

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020



reprezentowana przez  
Wójta Gminy Świlcza

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wdrożenie e-usług oraz usługi i dostawy towarzyszące w ramach projektu „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”**

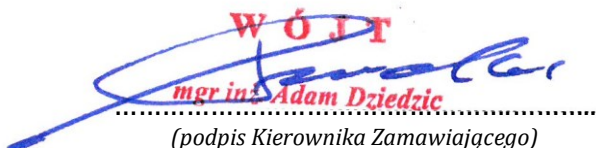
**(Znak sprawy: RGI.271.13.2017)**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II Cyfrowe Podkarpackie, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności  
e-usług **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**, nr umowy RPPK.02.01.00-18-0031/16-00.

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Świlcza – Adam Dziędzic**

INSPEKTOR  
  
mgr Ewa Dziędzic

  
mgr inż. Adam Dziędzic  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świlcza, dnia 08 września 2017 r.

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Gmina Świlcza** zwana dalej „Zamawiającym”

Świlcza 168, 36-072 Świlcza

NIP: 517-00-45-613, REGON: 690582140

nr telefonu: +(48) 17 8670100, +(48) 17 8670135, nr faksu: +(48) 17 8670157

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Świlcza:

poniedziałek w godz. 8:00-18:00, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl); [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl)

Strona internetowa: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)

#### 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest wyższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Świlcza,
- 6) „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 7) „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: RGI.271.13.2017  
2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 3

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

---

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa II Cyfrowe Podkarpackie, Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, nr umowy RPPK.02.01.00-18-0031/16-00.

## Rozdział 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie e-usług oraz usługi i dostawy towarzyszące w ramach projektu „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w Gminie Świlcza”**, której zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:
- 1) Dostawę 120 szt. zestawów komputerowych i 12 szt. urządzeń mobilnych,
  - 2) Dostawę oprogramowania,
    - a) Wdrożenie – Etap I (opracowanie e-usług),
    - b) Wdrożenie – Etap II (wdrożenie szyny danych ESB i portalu e-usług),
    - c) Wdrożenie – Etap III (integracja danych, szkolenie) wraz z odbiorem końcowym systemu.
- 4.2. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy**

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**opis przedmiotu zamówienia** oraz Projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### **4.3. Próbką przedmiotu zamówienia.**

W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego próbkę oferowanych systemów i następnie w kolejnym terminie przeprowadzić stosowną demonstrację złożonej próbki. **Szczegółowy opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji** znajdują się w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**.

#### **4.4. Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytemu w OPZ towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

#### 4.5. Gwarancja.

##### 1) Gwarancja:

- a) na dostarczone usługi, licencje, systemy Wykonawca udzieli, co najmniej 24 miesięcy gwarancji,
- b) na dostarczone zestawy komputerowe oraz urządzenia mobilne Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji producenta on-site - producent zobowiązuje się do usunięcia usterki w miejscu instalacji urządzenia objętego niniejszą gwarancją
- c) warunki gwarancyjne zawarte w umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego,
- d) za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.

##### 2) Gwarancja obejmuje czynności związane z badaniem poprawności zapisów w bazach danych, ich korygowanie lub konserwację.

##### 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 4.6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### 4.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

#### 4.8. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

72263000 - 6	Usługi wdrażania oprogramowania
72212312 - 9	Usługi opracowywania oprogramowania do publikowania elektronicznego
48612000 - 1	System zarządzania bazą danych
30200000 - 1	Urządzenia komputerowe
72265000 - 0	Usługi konfiguracji oprogramowania

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

80511000 - 9	Usługi szkolenia personelu
80533100 - 0	Usługi szkolenia komputerowego
30.21.33.00-8	Komputer biurowy
48.90.00.00-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

## Rozdział 5

### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do dnia 28 lutego 2018 r.**
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji zadania w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 5.4. Miejsce wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Liczba komputerów	Liczba urządzeń mobilnych	Dostawa oprogramowania z wdrożeniem
1	Zespół Szkół w Świlczy	Świlcza 336, 36-072 Świlcza	20	2	1
2	Zespół Szkół w Trzcianie	Trzciana 168, 36-071 Trzciana	20	3	1
3	Przedszkole w Bratkowicach	Bratkowice 407a, 36-055 Bratkowice	7	0	1
4	Przedszkole w Trzcianie	Trzciana 193b, 36-071 Trzciana	4	0	1
5	Przedszkole w Świlczy	Świlcza 116A, 36-072 Świlcza	5	0	1
6	Żłobek w Trzcianie	Trzciana 193b, 36-071 Trzciana	3	0	1
7	Zespół Szkół w Rudnej Wielkiej	Rudna Wielka 60, 36-054 Rudna Wielka	16	2	1
8	Zespół Szkół w Dąbrowie	Dąbrowa 51, 36-071 Trzciana	10	1	1
9	Zespół Szkół w Bratkowicach	Bratkowice 399, 36-055 Bratkowice	13	2	1
10	Szkoła Podstawowa nr 2 w Bratkowicach	Bratkowice 606, 36-055 Bratkowice	8	1	1



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

11	Szkoła Podstawowa nr 1 w Mrowli	Mrowla 51, 36-054 Mrowla	11	1	1
12	Centrum Usług Wspólnych	Świlcza 164 36-072 Świlcza	3	0	1

## Rozdział 6

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**6.2.2. sytuacja ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 700 000,00 PLN (*siedemset tysięcy złotych*).

*W opinii Zamawiającego pozwoli to zabezpieczyć Zamawiającego przed wyborem wykonawcy, który w nadmierny sposób byłby uzależniony od realizacji umowy zawartej w następstwie niniejszego postępowania, a w przypadku utraty płynności przez wykonawcę lub problemów z realizacją zamówienia mogłoby spowodować zagrożenie jego realizacji.*

**6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

**1)** Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie), wykonał należycie:

*a)* jedno zamówienie, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej zintegrowanego z systemem ePUAP, EOD, f-k, szkolenia użytkowników wraz z instalacją, parametryzacją i konfiguracją,

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- integracją z platformą ePUAP, systemem EOD, szkolenie użytkowników objętych wdrożeniem, na kwotę co najmniej 700 000,00 zł brutto (*słownie: siedemset tysięcy złotych*),
- b) trzy zamówienia polegające na dostawie licencji, z którego każde obejmowało co najmniej: dostawę licencji szyny danych ESB dla min. 4 jednostek, dostawę licencji portalu e-usług z interfejsami API i modułem e-płatności dla min. 4 jednostek, dostawę licencji e-dziennika z interfejsami API i modułem modułem e-płatności dla co najmniej 4 placówek oświatowych na łączną kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (*słownie: sto tysięcy złotych*) każde,
- c) trzy zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego zintegrowanego z zewnętrznymi systemami na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto (*dwieście tysięcy złotych*) każde;

#### UWAGA:

- |  |
|--|
| <p>1) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.</p> <p>2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, <b><u>przynajmniej jeden wykonawca lub jeden podmiot musi wykazać pełne doświadczenie.</u></b></p> |
|--|

- 2) dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w skład którego wejdą:
- a) min. 1 osoba do roli Kierownika Projektu, posiadająca certyfikat Prince2, lub PMI oraz min. 5 letnie doświadczenie potwierdzone udziałem na stanowisku Kierownika Projektu w przynajmniej 1 zakończonym sukcesem (tj. odebrany przez Zamawiającego) projekcie informatycznym zrealizowanym przez Wykonawcę polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (*słownie: siedemset tysięcy złotych*),
- b) min. 1 osoba, do roli Architekta Systemu IT, posiadająca odbyte co min. 3 certyfikowane przez producentów rozwiązań programistycznych szkolenia z zakresu programowania systemów informatycznych, oraz odbyte min. 1 certyfikowane przez producenta baz danych szkolenie z zakresu programowania baz danych, oraz posiadająca min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych potwierdzone udziałem na stanowisku Architekta Systemu IT w min. 1 zakończonym sukcesem (tj. odebrany przez Zamawiającego) projekcie



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

informatycznym zrealizowanym przez Wykonawcę polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (*słownie: siedemset tysięcy złotych*),

- c) min. 1 osoba, przewidziana do roli Administratora Technicznego, posiadająca min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania systemem informatycznym potwierdzone udziałem na stanowisku Administratora Technicznego w min. 1 zakończonym sukcesem (tj. odebrany przez Zamawiającego) projekcie informatycznym zrealizowanym przez Wykonawcę polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego świadczenie e-usług dla administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (*słownie: siedemset tysięcy złotych*),
- d) min. 3 osoby z przewidziane do roli programisty w tym min. 1 osoba z certyfikowanym szkoleniem z zakresu platformy aplikacji mobilnych,
- e) zespół szkoleniowy co najmniej 3 osoby prowadzące szkolenia posiadające, min. 5 letni staż pracy jako szkoleniowców pracowników jednostek oświatowych z zakresu IT, doświadczenie w zespole projektowym wdrażającym system e-dziennika w co najmniej 7 placówkach oświatowych, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne w postaci ukończonego kursu pedagogicznego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

- 6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

## Rozdział 7

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

## Rozdział 8

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – wg załącznika 4 do SIWZ.

#### **Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu**

*Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w zakresie Części I) jest*

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie **xml** ze strony Zamawiającego – **stanowiący Załącznik Nr 4a do SIWZ**, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne. Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ.**

- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

Po wypełnieniu w/w oświadczenie, należy wydrukować, podpisać przez osoby reprezentujące wykonawcę/wykonawców występujących wspólnie (podmiot trzeci – o ile dotyczy), i w formie pisemnej złożyć wraz z ofertą.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

*przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).*

**W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.**

**Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).**

- 8.3. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **(informacji z otwarcia ofert)**, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 8.4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.6.** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.7.** Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

**8.7.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ:

a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania,

**8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym z **Załącznik nr 8 do SIWZ**;

**8.7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- a) **dwa dyski przenośne**, w tym jeden zapasowy, na których przekaże zainstalowane systemy na które składają się oferowane rozwiązania w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę. Technologia wirtualizacji musi umożliwić skorzystanie z narzędzia umożliwiającego przeprowadzenie badania próbki przez Zamawiającego z wykorzystaniem technologii VirtualBox w wersji co najmniej 5.x. Zakres zainstalowanych przez Wykonawcę na dyskach systemów operacyjnych oraz oprogramowania wraz z przykładowymi danymi powinien obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia sprawnego próbkowania (demonstrowania) zgodnie z zaplanowanym scenariuszem próbkowania znajdującym się w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**,
- b) **certyifikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważny** obejmujący, co najmniej następujące obszary: projektowanie, tworzenie, wdrażanie i serwisowanie oprogramowania,
- c) **inne dokumenty/certyfikaty** dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

**8.8.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 8.9.** Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2 SIWZ, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
- 8.10.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 8.7.2 lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) pkt 8.7.2 b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentem, o którym mowa w pkt. 8.10 SIWZ - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 8.12.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.7.2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.11 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.13.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.14.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.15.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.16.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.15 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## Rozdział 9

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

---

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.
- 9.6. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 SIWZ.**
- 9.7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9.8.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**9.9. Podwykonawcy.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ, (zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt 8.7.2 SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

## Rozdział 10

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

---

**10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świltza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie - zgodnie z pkt 6.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
  - w pkt. 8.7.1 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2 SIWZ,
  - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## Rozdział 11

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**11.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**11.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

fakt ich otrzymania.

**11.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**11.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Świlczy**

**36-072 Świlcza 168**

Numer faksu: **+(48) 17 8670157 lub +(48) 17 8670174,**

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl); [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl)

**11.5.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w Świlczy:

a) Ewa Dziedzic, fax +(48) 17 8670157, e-mail: [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl)

b) Jolanta Hawer, fax +(48) 17 8670157, e-mail: [j.hawer@swilcza.com.pl](mailto:j.hawer@swilcza.com.pl)

c) Bogdan Dworak, fax +(48) 17 8670157, e-mail: [b.dworak@swilcza.com.pl](mailto:b.dworak@swilcza.com.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**11.6.** Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**11.7.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**11.8.** W postępowaniu oświadczenia, w tym Jednolity Dokument, składa się w formie pisemnej.

**11.9.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych

w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

**11.10.** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt. 11.9 SIWZ tj. w **oryginale**.

**11.11.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.9 SIWZ, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 1) *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
- 2) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.*
- 3) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).*

- 11.12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

- 12.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).
- 12.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy**  
numer konta: **92 9159 1023 2005 5000 0026 0074**  
**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: RGI.271.13.2017 Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.**
- 12.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 12.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 12.7.** Dowód wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Świlczy w pok. Nr 22 – sekretariat na II piętrze przed upływem terminu składania ofert**.
- 12.8.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.9.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 12.10.** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**12.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**12.15.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

**13.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**13.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**13.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**13.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**13.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

**13.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

**13.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

**13.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**13.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

**13.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.12.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**13.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

lub paraflowana przez wykonawcę.

**13.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**13.15. Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**);
- 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.**

5) **Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ (jeżeli dotyczy).**

**13.16.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;

b) **Gmina Świlcza**

**Świlcza 168, 36-072 Świlcza**

c) **OFERTA – Wdrożenie e-usług oraz usługi i dostawy towarzyszące w ramach projektu „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza” - Znak sprawy: RGI.271.13.2017**

d) Nie otwierać **przed dniem 19 października 2017 r. do godz. 10:15**

**13.17.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

---

**14.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 13.15 należy złożyć w terminie **do dnia 19 października 2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie:

**Urzędu Gminy w Świlczy,**

**Świlcza 168, 36-072 Świlcza**

**pok. Nr 22 – sekretariat na II piętrze**

**14.2.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

**14.3. Uwaga:** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**14.4.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19 października 2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie:

**Urzędu Gminy w Świlczy,**

**Świlcza 168, 36-072 Świlcza**

**pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze**

**14.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

oznaczonej jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 14.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.swilcza.i-gmina.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 13.1, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

## Rozdział 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 16.2.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 16.3.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.4.** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.5.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 16.7.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8.** Zamawiający informuje, iż:
- 1) do dostaw tabletów stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 23%,
  - 2) zgodnie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. poz. 710, z późn. zm. ) do dostaw sprzętu komputerowego: dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%.

Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. art. 83 ust 1 pkt 26:

- a) jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

stacjonarnych.

- b) drukarki
- c) skanery
- d) urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących)
- e) urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieciowe, routery i modemy)

Uwaga:

- dostawa sprzętu komputerowego dla CUW opodatkowana jest 23% stawką podatku VAT,
- ustawa o VAT wprowadziła mechanizm odwrotnego obciążenia dla pewnej grupy towarów, zobowiązała nabywców wyrobów elektronicznych takich jak m.in. tablety, o łącznej wartości powyżej 20 000,00 złotych netto do rozliczania podatku VAT zamiast sprzedającego.

## Rozdział 17 BADANIE OFERT

---

- 17.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 18

---

Projekt pn.: „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

**18.1.** Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) Cena - 60%
- b) Gwarancja na sprzęt – 20%
- c) Gwarancja na oprogramowanie dedykowane – 20%

**Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:**

**a) Kryterium: Cena - 60%**

*Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu*

-----  $\times 60\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$

*Cena badanej oferty brutto*

**b) Kryterium: Gwarancja na sprzęt – G<sub>s</sub>, (max 20 pkt) waga – 20%**

24 miesiące: 0 punktów

36 miesięcy: 10 punktów

48 miesięcy: 20 punktów

**c) Kryterium: Gwarancja na oprogramowanie dedykowane – G<sub>o</sub>, (max 20 pkt) waga – 20%**

24 miesiące: 0 punktów

36 miesięcy: 5 punktów

48 miesięcy: 10 punktów

60 miesięcy: 20 punktów

**Łączna ocena oferty – O**

**$O = C(\text{max.60pkt}) + G_o(\text{max.20pkt}) + G_s(\text{max.20pkt})$**

**18.2.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 19

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

**19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**19.2.** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3.** Informacje o których mowa w pkt. 19.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://www.swilcza.i-gmina.pl>).

## Rozdział 20

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

- 20.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.4.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 21 niniejszej SIWZ.

## Rozdział 21

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 21.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
- 21.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003  
**Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy**  
numer konta:  
**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: RGI.271.13.2017”**
- 21.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 21.5.** Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział 22

### POSTANOWIENIA UMOWY

---

- 22.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 22.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 22.1 SIWZ.
- 22.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

## Rozdział 23

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

---



Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (<http://www.swilcza.i-gmina.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.swilcza.i-gmina.pl>).
- 23.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.swilcza.i-gmina.pl>).
- 23.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 24

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

- 24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
- 24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 24.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.9.** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 24.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Rozdział 25

### INFORMACJE DODATKOWE

---

Zamawiający **nie przewiduje**:

Projekt pn.: „*Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Świlcza*”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 26

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy.
Załącznik Nr 3 –	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 4 –	Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).
Załącznik Nr 4a –	JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD,
Załącznik Nr 5 –	Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert),</i>
Załącznik Nr 6 –	Wzór wykazu dostaw – <i>składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.</i>
Załącznik Nr 7 –	Wzór wykazu osób – <i>składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.</i>
Załącznik Nr 8 –	Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.7.2 lit. e) - g) SIWZ – <i>składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.</i>
Załącznik Nr 9 –	Opis próbki oraz zasady i zakres demonstracji