

Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

na wykonanie zamówienia pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018  
część I**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338  
e-mail: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)  
Strona internetowa: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)

Zatwierdzone w dniu <sup>29</sup>... listopada 2017 r.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świlczy  
*mgr Benedykta Piątek*

## **Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w miejscu zamieszkania tych osób w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikające z rodzaju ich schorzenia, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Usługi te powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:
  - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
      - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
      - dbałość o higienę i wygląd,
      - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
      - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
      - korzystanie z usług różnych instytucji;
    - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
      - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
      - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).
- 4. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie indywidualnych decyzji wydanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy a także dokumentacji medycznej przekazanej Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 5. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 lipca 2018 r. wynosi 23 osoby. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi 6 349.
- 6. Z uwagi na fakt, że wszystkie dzieci objęte specjalistycznymi usługami opiekuńczymi uczęszczają do przedszkoli lub szkół, świadczenie przedmiotowych usług w okresie szkolnym może odbywać się w godzinach popołudniowych.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
- 8. Wymagania wobec kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:
  - 1) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), w tym w szczególności:
    - a) pedagogów świadczących specjalistyczne usługi dla 21 osób,
    - b) logopedów świadczących specjalistyczne usługi dla 7 osób,
    - c) fizjoterapeutów świadczących specjalistyczne usługi dla 3 osób,
    - d) psychologów świadczących specjalistyczne usługi dla 2 osób.

Zamawiający informuje, że dla jednego klienta może być wymagane świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych /np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Przez odpowiednią ilość osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) należy rozumieć taką liczbę osób, która pozwoli na zapewnienie możliwości elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla 22 osób oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów prawnych a także taką liczbę osób, która pozwoli na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych u jednego klienta przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych / np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji umowy może zajść potrzeba świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych również przez osoby o innych kwalifikacjach zawodowych niż wyżej wymienione;

- 2) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
- a) szpitalu psychiatrycznym,
  - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
  - d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
  - e) zakładzie rehabilitacji,
  - f) innej jednostce niż wymienione w ppkt a-e, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;

- 3) osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.

9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

10. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

12. Zamawiający udostępnia w załączniku nr 7 do niniejszej siwz Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, które należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty i wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 85.31.12.00-4

Nazwa: Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: od 01.01.2018 r. do 31.07.2018 r.

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

**IV.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

**IV.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

### **IV.3. Uszczegółowienie warunków udziału w postępowaniu:**

Ad 1)

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Ad 2)

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegające na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (*słownie: sto tysięcy złotych*) każda.

### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**V.1.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu);

**UWAGA!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (**załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA!** Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**V.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**UWAGA!** Wykonawca składa poniższe dokumenty wraz z ofertą.

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu.

**V.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Oświadczenia (w tym wykazy) składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, który składa ofertę.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**V.4. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **GOPS.261.12.2017**
4. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego na adres:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
36-072 Świlcza 168  
  
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:  
**Dotyczy: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I, znak sprawy: GOPS.261.12.2017”**
5. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:  
Oferty, oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) mailem na adres: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)
  - e) faxem: 17 8560338
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu i drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być



złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

## **Rozdział VII. Zmiana treści ogłoszenia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia **05 grudnia 2017 r.**, w jednej z form, o których mowa w Rozdziale VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
  - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w pok. nr 18 na I piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

- b) Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2017 roku o godz.10.00** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
  - c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
  - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2017 roku o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 14 na I piętrze,
  - b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert oraz elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 2 lit. b

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
- 7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednio pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
  - a) Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
  - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

- (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp);
  - f) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - g) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - h) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
  - i) dokument na potrzeby kryterium oceny ofert – doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli dotyczy;
10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperta winna być oznaczona opisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

Oferta na usługi społeczne pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018  
część I**

**Znak postępowania - GOPS.261.12.2017**

Nie otwierać przed dniem **08 grudnia 2017 r. godz. 10:15**

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty po terminie składania ofert.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. Oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
  - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty.
  - g) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
  - h) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579).
2. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, w pkt. 5 formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, poda cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną cenę brutto za 6 349 godzin świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

3. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
4. Cenę oferty i cenę jednostkową należy podać w PLN. Cena oferty i cena jednostkowa zawarta w formularzu cenowym musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Cena musi być większa od zera.
5. Cena jednostkowa wskazana w formularzu cenowym jest ostateczna, nie podlega negocjacji i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w załączniku nr 1 do SIWZ.

### **Rozdział XIII. Badanie i ocena ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
  - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad:  
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
    - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
    - e) oferta nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w Rozdziale XII ust. 4 Ogłoszenia.
    - f) nie spełnia warunków określonych w Rozdziale IV Ogłoszenia.
  - 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdział XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- 4) poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
- 1) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu – art. 17 Pzp.
  - 2) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego – art. 18 Pzp.
  - 3) Warunków stawianych wykonawcom – art. 22 Pzp.
  - 4) Korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznej innych podmiotów – art. 22a Pzp.
  - 5) Wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawców - art. 22d Pzp.
  - 6) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – art. 23 Pzp.
  - 7) Wykluczenia wykonawców z postępowania – art. 24 ust. 1-4 Pzp.
  - 8) Oświadczeń (dokumentów) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania – art. 25 Pzp i art. 25a ust. 1 pkt. 1 i 2 ust. 5 pkt. 2 Pzp.
  - 9) Oświadczeń i dokumentów – art. 26 ust. 2f, ust. 3-4 Pzp.
  - 10) Informacji z otwarcia ofert – art. 86 ust. 5 Pzp i Otwarcia ofert – art. 86 Pzp.
  - 11) Zasad wyjaśniania i poprawiania ofert – art. 87 Pzp.
  - 12) Odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 Pzp.
  - 13) Zasad wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91 Pzp.
  - 14) Unieważnienia postępowania - art. 93 Pzp.
  - 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 24aa Pzp.

#### Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

1) Kryterium: Cena - 60%

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 ----- X 60% x 100 = ..... pkt  
 Cena badanej oferty brutto

2) Kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy” – 40%

W ramach **kryterium „Doświadczenie wykonawcy”** ocenie podlega dodatkowe doświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt IV.3 Ad. 2 ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe

doświadczenie. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie wykazywane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IV.3 Ad 2 niniejszego ogłoszenia.

W ramach kryterium uzyskać będzie można łącznie 40 pkt.

Usługi wskazane jako usługi wykonane przez inne niż wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez podmioty trzecie) nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (5 pkt.) za każdą dodatkowo przedstawioną usługę spełniającą wymagania opisane w pkt IV.3 Ad 2 niniejszego ogłoszenia. Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Doświadczenie wykonawcy” który należy załączyć do oferty. **Wzór dokumentu „Doświadczenie wykonawcy” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium doświadczenie wykonawcy.

## **Rozdział XV. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

## **Rozdział XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
  3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

## **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. ([art. 24aa ust. 2 Pzp](#)).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
6. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy –



osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
8. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

### **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w pok. nr 18 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Nr 72 9159 1023 2005 5001 4969 0001  
Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp., Oddział w Świlczy z dopiskiem: Wadium - „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I” GOPS.261.12.2017.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Wzór umowy**

### **U M O W A nr GOPS.261.12.2017**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a .....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

#### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób

wymagających pomocy w tej formie, wynikający z rodzaju ich schorzenia - w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## **§ 2 .**

Użytych w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) specjalistyczne usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta specjalistyczne usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającą wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,
- 5) decyzja - decyzji administracyjna wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, ustalająca indywidualny zakres usług przyznanych klientowi.

## **§ 3 .**

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:

- 6) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - f) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji,
  - g) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
  - h) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- i) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- j) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 7) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- h) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - i) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - j) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - k) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - l) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - m) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - n) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 8) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 ze zm.):
- c) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - d) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 9) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 10) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 ze zm.).
2. Wykonawca w ramach wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
  3. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 lipca 2018 r. wynosi 23 osoby. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi 6 349.
  4. Z uwagi na fakt, że wszystkie osoby objęte specjalistycznymi usługami opiekuńczymi uczęszczają do przedszkoli lub szkół, świadczenie przedmiotowych usług w okresie szkolnym może odbywać się w godzinach popołudniowych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
  6. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

#### **§ 4 .**

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie informacji Zamawiającego o przyznaniu indywidualnych usług, w miejscu zamieszkania w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.
2. Wykonawca na podstawie wydanej decyzji otrzyma Kartę Usług zawierającą:
  - a) kserokopię dokumentacji medycznej klientów na rzecz których będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze,
  - b) imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu rodzica/opiekuna
  - c) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
  - d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do 1-go każdego miesiąca harmonogram wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, dotyczący wszystkich osób, na rzecz których wykonywane są specjalistyczne usługi, z zastrzeżeniem że harmonogram wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych na miesiąc styczeń 2018 r. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie zmiany, które zaistnieją w stosunku do aktualnie obowiązującego miesięcznego harmonogramu, w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia tych zmian,
5. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada Karty Pracy Opiekuna, zawierającą co najmniej:
  - a) datę, godziny i miejsce świadczenia usługi,
  - b) miejsce na podpis klienta potwierdzającego świadczenie usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Kart Pracy Opiekuna. Karty pracy należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 5-tego każdego miesiąca za m-c poprzedni. Przekazanie kart pracy odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po ich szczegółowym przeglądzie i uporządkowaniu przez Wykonawcę tj.:
  - a) karty pracy z poszczególnych miesięcy muszą być ułożone alfabetycznie, ponumerowane z zachowaniem miesięcznych okresów rozliczeniowych,
  - b) do każdego protokołu zdawczo - odbiorczego winien być dołączony imienny (alfabetyczny) wykaz klientów których karty pracy dotyczą.

#### **§ 5 .**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 lipca 2018 r.

#### **§ 6 .**

1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej w wysokości w wysokości .... zł (*słownie: .....*).  
Natomiast całkowite szacunkowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł (*słownie: .....*).
2. Strony ustalają, że faktury zostaną wystawione na:
  - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
  - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
4. Ilość godzin świadczenia usług w czasie obowiązywania umowy a w konsekwencji - wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianom, w szczególności w razie przyznania tych usług nowym klientom, zmian w zakresie czasu korzystania z usług przez klientów dotychczasowych, ich rezygnacji z tych usług bądź wygaśnięcia decyzji przyznającej usługi. O każdorazowych zmianach w zakresie czasu świadczenia usług Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. Strony zgodnie ustalają że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
6. Cena za świadczenie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych zawiera wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.

7. Czasu dojścia lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi doń dokumentami, o których mowa w ust. 7. Realizacja zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Do każdego rachunku powinien być dołączony alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wykonanych w danym miesiącu dla danego klienta oddzielnie.

#### **§ 7 .**

1. Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego w terminie 3 dni kalendarzowych o:
  - a) śmierci klienta,
  - b) wyjeździe klienta,
  - c) pobycie klienta w szpitalu,
  - d) braku kontaktu z klientem lub braku współpracy z klientem,
  - e) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe,
  - f) zmianach w obowiązującym miesięcznym harmonogramie.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

#### **§ 8 .**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez Zamawiającego. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych należy kontaktować się z pracownikiem socjalnym obsługującym rejon zamieszkania klienta, tel. 17 8670144, 17 8670143, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza uprawniony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie informuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.

6. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tych nieprawidłowości.

#### **§ 9.**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

#### **§10.**

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

#### **§11.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych*),
  - 2) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
  - 3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 - w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) z tytułu nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości o których mowa w § 8 ust. 5 - w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych*) za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych*) za każdorazowe naruszenie,
  - 6) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę § 10 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*) za każdego klienta, w stosunku do którego przekazanie opieki kolejnemu wykonawcy nie odbyło się w sposób spokojny i komfortowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, potwierdzony dwoma notatkami służbowymi przedstawicieli Zamawiającego.
  - 7) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub opiekunów lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od



Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§12.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§13.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego w Rzeszowie.

#### **§14.**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

### **Rozdział XXII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **Rozdział XXIII. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 6 - Doświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 - Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy  
do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Świlczy  
36-072 Świlcza 168**

**OFERTA**

na wykonanie usług społecznych pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I**

**1. Zamawiający**

Nazwa:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
adres: 36-072 Świlcza 168**

**2. WYKONAWCA:**

Pełna dokładna nazwa wykonawcy	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

**3. Osoba uprawniona do kontaktów**

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego Zamówienia,
- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w zł
1.	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi	
2.	Całkowita cena brutto oferty w PLN za 6 349 godzin świadczenia usługi	

Słownie cena brutto za 6 349 godzin świadczenia usługi:

.....

6. Doświadczenie dodatkowe wykonawcy na potrzeby kryterium oceny ofert zostało wskazane w załączniku nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu Tak/Nie (*niepotrzebne skreślić*).
7. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
8. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.
10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
11. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] (*niepotrzebne skreślić*).

12.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy

.....

*data*

.....

*Podpis*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I**  
**Znak sprawy nr GOPS.261.12.2017**

prowadzonego przez:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
adres: 36-072 Świlcza 168  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I**  
**Znak sprawy nr GOPS.261.12.2017**

prowadzonego przez:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
adres: 36-72 Świlcza 16  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że Wykonawca ..... (podać pełną nazwę wykonawcy) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale IV.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale IV polegam na

zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Oświadczam, że Wykonawca ..... nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu na wykonanie zamówienia na usługi społeczne pn:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I  
Znak sprawy GOPS.261.12.2017**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że Wykonawca ..... należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu na wykonanie zamówienia na usługi społeczne pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I  
Znak sprawy GOPS.261.12.2017**

*\* wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA:**

Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust.5 Pzp).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I**  
**Znak sprawy nr GOPS.261.12.2017**

prowadzonego przez:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
adres: 36-072 Świlcza 168

**Wykaz wykonanych usług**

1)

1	Przedmiot (opis i zakres usługi )	
2	Daty wykonania (od ... do ....)	
3	Wartość	
4	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie (Nazwa i adres)	
5	Dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi	

2)

1	Przedmiot (opis i zakres usługi )	
2	Daty wykonania (od ... do ....)	
3	Wartość	
4	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie (Nazwa i adres)	
5	Dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi	

\* powielić wg potrzeb

.....  
data

.....  
Podpis

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: GOPS.261.12.2017

**DOKUMENT NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT, NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**

**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa/pieczęć)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2018 część I**  
**Znak sprawy nr GOPS.261.12.2017**

prowadzonego przez:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
adres: 36-072 Świlcza 168

**Kryterium oceny ofert: Doświadczenie wykonawcy**

USŁUGA nr .....		
<b>1</b>	<b>Wykonawca</b> (nazwa)	
<b>2</b>	<b>Przedmiot usługi</b> (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt IV.3 Ad 2 ogłoszenia)	
<b>3</b>	<b>Wartość usługi</b> (brutto)	
<b>4</b>	<b>Termin wykonania</b> (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	
<b>5</b>	<b>Odbiorca usługi</b> (nazwa i adres)	
<b>6</b>	<b>Sposób dysponowania</b> (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.

....., dnia .....

.....  
*miejsowość*

.....  
*podpis*