

ROZEZNANIE CENOWE

Gmina Świlcza zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **rozeznania cenowego** na
Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025.

Rodzaj zamówienia: usługi

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Urząd Gminy Świlcza
36-072 Świlcza 168

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025

Program rewitalizacji musi zawierać:

1. Charakterystykę obecnej sytuacji w gminie, w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT.
2. Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i regionu
3. Charakterystykę obszaru zdegradowanego, zasięgi przestrzenne obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia przy czym obszar ten powinien być wyodrębniony graficznie, opisany słownie i scharakteryzowany.
4. Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej. W diagnozie należy zawrzeć analizę problemów i negatywnych zjawisk we wskazanych sferach wraz z określeniem ich natężenia, a także analizę lokalnych potencjałów.
5. Ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych.
6. Właściwy dobór narzędzi oraz interwencji do potrzeb i uwarunkowań danego obszaru.
7. Wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji).
8. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
9. Listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji.
10. Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową.



11. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
12. Orientacyjne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w pkt. 6 oraz 7 z przybliżonymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE),
13. Techniki, narzędzia partycypacyjne oraz inne działania aktywizacyjne włączające mieszkańców, przedsiębiorców i inne grupy interesariuszy z gminy Świlcza w proces rewitalizacji.
14. System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji.
15. System monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
16. Wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz z wskazaniem okresu jej obowiązywania.
17. Wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
18. Załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025 w formie elektronicznej w formacie pdf. oraz doc. lub xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę.
2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja będzie powstawała w ścisłej współpracy Wykonawcy i Eksperta zewnętrznego (powołanego przez Wykonawcę) z Zamawiającym opartej na wzajemnym dialogu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wykonywanej dokumentacji.
4. Wykonawca w celu właściwego opracowania GPR-u zobowiązany jest do poprowadzenia min. 2 w każdym sołectwie gminy dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych Gminy Świlcza, przedstawicieli gminnych instytucji, mieszkańców, przedsiębiorców i innych grup interesariuszy gminy Świlcza.
5. Wykonawca przygotuje niezbędne materiały pomocnicze np. ankiety do konsultacji społecznych, plany spotkań.
6. Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe na reprezentatywnej grupie mieszkańców (min. 100), ze zróżnicowaniem wieku, płci, wykształcenia itp.,
7. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z systemu wdrażania monitoringu i ewaluacji programu dla 5-10 osób.

8. Wykonawca ma obowiązek wykonywania wszelkich prac zgodnie z terminami podanymi w propozycji harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy, złożonej wraz z ofertą przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowane części dokumentu celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi oraz nanieść stosowne poprawki na opracowany materiał.
10. Prezentacja projektu GPR na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy. W przypadku gdy podczas pierwszej prezentacji Radni nie uchwalą GPR-u, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kolejnej prezentacji, oraz do wprowadzenia uwag Radnych do ostatecznie zatwierdzonego wcześniej dokumentu.
11. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła – bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r. poz. 1777),

- Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 (MiR/H 2014-2020/20(01)/07/2015),

- Regulaminem konkursu dotacji Zarządu Województwa Podkarpackiego i Ministra Rozwoju na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Podkarpackiego wraz z załącznikami do regulaminu – dostępnego na stronie internetowej: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/89-aktualnosci/602-konkurs-dotacji>.

- Załoženiami Narodowego Planu Rewitalizacji

13. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt w formie: rzutnika, laptopa niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych/warsztatów diagnostycznych i szkolenia.

Wykonawca realizujący zamówienie musi spełniać następujące warunki:

- w ostatnich trzech latach opracował co najmniej 2 Programy Rewitalizacji lub podobne dokumenty (np. Strategię Rozwoju Gminy, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej) zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy/Miasta

Wykaz wyżej wymienionych opracowań potwierdzony zostanie dokumentami dołączonymi do oferty (formularza ofertowego): poświadczenie należytego wykonania umowy.

Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

III. Termin realizacji zamówienia:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Świlcza – do 30 listopada 2016 r.

IV. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena - 100 %

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przedstawi stosowną umowę Wykonawcy do podpisania oraz zleci tym samym przeprowadzenie przedmiotu.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Formularz ofertowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na: **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Świlcza**

Znak sprawy: RRG.042.1.2016

Nie otwierać przed dniem 11 marca 2016 r. do godz. 12:00

Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168 – pok. nr 22 – sekretariat na 2 piętrze **do dnia 11 marca 2016 r. do godz. 12:00** osobiście (zaklejona koperta z podpisanym formularzem ofertowym) lub listownie. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 marca 2016 r. o godzinie 12:15 w sali posiedzeń na parterze.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą: Kinga Gmyr, Agnieszka Nowak

Szczegółowe informacje w zakresie realizacji zamówienia udzieli Kinga Gmyr, Agnieszka Nowak

Tel: 17 86-70-134 lub 139 email: k.gmyr@swilcza.com.pl

VII. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Świlcza będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach ogłoszonego konkursu dotacji - przygotowanie programów rewitalizacji.

Z UP. WÓJTA
mgr inż. Sławomir Styka
podpis Kierownika

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 1 do rozeznania cenowego

Numer sprawy: RRG.042.1.2016

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dla zamówienia na Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Świlcza

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo.

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Urząd Gminy Świlcza

36-072 Świlcza 168

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego na Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Świlcza.

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

1. Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Świlcza:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



(słownie:)

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Wykaz zrealizowanych Programów Rewitalizacji w ostatnich trzech latach:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument potwierdzający
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie w terminie:

- opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Świlcza – do 31 grudnia 2016r.

Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym warunki.

Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....dnia

(Miejscowość)

.....

(Imię i Nazwisko)

podpis uprawnionego

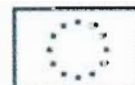
przedstawiciela wykonawcy



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt umowy

Nr.....

W dniu.....r. w Urzędzie Gminy Świlcza, pomiędzy Gminą Świlcza,

NIP: 517-00-45-613, REGON: 690582140

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Adama Dziedzica – Wójta Gminy Świlcza,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025 (GPR), zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r. poz. 1777),
- b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 (MiR/H 2014-2020/20(01)/07/2015),
- c) Regulaminem konkursu dotacji Zarządu Województwa Podkarpackiego i Ministra Rozwoju na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie Województwa Podkarpackiego wraz z załącznikami do regulaminu – dostępnego na stronie internetowej: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/89-aktualnosci/602-konkurs-dotacji>,
- d) Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji.

2. Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025 ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej przy realizacji projektów związanych z rewitalizacją.

§ 2

Obowiązki stron

1. **Strony umowy zobowiązane są do:**

- a) Wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

- b) Współdziałania w realizacji przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Organizowanie spotkań roboczych celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- b) Przekazanie wszelkich niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania dokumentów, materiałów, danych itp. na prośbę Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie może sam ich pozyskać z powodu barier formalno – prawnych.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do GPR na każdym etapie prac.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji programu rewitalizacji.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, oraz z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami.
- 2) Program Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025 musi zawierać:
 - a) Charakterystykę obecnej sytuacji w gminie, w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT.
 - b) Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i regionu.
 - c) Charakterystykę obszaru zdegradowanego, zasięgi przestrzenne obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia przy czym obszar ten powinien być wyodrębniony graficznie, opisany słownie i scharakteryzowany.
 - d) Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej. W diagnozie należy zawrzeć analizę problemów i negatywnych zjawisk we wskazanych sferach wraz z określeniem ich natężenia, a także analizę lokalnych potencjałów.
 - e) Ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych.
 - f) Właściwy dobór narzędzi oraz interwencji do potrzeb i uwarunkowań danego obszaru.
 - g) Wizje stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji).
 - h) Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
 - i) Listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji.

- j) Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową.
 - k) Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
 - l) Orientacyjne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć z przybliżonymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE),
 - m) Techniki, narzędzia partycypacyjne oraz inne działania aktywizacyjne włączające mieszkańców, przedsiębiorców i inne grupy interesariuszy z gminy Świlcza w proces rewitalizacji.
 - n) System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji.
 - o) System monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
 - p) Wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz z wskazaniem okresu jej obowiązywania.
 - q) Wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
 - r) Załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno–przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Świlcza na lata 2015-2025 w formie elektronicznej w formacie pdf. oraz doc. lub xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę.
- 4) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Dokumentacja będzie powstawała w ścisłej współpracy Wykonawcy i Eksperta zewnętrznego (powołanego przez Wykonawcę) z Zamawiającym opartej na wzajemnym dialogu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wykonywanej dokumentacji.
- 6) Do obowiązku Wykonawcy należy usunięcie wszelkich błędów, braków, zastrzeżeń w trakcie konsultacji z Pracownikami Gminy przed ostateczną akceptacją Gminnego Programu Rewitalizacji w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.

- 7) Wykonawca w celu właściwego opracowania GPR-u zobowiązany jest do poprowadzenia min. 2 konsultacji społecznych/warsztatów diagnostycznych w każdym sołectwie gminy dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych Gminy Świlcza, przedstawicieli gminnych instytucji, mieszkańców, przedsiębiorców i innych grup interesariuszy gminy Świlcza.
- 8) Wykonawca przygotuje niezbędne materiały pomocnicze np. ankiety do konsultacji społecznych, plany spotkań.
- 9) Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe na reprezentatywnej grupie mieszkańców (min. 100), ze zróżnicowaniem wieku, płci, wykształcenia itp.
- 10) Wykonawca przeprowadzi szkolenie z systemu wdrażania monitoringu i ewaluacji programu dla 5-10 osób.
- 11) Wykonawca ma obowiązek wykonywania wszelkich prac zgodnie z terminami podanymi w propozycji harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy, złożonej wraz z ofertą przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 12) Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowane części dokumentu celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi oraz nanieść stosowne poprawki na opracowany materiał.
- 13) .Prezentacja projektu GPR na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy. W przypadku gdy podczas pierwszej prezentacji Radni nie uchwalą GPR-u, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kolejnej prezentacji, oraz do wprowadzenia uwag Radnych do ostatecznie zatwierdzonego wcześniej dokumentu.
- 14) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła – bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 15) Pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16) Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowane części dokumentu celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi oraz nanieść stosowne poprawki na opracowany materiał.
- 17) Przekazanie pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowywania GPR, w tym korespondencji z podmiotami zewnętrznymi, lub ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 18) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności,

z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

19) Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 3

Terminy wykonania

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany w terminie do 30 listopada 2016.r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się przedłożenie przez Wykonawcę Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Świlcza na lata 2015-2025.

§ 4

Odbiory

1. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru”, stanowiący podstawę wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia.
3. W przypadku uznania przez Zamawiającego konieczności poprawienia dokumentacji przez Wykonawcę, w celu uzyskania dokumentu w pełni odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi zmiany w terminie do 7 dni roboczych.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac nad opracowaniem GPR, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca na prośbę Zamawiającego w okresie obowiązywania dokumentu zobowiązuje się do bezpłatnego wprowadzania nowych zadań projektowych bądź modyfikowania już wprowadzonych zadań do GPR.

§ 5

Wynagrodzenie



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościbrutto (słownie:.....) zwane „wynagrodzeniem umownym”
2. Wypłata 60 % wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie potwierdzonego przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Świlcza faktury/rachunku za całość wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac wymienionych w § 1 w ciągu 20 dni od daty przedłożenia rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Wypłata 40 % wynagrodzenia zostanie wypłacone po przyjęciu Gminnego Programu rewitalizacji przez Radę Gminy Świlcza.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Prawa własności

1. Wykonawca składając opracowanie złoży jednocześnie oświadczenie, iż przysługują mu do niego wyłączne autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnych świadczeń Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do opracowania określonego w ust. 1 powyżej na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści dokumentacji, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionej przez Zamawiającego dokumentacji. Wykonawca wraz z dokumentacją przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie autorów, wyrażające zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek,

uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści dokumentacji oraz na rozporządzenie i korzystanie z tak zmienionej dokumentacji.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają autorskich praw osobistych autorów dokumentacji.

5. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora.

6. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot Umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktury/rachunku dotyczącego realizacji tego zamówienia.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie:

1) Zmiany wynagrodzenia wykonawcy (wzrost lub obniżenie ceny ofertowej) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki.

2) Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem „siły wyższej”. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej

staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

3) Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany.

4) Zamiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,
- b) choroby lub innych zdarzeń losowych,
- c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do spotkań wyznaczonych pracowników oraz konsultacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych.

2) Do realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający wskazuje:
(tel., e-mail:).

3) Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wskazuje:
(tel., e-mail:).

4. Wykonawca nie jest związany stanowiskiem Zamawiającego w zakresie doboru pracowników i współpracowników realizujących umowę, niemniej jednak odpowiada za efekty ich pracy jak za swoje własne.

5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH ZADAŃ I CZYNNOSCI NIEZBĘDNYCH DO
PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY

A	B	C
Lp.	Nazwa zadania/czynności	Termin realizacji zadania/czynności (od ... do ...)