**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wzór wykazu osób**

……………………….., dnia ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Świlcza** zwana dalej *„Zamawiającym”*

Świlcza 168, 36-072 Świlcza

Adres poczty elektronicznej: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl); przetargi@swilcza.com.pl

Strona internetowa: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wdrożenie e-usług oraz usługi i dostawy towarzyszące w ramach projektu *„Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza”*** prowadzonego przez **Gminę Świlcza,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ   
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

**zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.2.3, ppkt. 2) SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie** | **Informacja  o podstawie dysponowania  osobą** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| ……………………..……. | **Kierownik projektu** | (Osoba, która posiada certyfikat Prince2, lub PMI oraz min. 5 letnie doświadczenie potwierdzone udziałem na stanowisku Kierownika Projektu w przynajmniej 1 zakończonym sukcesem (tj. odebranym przez Zamawiającego) projekcie informatycznym zrealizowanym przez Wykonawcę polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto |  |
| ……………………..……. | **Architekt Systemu IT** | (Osoba, która posiada odbyte co min. 3 certyfikowane przez producentów rozwiązań programistycznych szkolenia z zakresu programowania systemów informatycznych, oraz odbyte min. 1 certyfikowane przez producenta baz danych szkolenie z zakresu programowania baz danych, oraz posiadająca min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych potwierdzone udziałem na stanowisku Architekta Systemu IT w min. 1 zakończonym sukcesem (tj. odebranym przez Zamawiającego) projekcie informatycznym zrealizowanym przez Wykonawcę polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto) |  |
| ……………………..……. | **Administrator Techniczny** | (Osoba, która posiada min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania systemem informatycznym potwierdzone udziałem na stanowisku Administratora Technicznego w min. 1 zakończonym sukcesem (tj. odebranym przez Zamawiającego) projekcie informatycznym zrealizowanym przez Wykonawcę polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto) |  |
| …………………..……  …………………………  ………………………... | **Programista** | (min. 3 osoby z przewidziane do roli programisty w tym min. 1 osoba z certyfikowanym szkoleniem z zakresu platformy aplikacji mobilnych) |  |
| ……………………..……. | **Zespół szkoleniowy** | (co najmniej 3 osoby prowadzące szkolenia posiadające, min. 5 letni staż pracy jako szkoleniowiec pracowników jednostek oświatowych z zakresu IT, doświadczenie w zespole projektowym wdrażającym system e-dziennika w co najmniej 7 placówkach oświatowych, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne w postaci ukończonego kursu pedagogicznego) |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

**Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

*...............................................................................................*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy   
lub Pełnomocnika)*