. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania

odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
24. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
27. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
29. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
32. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.



33. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
34. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
35. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
36. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
37. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
38. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
  - 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
39. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
40. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
41. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.
42. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

### **17.3. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**18) Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.

Część nr I - odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości w miejscowości Trzciana, Błędowa Zgłobieńska i Dąbrowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 określa:

- 1) załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1,
- 2) załącznik nr 8 – wzór umowy;

Część nr II - odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości w miejscowości Bratkowice, Świlcza, Woliczka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 określa:

- 1) załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2,
- 2) załącznik nr 8 – wzór umowy;

**3.4. Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odśnieżanie i likwidację oblodzenia jezdni w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia (w tym również w dni świąteczne) w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne itp.), w razie wystąpienia opadów śniegu oraz bez względu na porę dnia lub nocy, w sposób i z intensywnością warunkowaną wielkością tych opadów tak, by zapewniona została przejezdność dróg oraz związana z tym ciągłość ruchu pojazdów, w tym w szczególności środków transportowych komunikacji publicznej.
- 2) W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości innych, niż wymienione odpowiednio do części –

- odcinkach dróg w ramach zlecenia interwencyjnego dokonywanego przez Zamawiającego na wniosek Sołtysów.
- 3) Jakość wykonywanych usług musi zapewnić dotrzymanie obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg (uzyskanie stanu nawierzchni obowiązującego dla standardu, w którym utrzymywana jest droga).
  - 4) Wyposażyć kierowców w telefony komórkowe pracujące w systemie najlepiej obsługiwanym na terenie Gminy Świlcza (podczas wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, kierowcy muszą mieć włączone telefony komórkowe).
  - 5) Prace związane z odśnieżaniem oraz likwidacją oblodzenia wykonawca będzie realizował w całości przy użyciu własnego, bądź będącego w dyspozycji, sprzętu mechanicznego wraz z materiałem uszorstniającym.
    - a. Sprzęt ma być dostosowany do szerokości odśnieżanych dróg.
  - 6) Warunek wykonania usługi odśnieżania i zwalczania śliskości uważa się za spełniony jeżeli wykonawca uzyska na koniec dnia roboczego odśnieżania i zwalczania śliskości na terenie danego sołectwa potwierdzenie jego Sołtysa w formie podpisu i pieczęci na prowadzonej przez wykonawcę karcie drogowej – co do wykazanych w tej karcie zakresu odśnieżania i efektywnego czasu pracy sprzętu oraz zakresu likwidacji oblodzenia i ilości posypanych kilometrów.
  - 7) Przez efektywny czas pracy sprzętu odśnieżającego i likwidującego oblodzenie rozumie się wyłącznie czas, w którym sprzęt ten jest wykorzystywany bezpośrednio do odśnieżania dróg i likwidacji oblodzenia na odcinkach określonych w niniejszej umowie z wyłączeniem dojazdów, przestojów, przerw itp.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się na zakończenie tygodnia pracy sporządzić raport z wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej siwz potwierdzonych przez Sołtysa i dostarczyć do Urzędu Gminy w każdy poniedziałek. Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to w najbliższy dzień roboczy.
  - 9) Niezłożenie przez Usługodawcę raportu z wykonania usług w wyznaczonym terminie może skutkować ich nierozliczeniem przez Zamawiającego.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się na zakończenie każdego miesiąca pracy sporządzić na podstawie raportów tygodniowych – miesięczne sprawozdanie z wykonanych usług z godnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej siwz.
  - 11) Na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do używanych do likwidacji oblodzenia materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności zgodnie z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
  - 12) Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto, w związku z tym Wykonawca przygotowujący ofertę, musi przewidzieć okoliczności, które mogą towarzyszyć temu zamówieniu.

**19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Strona internetowa zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**24) Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.

**27) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp**

Nie dotyczy. Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**28) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp**

Nie dotyczy.

**29) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp**

Nie dotyczy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania informacji w postaci katalogu elektronicznego.

**30) Informacje o podwykonawcach (art. 36a, 36b, 36ba Pzp)**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**31) Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

*Załącznik nr 1 – formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej*

*Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi*

*Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr I*

*Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr II*

*Załącznik nr 8 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 9 – Raport tygodniowy*

*Załącznik nr 10 – Sprawozdanie miesięczne*