

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**  
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

### **Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2017 roku**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 10 stycznia 2017 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.


INSPEKTOR  
  
mgr Ewa Dziędzic

  
mgr inż. Adam Dziędzic

#### **Tryb zamówienia:**

Wartość poniżej 30 000,00 euro. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) - podstawa art. 4 pkt 8.

Gmina Świlcza  
Świlcza 168, 36-072 Świlcza  
Tel.: 17 86 70 100  
Fax: 17 86 70 157

REFERENT  
  
mgr Monika Piątek

NIP: 517-00-45-613  
REGON: 690582140  
Konto bankowe: BS Głogów Mtp. O./Świlcza  
69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

## Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	3
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	3
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	3
4) Termin wykonania zamówienia: _____	5
5) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy: _____	5
6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	5
7) Wymagania dotyczące wadium. _____	7
8) Termin związania ofertą. _____	7
9) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	7
10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	8
11) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	9
12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	9
13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	10
14) Istotne postanowienia umowy. _____	10
15) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	15
16) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	15
17) Załączniki _____	16
Załącznik nr 1a do oferty _____	17
Załącznik nr 2 _____	27

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) postępowanie prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 10 stycznia 2017 roku, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 30.19.00.00-7 Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2017 roku**

### 3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zestawienie materiałów i ich ilości zawiera tabela stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Wszystkie zamówione materiały muszą być fabrycznie nowe, wszelkie nazwy własne zamówionych materiałów należy traktować jako przykładowe. Podana w tabeli pojemność, wielkość opakowań (np. ryza, opakowanie) jest konieczna do porównania ofert co do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach, o dowolnej pojemności.

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery):

Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Przez użycie słowa „oryginalne” materiały eksploatacyjne należy rozumieć materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe,

pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych, przy czym przez produkty równoważne należy rozumieć „produkt fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie pojemności, wydajności i jakości”.

Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:

- numer katalogowy produktu,
- nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
- symbol/nazwę producenta,
- datę upływu ważności produktu.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z materiałami eksploatacyjnymi stosowne certyfikaty potwierdzające oryginalność tonerów/tuszków.

## 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczanie materiałów sukcesywnie według potrzeb Urzędu Gminy, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zamówienia przez Urząd Gminy. Zgłoszenie odbywać się będzie faxem, drogą elektroniczną, telefonicznie,
- 2) dostarczanie materiałów do budynku Urzędu Gminy w Świlczy, adres: 36-072 Świlcza 168, gmina Świlcza, województwo podkarpackie, do pokoju nr 22 na II piętrze, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00,
- 3) przedłożenie każdorazowo wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów,
- 4) przekazanie zamówionych materiałów i ich wykazu pracownikowi Urzędu Gminy w Świlczy,
- 5) uzyskanie od pracownika Urzędu Gminy w Świlczy potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych materiałów (protokół odbioru),
- 6) zapewnienie transportu, dowozu materiałów, wyładunku materiałów, ich dostarczenia do pokoju nr 22 na II piętrze Urzędu Gminy, budynek bez windy.
- 7) Zapewnienie odpowiedniego transportu, zapewnienie opakowań zbiorczych dla materiałów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.
- 8) Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

**3.4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**

Lesław Antosz

**4) Termin wykonania zamówienia:**

od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku

**5) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:****5.1. Należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ należy wpisać tylko wartość brutto za całość,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej siwz,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 3).

**5.2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

Dokumenty są składane w formie oryginału (oświadczenia, pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
  - b) faxem (17) 86 70 157,
  - c) e-mailem: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
- 6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 6.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 6.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5.
- 6.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.9.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6.10.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 6.11.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 6.12.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:  
mgr Monika Piątek
- 2) w sprawach proceduralnych:  
mgr Ewa Dziedzic

## **7) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8) Termin związania ofertą.**

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **9) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **9.1** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ należy wpisać tylko wartość brutto za całość.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 4).
- 6) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
  - a) trwale spięta,
  - b) na początku zawierała spis treści,
  - c) miała ponumerowane strony,
  - d) dokumenty były poukładane według spisu treści.

### **9.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).

### **9.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



- 9.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 10.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 9.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**

**Oferta do przetargu, nr sprawy ORP.2612.2.2017**

**Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do  
Urzędu Gminy w Świlczy w 2017 roku**

**Nie otwierać przed dniem 18 stycznia 2017 r. do godz. 10.00**

- 9.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 9.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 18 stycznia 2017 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 10.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 18 stycznia 2017 r. o godz. 10.45.
- 10.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- nazwa i adres wykonawców,
- cena.

## 11) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 11.2. Szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej siwz. Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej siwz należy wpisać tylko wartość brutto za całość.
- 11.3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.
- 11.5. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 11.6. UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 11.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 11.8. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

## 12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 12.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%.**
- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.
- 12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 13.1.** O wyborze ofert oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 13.2.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**14) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Umowa Nr ORP.2612.2.2017**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....

a ....

REGON ..., NIP ...

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w ciągu 2017 roku materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy w Świlczy.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów: ..... (jak w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
3. Podane w ust. 2 materiały muszą być fabrycznie nowe, wszelkie nazwy własne zamówionych materiałów należy traktować jako przykładowe.
4. Podana w ust. 2 pojemność opakowań (np. ryza, opakowanie) jest konieczna do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach, o dowolnej pojemności.
5. Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:
  - 1) numer katalogowy produktu,

- 2) nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
- 3) symbol/nazwę producenta,
- 4) datę upływu ważności produktu.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z materiałami eksploatacyjnymi stosowne certyfikaty potwierdzające oryginalność tonerów/tuszków.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczanie wymienionych w ust. 2 materiałów sukcesywnie według potrzeb Urzędu Gminy, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zamówienia przez Urząd Gminy. Zgłoszenie odbywać się będzie faxem, drogą elektroniczną, telefonicznie,
- 2) dostarczanie materiałów do budynku Urzędu Gminy w Świlczy, adres: 36-072 Świlcza 168, gmina Świlcza, województwo podkarpackie, do pokoju nr 22 na II piętrze, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00,
- 3) przedłożenie wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów,
- 4) przekazanie zamówionych materiałów i ich wykazu pracownikowi Urzędu Gminy w Świlczy,
- 5) uzyskanie od pracownika Urzędu Gminy w Świlczy potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych materiałów (protokół odbioru),
- 6) zapewnienie transportu, dowozu materiałów, wyładunku materiałów, ich dostarczenia do pokoju nr 22 na II piętrze Urzędu Gminy,
- 7) zapewnienie odpowiedniego transportu, zapewnienie opakowań zbiorczych dla materiałów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.,
- 8) Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

## § 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości za całość: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”.
2. Wypłata wynagrodzenia będzie się odbywać nie częściej niż 2 razy w miesiącu za dostarczone i odebrane partie materiałów według cen jednostkowych podanych w zestawieniu materiałów w § 1 ust. 2.
3. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy rachunku za dostarczone według zamówienia i odebrane materiały w ciągu 20 dni od przedłożenia rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru zamówionych materiałów podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. W przypadku rozliczania dostaw wykonanych przez podwykonawcę, podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 3, stanowi rachunek podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie rachunek podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane dostawy wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

### § 3

Umowę zawiera się na okres: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku.

### § 4

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery):

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien materiał którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał spełniający wymagania w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku, gdy dwukrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełni ww wymagań Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni reklamowaną całą partię dostarczonego materiału w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Jeśli kolejna dostawa będzie wadliwa Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy w tym zakresie.
3. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny w odniesieniu do materiałów pochodzących od producenta urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 7 dni roboczych.
4. Nie wykonanie naprawy lub naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie zgodnie z ust. 3 uprawnia Zamawiającego do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu potwierdzającego fakt i koszt naprawy. Jeśli uszkodzenia sprzętu z winy materiału eksploatacyjnego będą się powtarzać Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go kosztami zgodnie z zapisami w umowie odnośnie do wysokości kar.

5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego.
6. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę innej jednostce serwisu zewnętrznego. Potwierdzenie ekspertyzy będzie skutkować zwrotem kosztów tej ekspertyzy przez Wykonawcę.
7. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa w pkt. 5 lub 6 wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest używanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy urządzenie zastępcze o parametrach techniczno – eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o niegorszych parametrach techniczno – eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

#### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone materiały mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dotyczącego wykonania zamówienia w części.

#### § 6

Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

#### § 7

1. Z wyjątkiem przypadków odstąpienia określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w części według zamówienia – w wysokości 8% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 8% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić także od umowy:
- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulującego umowę dostawy,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy w części zamówionej przez Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 12

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.



## § 13

Możliwe zmiany w umowie:

- 1) zmiany ilościowe w zakresie kompetencji Zamawiającego do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w specyfikacji (jednakże nie więcej niż 30% wskazanych ilości), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę,
- 2) zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**15) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**16) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.



**17) Załączniki****Załącznik nr 1****Gmina Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168****OFERTA**

OFERTA

**Gmina Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba .....

Adres do korespondencji .....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....

*(wykonawca podaje te dane, które posiada)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ORP.2612.2.2017 ogłoszonego w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu ..... stycznia 2017 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Świlcza w 2017 roku** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną cenę brutto wg załączonej tabeli:

cena ..... zł brutto

słownie: .....zł brutto

.....  
*data*.....  
*podpis*

## Załącznik nr 1a do oferty

**Zestawienie materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Świlcza w 2017 roku  
i ich szczegółowa wycena**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Blok z makulatury A4, 100 kartek	szt.	150					
2	Cienkopis, plastikowa końcówka, grubość linii 0,3-0,4 mm, kolory różne tzn. czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	100					
3	Długopis typu Pentel BK lub inny równoważny	szt.	400					
4	Dziurkacz metalowy, metalowy ogranicznik formatu (A4, A5, A6, Folio, Us Quarto, 8x8x8), skala centymetrowa, podstawa antypoślizgowa, nie rysująca blatu, zapewniająca stabilność, kolor dowolny	szt.	5					
5	Flamaster czarny	szt.	25					
6	Flamaster kolorowy	szt.	30					
7	Folia do bindowania 0,20 /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	5					
8	Folia do laminowania niskotemperaturowa, Format A5, /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	2					
9	Folia do laminowania niskotemperaturowa, Format A4, /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	3					
10	Grzbiety do bindowania 10mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
11	Grzbiety do bindowania 12mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
12	Grzbiety do bindowania 14mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
13	Grzbiety do bindowania 16mm /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	3					
14	Grzbiety do bindowania 19,00mm /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	4					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Grzbiety do bindowania 22,51mm/100 sztuk w opakowaniu/różny kolor	opk.	2					
16	Grzbiety do bindowania 26,17mm/100 sztuk w opakowaniu/różny kolor	opk.	2					
17	Grzbiety do bindowania 6mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
18	Grzbiety do bindowania 8mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
19	Grzbiety wsuwane zaciskowe, do dokumentów o formacie A4, z tworzywa sztucznego, do 30 kartek /50 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
20	Grzbiety wsuwane zaciskowe, do dokumentów o formacie A4, z tworzywa sztucznego, do 60 kartek /50 sztuk w opakowaniu/różny kolor	opk.	2					
21	Gumka do scierania ołówka i kredek ołówkowych z powierzchni papierowej i plastikowej, miękka, nie uszkadzająca ścieranej powierzchni.	szt.	20					
22	Kalkulator biurowy o następujących parametrach: wyświetlacz 12 pozycji, podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, podwójna zasilanie, klawisze plastikowe, wymiary: 150x152x30 mm, rozmiary wyświetlacza min. 230 mmx 1700mm, rozmiary klawiatury i wyświetlacza np. kalkulator CITIZEN SDC365LT.	szt.	5					
23	Koperta biała C 4 SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	5					
24	Koperta biała C 5 SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	15					
25	Koperta biała C 6 SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	30					
26	Koperta biała C 6 SK z okienkiem /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	15					
27	Koperta biała DL SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	5					
28	Koperta biała DL SK z okienkiem /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	10					
29	Koperty CD białe, z paskiem.	szt.	100					
30	Korektor w piórze, z metalową lub plastikową końcówką, zawartość płynu min. 7 ml, szybko schnący.	szt.	70					
31	Laminator , Oprawa dokumentów do A3, Funkcja cofania,	szt.	1					
32	Linijka przezroczysta, 30 cm	szt.	10					

Gmina Świlcza

Świlcza 168, 36-072 Świlcza

NIP: 517-00-45-613

REGON: 690582140

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	Linijka przezroczysta, 50 cm	szt.	10					
34	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor czarny, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania ni mniej niż 1500 m	szt.	20					
35	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor czerwony, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m	szt.	10					
36	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor niebieski, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m	szt.	10					
37	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor zielony, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m	szt.	10					
38	Marker do płyt CD/DVD, tusz odporny na wysoką temperaturę, grubość linii nie więcej niż 1 mm, opisy na płytach nie mogą się rozmazywać, kolor czarny	szt.	15					
39	Marker do tablic suchościeralnych, końcówka okrągła, grubość linii do 2 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m, kolor czarny	szt.	10					
40	Notes samoprzylepny 76x76, liczba kartek w notesie 100,	szt.	500					
41	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku, ostrze o długości min. 25 cm.	szt.	10					
42	Nóż z wymiennymi ostrzami, ostrza metalowe, obudowa plastikowa lub metalowa,	szt.	6					
43	Ofertówka A 4 z tworzywa sztucznego	szt.	500					
44	Okładki do bindowania 250g/m20,20 /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	5					
45	Ostrza wymienne do w/w noża, ostrza metalowe	szt.	10					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46	Papier komputerowy 360 x 2 C	szt.	8					
47	Papier komputerowy 240 x 2 C	szt.	5					
48	Papier ksero A 4 Białość 161 CIE, Gramatura 80g/m2, w ryzach, 1 ryza 500 kartek	ryza	600					
49	Papier ksero A3 Białość 153 CIE Gramatura 80g/m2, w ryzach, 1 ryza 500 kartek	ryza	20					
50	Pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni plastikowych, metalowych min. 300 ml (Cena jednostkowa za opak. 300 ml)	opk.	5					
51	Pióro żelowe kolor czarny	szt.	30					
52	Pióro żelowe kolor czerwony	szt.	30					
53	Pióro żelowe kolor niebieski	szt.	30					
54	Pióro żelowe kolor zielony	szt.	30					
55	Płyn do czyszczenia monitorów LCD min. 250 ml (cena jednostkowa za opak. 250 ml)	opk.	5					
56	Sprężone powietrze - spray ciśnieniowy do czyszczenia min. 500 ml (cena jednostkowa za opak. 500 ml)	opk.	5					
57	Płyta CD-R 700 MB	szt.	100					
58	Płyta DVD + R , jednowarstwowa	szt.	100					
59	Pojemnik kartonowy na katalogi, cenniki, na grzbiecie pole do umieszczenia napisów, szerokość grzbietu 10 cm, na dokumenty formatu A4, kolor jasny.	szt.	100					
60	Pojemnik kartonowy na katalogi, cenniki, na grzbiecie pole do umieszczenia napisów, szerokość grzbietu 7-8 cm, na dokumenty formatu A4, kolor jasny.	szt.	50					
61	Pudło archiwizacyjne kartonowe, na zawartość segregatora A4, do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, na grzbiecie i	szt.	150					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	bocznej ścianie pole do umieszczenia napisów, otwór na grzbiecie umożliwiający wyjmowanie pudełka, szerokość grzbietu 12 cm, kolor jasny.							
62	Pudło archiwizacyjne kartonowe, na zawartość segregatora A4, do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, na grzbiecie i bocznej ścianie pole do umieszczenia napisów, otwór na grzbiecie umożliwiający wyjmowanie pudełka, szerokość grzbietu 10 cm, kolor jasny.	szt.	150					
63	Rolka offsetowa 57mm x 60 m	szt.	200					
64	Rozszywacz do zszywek	szt.	10					
65	Segregator A4, szerokość grzbietu 35 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, dwa kółka/2 ringi, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	50					
66	Segregator A 5, szerokość grzbietu 70 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	20					
67	Segregator np. A 4 szerokość grzbietu 50 mm, okładki, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	100					
68	Segregator np. A4 szerokość grzbietu 70 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	150					
69	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy, kolor biały.	szt.	500					
70	Skoroszyt kartonowy A4 zawieszka, kolor biały.	szt.	500					
71	Skoroszyt kartonowy zwykły A4, kolor biały	szt.	500					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72	Skoroszyt plastikowy A4, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do dowolnego segregatora, okładki twarde, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa, wsuwany papier do opisów.	szt.	500					
73	Spinacze duże okrągłe z metalu /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	30					
74	Spinacze małe okrągłe z metalu /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	200					
75	Sznurek – szpagat konopny bielony 25 dkg	szt.	5					
76	Sznurek pakowy 4 dkg	szt.	20					
77	Ściereczki nasączone do czyszczenia płyt CD i DVD, chroniące powierzchnię, dostawa może się odbywać w pojemnikach o dowolnej ilości ściereczek, (Cena jednostkowa za opak. 100 ściereczek).	opk.	10					
78	Tacka, bezbarwna, ustawiona w stosy pionowe lub pod kątem, do dokumentów formatu A4.	szt.	20					
79	Taśma Oki 321 oryginalna (nieregenerowana)	szt.	10					
80	Taśma samoprzylepna, pakowa, przezroczysta o szer. 48-55 mm, dł. min 60 m	szt.	20					
81	Taśma samoprzylepna, przezroczysta o szer. 18-20 mm, dł. min. 30m.	szt.	100					
82	Teczka harmonijkowa z tworzywa sztucznego, z rączką, zamykana, o wym. 270x335x80 mm, liczba przegródek 10 – 20, pojemność około 200 kartek formatu A4, kolor czarny, szary lub granatowy,	szt.	20					
83	Teczka konferencyjna o formacie A 4, z tworzywa sztucznego, lewa wewnętrzna strona okładki wyposażona w ring na 5-10 koszulek, uchwyt na długopis, uchwyt na papier formatu A4, różne kolory	szt.	20					
84	Teczka skrzydłowa z gumką A4, tekturowa, zewnętrzna strona okładek pokryta tworzywem sztucznym, szerokość grzbietu 30mm – 40 mm.	szt.	20					
85	Teczka tekturowa wiązana, kolor biały, dla dokumentów w formacie A4.	szt.	1000					



Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
86	Toner HP 1010-1020-1022-3020, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	30					
87	Toner do drukarki HP LASER JET P1005/06 oryginalny (nieregenerowany)	szt.	35					
88	Toner do drukarki OKI 5800 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	4					
89	Bębny do drukarki OKI 5800 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl.	2					
90	Pas transferu do drukarki OKI 5800	szt.	1					
91	Zespół utrwalający do drukarki OKI 5800	szt.	1					
92	Toner do drukarki OKI 5950 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	3					
93	Bębny do drukarki OKI 5950 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl.	1					
94	Pas transferu do drukarki OKI 5950	szt.	1					
95	Zespół utrwalający do drukarki OKI 5950	szt.	1					
96	Toner do drukarki OKI 5650 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	3					
97	Bębny do drukarki OKI 5650 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl.	1					
98	Pas transferu do drukarki OKI 5650	szt.	1					
99	Zespół utrwalający do drukarki OKI 5650	szt.	1					
100	Toner do drukarki HP CP1215 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	1					
101	Toner do drukarki Brother DCP-7045N	szt.	4					
102	Toner do drukarki HP P1606 czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	20					
103	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613, czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					
104	Toner do faxu Panasonic KX-MB773, czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					
105	Toner do ksero BIZHUB 350, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					
106	Toner do ksero Konica 7145, czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	1					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
107	Toner do drukarki OKI MC851 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl	4					
108	Bębny do drukarki OKI MC851 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl	2					
109	Pas transferu do drukarki OKI MC851	szt.	1					
110	Zespół utrwalający do drukarki OKI MC851	szt.	1					
111	Toner do drukarki Lexmark X792de komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne (o extra wysokiej wydajności), oryginalny (nieregenerowany)	kpl	1					
112	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C454e komplet: , 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl	2					
113	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C454e komplet: , 1 kolor czarny, oryginalny (nieregenerowany)	kpl	4					
114	Bębny do drukarki Konica Minolta Bizhub C454e: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl	2					
115	Pas transferu do drukarki Minolta Bizhub C454e	szt.	1					
116	Toner do drukarki OKI B412, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	15					
117	Bęben do drukarki OKI B412	szt.	5					
118	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 M401d	szt.	6					
119	Toner do drukarki HP LJ Pro 200 M201dw	szt.	6					
120	Toner do drukarki HP LJ Pro M127fw	szt.	3					
121	Tusz do drukarki HP 2510 czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	3					
122	Tusz do drukarki HP 2510 kolor, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	2					
123	Tusz kolor do drukarki HP 930 C, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	2					
124	Zakładki indeksujące samoprzylepne, strzałki, wymiary 45x12 mm, 5 kolorów neonowych w 25 szt.	kpl.	300					
125	Zakreślacz – różny kolor	szt.	100					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
126	Zeszyt 16 kart.	szt.	30					
127	Zeszyt 32 kart.	szt.	30					
128	Zeszyt A 4, 100 kartek, twarda okładka	szt.	30					
129	Zszywacz metalowy, może być w plastikowej obudowie, na zszywki zszywki 24/6, 26/6, zszywający nie mniej niż 18 i nie więcej 30 kartek, głębokość zszywania min. 60 mm.	szt.	10					
130	Zszywacz zszywający od 24 do 260 kartek, zszywki dobierane do ilości zszywanych kartek, głębokość zszywania min 50 mm, pojemnik na min. 100 zszywek.	szt.	1					
131	Zszywki 23/10 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
132	Zszywki 23/13 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	3					
133	Zszywki 23/15 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
134	Zszywki 23/17 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
135	Zszywki 23/8 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	5					
136	Zszywki 24/6 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	100					
137	Zszywki 23/2002 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
138	Klipsy biurowe 15 mm	opk.	10					
139	Klipsy biurowe 25 mm	opk.	10					
140	Klipsy biurowe 32 mm	opk.	10					
141	Klipsy biurowe 41 mm	opk.	10					
142	Klipsy biurowe 51 mm	opk.	10					
143	Akumulatorki AAA	szt.	12					
144	Akumulatorki AA	szt.	12					
145	Baterie LR6 – AA 1,5V	szt.	12					
146	Baterie AAA 1,5V	szt.	12					

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
147	Pendrive 16GB	szt.	10					
148	Naboje do pióra Watermann	kpl.	10					
149	Naboje do pióra Parker - czarne, niebieskie	kpl.	20					
150	Koszulki krystaliczne - paczka 100 sztuk	kpl.	100					
151	Koszulki groszkowe - paczka 100 sztuk	kpl.	50					
Razem brutto za całość								

.....  
data.....  
podpis

## Załącznik nr 2

**Oświadczenie**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr ORP.261.2.2017 na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2017 roku**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*