

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **roboty budowlane**

Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

Zatwierdzone do użytku w dniu: 12 kwietnia 2016 r.



WÓJT
mgr inż. Adam Dziedzic

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

INSPEKTOR
Ewa Dziedzic
mgr Ewa Dziedzic

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	7
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	7
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	9
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	13
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	15
9) Termin związania ofertą. _____	16
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	17
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	19
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	19
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	19
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	21
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _	21
16) Istotne postanowienia umowy. _____	22
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	36
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	39

- 19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____ 40
- 20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____ 40
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____ 40
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____ 40
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____ 40
- 24) Aukcja elektroniczna. _____ 40
- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____ 40
- 26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____ 41
- 27) Informacje o podwykonawcach: _____ 41
- 28) Załączniki _____ 42
- Załącznik nr 1. Formularz oferty _____ 42
- Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____ 44
- Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____ 45
- Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp _____ 46
- Załącznik nr 5. Program funkcjonalno-użytkowy _____ 47

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 137; 86 70 100
fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 12 kwietnia 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

3.1. Nazwa:

Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45000000-7 Nazwa: Roboty budowlane

Kod: 45200000-9 Nazwa: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Kod: 45214000-0	Nazwa: Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
Kod: 71200000-0	Nazwa: Usługi architektoniczne i podobne
Kod: 71221000-0	Nazwa: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

3.3. Ogólny zakres robót:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową pawilonu sportowego w Świlczy, zlokalizowanego na działce nr ewid. 4030/2 i dostosowanie go do potrzeb placówki wsparcia dziennego (świetlica).

Przewidywany zakres adaptacji obejmuje wykonanie na parterze budynku świetlicy wsparcia dziennego dla 30 dzieci. Adaptowane pomieszczenia muszą odpowiadać wymaganiom i warunkom określonym w Prawie budowlanym (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi, oraz Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi w szczególności z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13-10-2015 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 1630). Przewidywane jest podjęcie starań o uzyskanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Spójność Przestrzenna i Społeczna, Działanie 6.2 Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej, Poddziałanie 6.2.2 Infrastruktura pomocy społecznej.

Zakres:

- adaptacja pomieszczenia klubowego na świetlicę z dostosowaniem do specyfiki pracy z dziećmi (sala 7,96 * 8,76 m), w pomieszczeniach przewidzieć instalację TV i komp,
- adaptacja istniejących węzłów sanitarnych i dostosowanie ich do wymogów placówki wsparcia dziennego w tym dla potrzeb osób nps,
- adaptacja zaplecza kuchennego do wymogów placówki wsparcia z miejscem dostosowanym do spożywania posiłków (2,76*5,00 m), w przypadku montażu kuchni gazowej należy zaprojektować instalację gazową,
- adaptacja istniejącej szatni na potrzeby węzła higieniczno-sanitarnego i szatni,
- adaptacja pomieszczenia dla potrzeb pomieszczenia dla personelu,
- wykonanie centralnego ogrzewania gazowego wraz z lokalną kotłownią gazową, instalacją i przyłączem gazowym (dopuszcza się lokalizację kotłowni na poddaszu),
- montaż paneli fotowoltaicznych,
- wykonanie zewnętrznego placu utwardzonego kostką brukową oraz placu zabaw wraz z wyposażeniem.

W ramach zadania należy:

- dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
- wykonać wymagane pomiary i badania konieczne do opracowania rozwiązań projektowych,

- wykonać w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy (zwany dalej PFU) dokumentację projektową (projekt budowlano – wykonawczy) którą należy uzgodnić z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- opracować materiały do uzyskania stosowanych uzgodnień pozwoleń, zezwoleń, zatwierdzeń, zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji,
- uzyskać decyzję administracyjną umożliwiającą wykonanie robót budowlanych (lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót w zależności od sytuacji),
- pełnienie nadzoru autorskiego – Wykonawca, w ramach przedmiotu przetargu, zobowiązany jest do pełnienia czynności nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Budowlane. Nadzór autorski pełniony będzie w trakcie wykonywania prac budowlanych i instalacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę,
- wykonać przewidziane roboty zgodnie z wydanymi pozwoleniami i wykonanym projektem budowlano - wykonawczym.

3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wg dokumentacji

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stron 62.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń (równoważnych) niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe.

3.5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: mgr inż. Tomasz Michalski

Prace muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) ustawie z 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430),
- 4) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),
- 5) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 6) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia

zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),

- 7) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu Ministra transportu i Gospodarki Morskiej z 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 poz. 735),
- 9) innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi,
 - warunkom technicznym, jakim powinny odpowiadać obiekty użyteczności publicznej,
 - przepisom i normom dotyczącym ogólnych wymagań odnośnie wykonywania robót,
 - szczegółowym przepisom, Polskim Normom, aprobatom technicznym oraz innym dokumentom i ustaleniom technicznym dla poszczególnych rodzajów robót.

4) Termin wykonania zamówienia:

I etap: opracowanie kompletnego projektu budowlanego - wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazanie go Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego – **do dnia 06 czerwca 2016 roku,**

II etap: wykonanie robót budowlanych na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **do dnia 31 sierpnia 2017 roku.**

Uwaga!!!

- **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nie otrzymania dofinansowania nastąpi rezygnacja z wykonania II etapu;**
- **Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po otrzymaniu od Zamawiającego w formie pisemnej informacji o możliwości rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu;**
- **W terminie do 2 tygodni od uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy potwierdzający wyliczenie ceny ofertowej brutto;**
- **W sytuacji gdy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy odstąpi się od wymogu dostarczenia kosztorysu ofertowego.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych (*słownie: dwieście tysięcy złotych*).

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
- 5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 23) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do niniejszej siwz),
- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
 - 3.1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumentów:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3.2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9) Zasoby innych podmiotów
- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1-8.
- 10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3:
- a) ppkt 2) – 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy,
- c) dokumenty, o których mowa w ppkt 10 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 10 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione

do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio,

- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:

- Wykonawca przedkłada jako załącznik do oferty opis wszystkich robót zgodny z wymogami niniejszego programu oraz wstępny harmonogram robót. Informacje do oferty są przedkładane w formie opisów, obliczeń, rysunków, schematów,
- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy,
- dowód wniesienia wadium.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) drogą elektroniczną na adres: ug.swilcza@intertele.pl
- d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:
„Dotyczy:
Przetarg nieograniczony nr RGP.271.6.2016 na:
Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiedni faxem).

W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok.” uważa się za doręczone prawidłowo.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

- 7.3.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.9.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 7.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania

ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

- mgr inż. Helena Nowak
- mgr inż. Tomasz Michalski;

2) W sprawach proceduralnych:

mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp.
Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGP.271.6.2016
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

8.5 Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

8.6 W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo

zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.7 Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

8.8 Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8.9 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.

8.10 Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

8.11 Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Gmina Świlcza
Oferta do przetargu, nr sprawy RGP.271.6.2016
Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej
w Świlczy
Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2016 r. do godz. 10.15

- 10.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (zbindowane) a wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 10.6. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
- 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 10.10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10.12. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące elementy:

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, ponadto prosi się by w ofercie zamieścić numer NIP, REGON, telefonu, faksu, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz (w tym cena, okres gwarancji, tabela wyceny elementów (zestawienie rodzajowe kosztów)).
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 siwz.
- 4) Wykonawca przedkłada jako załącznik do oferty opis wszystkich robót zgodny z wymogami niniejszego programu oraz wstępny harmonogram robót. Informacje do oferty są przedkładane w formie opisów, obliczeń, rysunków, schematów.
- 5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 8) Dowód wniesienia wadium.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10) Prosi się by wszystkie strony były ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Prosi się by wykonawca nie dokonywał żadnych zmian dotyczących treści we wzorach wymaganych formularzy i załączników.

Każda poprawka lub zmiana treści oferty musi być parafowana przez Wykonawcę i opatrzona datą jej dokonania.

10.13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.14. Oferta musi być zabezpieczona wadium.**10.15. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.**

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 27 kwietnia 2016 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 27 kwietnia 2016 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawców,
 - cena,
 - okres gwarancji.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2.** Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.3.** Cena oferty to cena brutto. Cena może być tylko jedna.
- 12.4.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
- 12.6.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.7.** UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.8.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C) – 95 punktów
 - 2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – 5 punktów
- Razem - 100 punktów

13.1.1. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) kryterium „Cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 = \dots \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

- 2) kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości lat gwarancji jakości i rękojmi za wady, jakie Wykonawca poda w formularzu oferty.
 - a) Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego.
 - b) Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 7 lat (84 miesiące) od odbioru końcowego.
 - c) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach.
 - d) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową ilość lat, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca proponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 7 lat do oceny ofert zostanie przyjęty okres 7 lat.
 - f) Zamawiający w kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” będzie przyznawać punkty według następujących zasad:
 - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 5 lat = 0,00 punktów,
 - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 6 lat = 2,50 punktów,
 - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 7 lat = 5,00 punktów.

Najkorzystniejsza oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”.

- 13.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 14.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży u Zamawiającego przed podpisaniem umowy dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ceny ryczałtowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:

nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga !!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.1.

U M O W A nr RGP.271.6.2016 o roboty budowlane

zawarta w dniu 2016 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez
Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anety Cwynar

a
REGON, NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”
o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn: ...
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami oraz dokumentacja stanowiąca załączniki do siwz.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Wykonawca nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i z dochowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego przedsiębiorcy budowlanego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.

§ 2.

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Etapy robót przedstawione w harmonogramie będą przedmiotem odbiorów częściowych.
2. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego do zatwierdzenia w terminie określonym w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
3. W przypadku dalszej zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego do zatwierdzenia w stosunku do terminu określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy zostanie przygotowany w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Stron, tj. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy może być aktualizowany. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji obu Stron.

6. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy i jest wiążący dla Stron.
7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) etapy opracowywania kompletnego projektu budowlano - wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami,
 - b) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy: terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy,
 - c) ogólny opis etapów realizacji umowy,
 - d) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania umowy.

§ 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, w tym:
 - 1) I etap tj. opracowanie kompletnego projektu budowlanego - wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazanie go Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego – **do dnia 06 czerwca 2016 roku**,
 - 2) II etap: wykonanie robót budowlanych na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **do dnia 31 sierpnia 2017 roku**.
2. **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nie otrzymania dofinansowania nastąpi rezygnacja z wykonania II etapu.**
3. **Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po otrzymaniu od Zamawiającego w formie pisemnej informacji o możliwości rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu.**
4. **W terminie do 2 tygodni od uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy potwierdzający wyliczenie ceny ofertowej brutto.**
5. **W sytuacji gdy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy odstąpi się od wymogu dostarczenia kosztorysu ofertowego.**

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót, oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

2. Stosownie do treści art. 652 Kodeksu cywilnego Wykonawca ponosi odpowiedzialność, na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy od chwili przejęcia terenu budowy, aż do zakończenia realizacji umowy oraz oddania obiektu Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
 - 2) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
 - 3) informować Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych nie później niż do 3 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 4) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym - informować Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem - o terminie wykonania robót ulegających zakryciu. Odbiór robót odbywać się będzie przy uczestnictwie przedstawiciela użytkownika potwierdzony w protokole odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych do wybudowania i oddania obiektu do użytkowania oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego stosownego pozwolenia na użytkowanie. Koszty ich uzyskania ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się również do podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych niniejszą umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych niniejszą umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia rozpoczęcia robót we właściwych organach administracji architektoniczno-budowlanej.
7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i ustala się je zgodnie z ofertą na kwotę zł netto (słownie: netto), do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .. % tj. zł (słownie:), wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie: brutto).
2. Na powyższą kwotę składają się:
 - 1) opracowanie kompletnego projektu budowlanego - wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazanie go Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w wysokości: zł brutto,
 - 2) wykonanie robót budowlanych w wysokości: zł brutto.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia w tym w szczególności Programem Funkcjonalno - Użytkowym, terenem budowy i zweryfikował ich kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót i dokumentów przez Wykonawcę oraz potwierdza taką kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót i dokumentów przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie umowne zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy od przejęcia placu budowy, aż do czasu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami oraz dokumentacją stanowiącą załączniki do siwz jak również, bez których przedmiot umowy nie może być wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w tym między innymi:
 - 1) koszty ogólne, koszty zakupu materiałów, zysku i inne,
 - 2) wykonania projektu oraz pełnienia nadzoru autorskiego,
 - 3) organizacji placu budowy,
 - 4) ochrony obiektu,
 - 5) doprowadzenia mediów dla potrzeb budowy, podłączenia się do tych mediów, zainstalowania podliczników i pokrycia wszelkich wynikłych stąd należności wobec dostawców mediów,
 - 6) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
 - 7) sporządzenie lub zapewnienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 8) montażu, demontażu i koszty czasu użytkowania niezbędnych wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
 - 9) wymaganych badań i ekspertyz,
 - 10) na każde żądanie Zamawiającego - okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczną,
 - 11) uzyskania wyników prób, badań i protokołów odbioru zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 12) uzyskania protokołów odbioru koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w tym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu,
 - 13) doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu i porządku z wyrównaniem wszystkich ewentualnych szkód związanych z realizacją inwestycji,
 - 14) wszystkich kosztów związanych z dopuszczeniem obiektu do użytkowania itp.,
 - 15) wszystkich kosztów zabezpieczeń, itp.,
 - 16) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie,
 - 17) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wraz z uzgodnieniem w ZUDP.

§ 6.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) pierwsza płatność – po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego - wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazanie go

Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, w wysokości 80% kwoty o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1),

- 2) następne płatności - po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym i potwierdzonych w częściowych protokołach wykonania i odbioru robót,
 - 3) ostatnia faktura końcowa nie może być mniejsza niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 – po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całego zakresu zamówienia. Ostatnia faktura końcowa będzie obejmować również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, w kwocie stanowiącej pozostałe 20% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1).
2. Zamawiający nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kształtu prac (art. 632 Kc).
 3. Płatności będą realizowane w oparciu o faktury (wystawione za części wykonanych prac i wykonane roboty oraz fakturę końcową) wystawione w oparciu o harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy oraz protokoły odbioru robót.
 4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 7.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w oparciu o faktury częściowe wystawiane:
 - 1) za opracowanie kompletnego projektu budowlanego - wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazaniu go Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów o których mowa § 6 ust. 1 pkt 1 i 3),
 - 2) za wykonanie poszczególnych etapów robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym i potwierdzonych w częściowych protokołach wykonania i odbioru robót, oraz
 - 3) fakturę końcową po wykonaniu całości robót budowlanych i podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

Faktury za wykonane roboty budowlane wystawione będą w oparciu o podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych elementów robót zawierające ilość i wartość wykonanych robót wyliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie faktury końcowej nie może być mniejsza niż 20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Ostatnia faktura końcowa będzie obejmować również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, w kwocie stanowiącej pozostałe 20% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1).

Wykonawca wraz ze złożeniem faktury i protokołem odbioru wykonanych elementów robót składa również oświadczenie o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie albo przedkłada dokumenty związane z podwykonawcami o których mowa w § 10.

2. Faktura końcowa na kwotę nie mniejszą niż 20 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto może być wystawiona i zapłacona po wykonaniu całości robót budowlanych oraz podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu

odbioru końcowego. Do protokołu odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca dołącza świadectwa i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów oraz dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego, na podstawie których będzie można uzyskać pozwolenie na użytkowanie i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie albo przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów związanych z podwykonawcami w § 10.

3. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy.
5. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia mu faktury oraz protokołu odbioru robót. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, której okres wynosi miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9.

§ 9.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót, będących przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odmówić odbioru,
 - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 10.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.* / Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót* :
(*niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zawrze umowy z następującymi podwykonawcami:
 - 1) w zakresie prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) w zakresie prac określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5, zdanie drugie.
7. Pisemne zastrzeżenia do projektu przedłożonej Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 4.
8. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
9. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wys. 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
15. Przepisy ust. 2-14 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
16. Do zawarcia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy odpowiednio z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą o wartości niższej niż ww. w ust. 13 wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy odpowiednio z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zgodę, o której mowa wyżej Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
17. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
18. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

- wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego (koszty związane ze złożeniem kwoty do depozytu sądowego ponosi Wykonawca) kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
25. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
26. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 11.

1. Obowiązującą, uzgodnioną między stronami, formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego w terminie o którym mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł,
 - 2) w przypadku dalszej zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu kosztorysu ofertowego w stosunku do terminu określonego § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia prac określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac a faktycznym dniem

- przekazania Zamawiającemu kompletnego projektu budowlano - wykonawczego,
- 4) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
 - 5) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru częściowego w stosunku do aktualnego harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne - w wysokości 0,03 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad,
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 8) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości 0,04 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
 - 9) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
3. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
 5. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. Stronom przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu, gdy Wykonawca:
 - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
 - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji przez Zamawiającego,

- c) jeżeli pomimo uprzednich, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub uporczywie, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
- 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie tj. kwotę zł.
Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi Wykonawca w formie
2. 70 % zabezpieczenia tj. kwota zł (słownie: złotych) zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.
3. 30 % zabezpieczenia tj. kwota zł (słownie: złote) pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu tej rękojmi.
4. Terminy do zwrotu zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, rozpoczynają swój bieg od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady, jeżeli upływa po okresie na jaki ustanowiona jest rękojnia.

§ 15.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z

chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 18.

Strony ustalają, że spory mogące wynikać z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nie otrzymania dofinansowania na utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy nastąpi rezygnacja z wykonania robót budowlanych.

§ 20.

Możliwe zmiany w umowie:

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zmian w następującym zakresie:
 - a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny kosztem i staraniem Wykonawcy, zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany zaprojektowanych rozwiązań technicznych nieprzewidzianych w umowie, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania,
 - c) w przypadku, gdy określone w ppkt b) zmiany powodują wzrost kosztów wykonania robót, traktuje się je jako zamówienie dodatkowe i Zamawiający złoży (po przeanalizowaniu możliwości finansowych) dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- e) konieczność realizacji umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych wynikających ze zmiany obowiązującego prawa bądź decyzji organów nadzorczy – kontrolnych;
 - f) zmiana (na skutek koniecznej zmiany błędnej dokumentacji) w zakresie robót, technologii, materiałach;
 - g) zmian technologicznych – niedostępność na rynku materiałów lub narzędzi wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub pojawienie się na rynku urządzeń nowej generacji;
 - h) zmniejszenie zakresu zamówienia nie wynikająca z winy wykonawcy.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
- a) opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - c) aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego,
 - d) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
 - f) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - g) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Opóźnienia, o których mowa wyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

W/w przypadkach strony ustalają nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi tych opóźnień.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Termin zakończenia umowy może również ulec zmianie (skrócenie bądź wydłużenie) w zależności od terminu podpisania umowy o dofinansowanie i wynikającego z niego terminu zakończenia umowy.
4. Możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków pozwalających na krótszą realizację zadania.
5. Zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.
6. Zmiana wynagrodzenia: podstawą obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 1 stanowi zmieniona dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne, oraz w kolejności:
 - kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego,
 - kosztorys opracowany na podstawie danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, cen jednostkowych pracy sprzętu i materiałów zaproponowane przez wykonawcę, ale nie wyższe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.12.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.14.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.17.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.18.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.19.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.20.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.21.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.22.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

17.23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

17.24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.26. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.27. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.29. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.

17.30. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

17.31. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

17.32. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

17.33. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

17.34. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

- 24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

27) Informacje o podwykonawcach:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

28) Załączniki**Załącznik nr 1. Formularz oferty****OFERTA**

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba

Adres do korespondencji:

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RGP.271.6.2016 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu kwietnia 2016 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy**, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

1) Ceny:

Lp.	Zakres rzeczowy	Ilość	jedm.	cena jedn.	Wartość [zł]	
					netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Projekt budowlano – wykonawczy wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę + pełnienie nadzoru autorskiego	1	kpl.			
2	Wykonanie robót budowlanych w tym:	1	kpl.			
	- konstrukcyjno - architektoniczne	1	kpl.			
	- instalacje elektryczne	1	kpl.			
	- instalacje wodno kanalizacyjne	1	kpl.			
	- instalacja gazowa	1	kpl.			
	- kotłownia gazowa z instalacją C.O. i C.C.W.	1	kpl.			
	- przyłącz gazowy	1	kpl.			
	- roboty zewnętrzne	180	m2			
	Ogółem 1 + 2					

Słownie brutto: złotych,

W/w kwota obejmuje podatek VAT w wysokości:%.

2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - lat

tj. miesięcy

(słownie) lat

(słownie)miesięcy

UWAGA!!!

- **Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego;**
- **Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 7 lat (84 miesiące) od odbioru końcowego;**
- **Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 5 lat (60 miesięcy) zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.**

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.6.2016 na zadanie pn.:
Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.6.2016 na zadanie pn.: **Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy**, ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp

Informacja
w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.6.2016 na zadanie pn.:
Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

Wykonawca pod nazwą:

.....
.....

oświadcza, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). *

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 5. Program funkcjonalno-użytkowy

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168
wot. podkarpackie
NIP 517400-16-13
REGON 69629730

RGP.7011.1.2016.TM/1

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Przebudowa budynku pawilonu sportowego w Świlczy
i adaptacja poddasza na potrzeby systemu wsparcia rodziny”**

Adres:

Świlcza dz. nr 4030/2 gm. Świlcza

Nazwa i kody wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział: 45000000-7 – Roboty budowlane
Grupa: 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Klasa: 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
Kategoria 45214000-0 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

Doprecyzowanie:
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71221000-0 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Zamawiający:

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

Referat Rozwoju Gospodarczego, Infrastruktury i Planowania
Przestrzennego Urzędu Gminy Świlcza

Opracowujący:

mgr inż. Tomasz Michalski upr. bud. B-298/87
Świlcza – marzec 2016 r.

INSPEKTOR
[Podpis]
mgr inż. Tomasz Michalski

A. Część opisowa

1. Opis ogólny:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową pawilonu sportowego w Świlczy, zlokalizowanego na działce 4030/2, i dostosowanie go do potrzeb placówki wsparcia dziennego (światlica).

Przewidywany zakres adaptacji obejmuje wykonanie na parterze budynku światlicy wsparcia dziennego dla 30 dzieci. Adaptowane pomieszczenia muszą odpowiadać wymaganiom i warunkom określonym w Prawie budowlanym (Dz.U. z 2000r nr 106 poz. 1126) z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi, oraz Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r poz. 135 z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi w szczególności z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13-10-2015r (Dz. U. z 2015r. poz. 1630). Przewidywane jest podjęcie starań o uzyskanie dofinansowania w ramach działania 6.2 Infrastruktura Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej – Poddziałanie 6.2.2 – Infrastruktura Pomocy Społecznej.

1.2. W ramach zadania należy:

- dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
- wykonać wymagane pomiary i badania konieczne do opracowania rozwiązań projektowych
- opracować dokumentację projektową (projekt budowlany – wykonawczy), którą należy uzgodnić z Zamawiającym,
- opracować materiały do uzyskania stosowanych uzgodnień pozwoleń, zezwoleń, zatwierdzeń, zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji,
- uzyskać decyzję administracyjną umożliwiającą wykonanie robót budowlanych (lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót w zależności od sytuacji),
- Wykonać przewidziane roboty zgodnie z wydanymi pozwoleniami i wykonanym projektem budowlano wykonawczym.

1.3. Stan istniejący

Istniejący pawilon zlokalizowany jest na stadionie sportowym w Świlczy. W chwili obecnej wykorzystywany jest jako zaplecze szatniowe klubu sportowego. Pawilon nie posiada centralnego ogrzewania i jest użytkowany

wyłącznie w okresie letnim. Budynek wyposażony jest w wewnętrzne instalacje wodociągową, kanalizacyjną i elektroenergetyczną.

Podstawowe parametry budynku

- Długość 26,63 m,
- Szerokość 8,05 m,
- Powierzchnia zabudowy 213,84 m²,

Budynek parterowy z poddaszem użytkowanym na zaplecze klubu. Konstrukcja budynku tradycyjna, ściany z pustaków siporeksowych, stropy z płyt kanałowych. Tynki cementowo wapienne malowane farbami emulsyjnymi, ściany częściowo obłożone płytkami ceramicznymi, posadzki z płytek gress. Budynek posiada instalacje wodno kanalizacyjną i elektryczną.

1.4. Opis rozwiązania projektowego

Przewidywany zakres adaptacji

- a) Adaptacja pomieszczenia klubowego na świetlicę z dostosowaniem do specyfiki pracy z dziećmi (sala 7,55 * 8,75 m), w pomieszczeniach przewidzieć instalację telewizyjną i komputerową.
- b) Adaptacja istniejących węzłów sanitarnych i dostosowanie ich do wymogów placówki wsparcia dziennego w tym dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Adaptacja zaplecza kuchennego do wymogów placówki wsparcia z miejscem dostosowanym do spożywania posiłków (2,72*4,55m), w przypadku montażu kuchni gazowej należy zaprojektować instalację gazową.
- d) Adaptacja istniejącej szatni z zachowaniem funkcji dla klubu sportowego.
- e) adaptacja pomieszczenia dla potrzeb pomieszczenia dla personelu,
- f) Wykonanie centralnego ogrzewania gazowego wraz z lokalną kotłownią gazową, instalacją i przyłączem gazowym (dopuszcza się lokalizację kotłowni na poddaszu).
- g) Wykonanie zewnętrznego placu utwardzonego kostką brukową o wymiarach 15,00 *12,00m. Przy placu należy przewidzieć montaż zestawu dwu wież z linami i piaskownicy dla dzieci.

1.5. Orientacyjne wytyczne do projektowania

- wymaga się zachowania warunków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych w tym z przytoczonych wyżej,
- przyjmowane rozwiązania materiałowe należy uzgodnić z zamawiającym i stosować materiały dostosowane do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
- w obiekcie należy zaprojektować instalację sygnalizacji napadu i p.poż.

1.6. Rodzaje robót występujących w części zamówienia

- roboty przygotowawcze, w tym rozbiórkowe
- wykonanie robót budowlanych konstrukcyjnych i wykończeniowych,
- wykonanie robót instalacyjnych sanitarnych (wod- kan. C.O. C.C.W i gazowych)
- wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych.
- roboty wykończeniowe,
- wykonanie robót związanych z utwardzeniem terenu (chodniki) w tym również zagospodarowanie otoczenia w formie humusowania i wysiania nasion traw.

2. Opis szczegółowy

Program funkcjonalny określa wymagania, dotyczące zaprojektowania, realizacji, odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich elementów obiektu. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- a. Uzyskania mapowych podkładów geodezyjnych (do celów projektowych), umożliwiających realizację zadania.
- b. Przedstawienia koncepcji realizacji robót i ich skróconego zakresu rzeczowego do zaakceptowania przez Zamawiającego
- c. Opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej budowy / przebudowy wg wymagań, obowiązujących przepisów i norm powołanych w PFU. Projekt budowlany – wykonawczy musi być uzgodniony z Zamawiającym i opatrzony klauzulą kompletności zawierającą oświadczenie, że został wykonany zgodnie z umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi w tym zakresie.
- d. Przygotowania dokumentacji w celu zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę wg wymagań obowiązujących przepisów.
- e. Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

f. Uzyskania na podstawie upoważnień otrzymanych od Zamawiającego

- skutecznego zgłoszenie robót budowlanych albo uzyskania pozwolenia na budowę
- zawiadomienie stosownych organów o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych.
- zawiadomienia innych organów, jeżeli jest to konieczne
- przygotowanie dokumentów odbiorowych wraz z uzyskaniem zgłoszenia bądź decyzji na użytkowanie.

g. Zrealizowania robót w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową po wytyczeniu robót w terenie przez uprawnionego geodetę Wykonawcy.

h. Prowadzenie dziennika budowy.

i. Przygotowanie rozliczenia końcowego robót.

j. Sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i zgłoszenie zmian w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

k. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (również w formie cyfrowej w formacie PDF i DGN(DWG)).

l. Przekazanie zrealizowanych obiektów Zamawiającemu.

Realizacja powyższego zakresu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.1. Wymagania techniczne

3.1.1. Przygotowanie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zaplecza i ustawienia tablic informacyjnych. Rozpoczęcie robót wymagać będzie wykonania prac przygotowawczych, typu prace pomiarowe, prace rozbiórkowe itp., które wynikać będą z rozwiązania projektowego.

3.1.2. Roboty ziemne

Roboty ziemne prowadzić należy w sposób nie powodujący destrukcji podłoża i jego nawodnienia. Miejsce odkładania mas ziemnych i humusu ustala swoim staraniem Wykonawca i ponosi koszty z tym związane.

Rodzaje warstw konstrukcyjnych oraz ich grubości powinny być

opracowane na podstawie obowiązujących katalogów, przepisów, norm i rozporządzeń.

3.1.3. Roboty konstrukcyjne.

Roboty konstrukcyjne – wynikające z opracowanego projektu budowlanego – należy wykonywać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu obiektu i osobom w nim przebywającym. .

3.1.4. Roboty wykończenie

Roboty wykończeniowe obejmować będą pomieszczenia przewidziane na świetlicę wraz z zapleczem i pomieszczeniami sanitarnymi.

3.1.5. Założenia realizacyjne

Wykonawca opracuje harmonogram wykonania poszczególnych elementów robót. Szczegółowy harmonogram robót powinien być zgodny z ramowymi założeniami przedstawionymi w ofercie.

3.2. Wymagania materiałowe

Wykonawca będzie stosował tylko te materiały, które spełniają wymagania ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty.

Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

3.3. Wymagania dotyczące opracowań projektowych załączonych do oferty

3.3.1. Część techniczna

Wykonawca przedkłada jako załącznik do oferty opis wszystkich robót zgodny z wymogami niniejszego programu oraz wstępny harmonogram robót. Informacje do oferty są przedkładane w formie opisów, obliczeń, rysunków, schematów.

3.3.2. Część ekonomiczna

Wykonawca przedkłada ofertę cenową na wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem Programu Funkcjonalno – Użytkowego. Przedstawiona cena jest ceną ryczałtową.

4. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

4.1.1. Przygotowanie terenu budowy

Wykonawca wykona wszystkie roboty w oparciu o projekt budowlany, dokumentację projektowo-wykonawczą, warunki pozwolenia na budowę oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1.2. Konstrukcja

Wykonywane elementy konstrukcyjne muszą być wykonywane ściśle według opracowanego projektu budowlanego z zachowaniem wymiarów przekroji poprzecznych, zbrojenia (klasa gatunek i przekrój).

4.1.3. Architektura

Zasadniczo architektura budynku (kształt bryły, podstawowe wymiary) nie ulega zmianie. Dopuszcza się wprowadzenie niewielkich korekt. Zaprojektować należy kolorystykę i docieplenie budynku (o ile będzie wymagane).

4.1.4. Instalacje wewnętrzne.

Wykonany projekt musi zawierać adaptację wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych z dostosowaniem do obecnych wymogów prawnych oraz potrzeb nowo instalowanych urządzeń.

4.1.5. Wykończenie i zagospodarowanie terenu

Po zakończeniu robót Wykonawca uprządkuje teren budowy przywracając go do stanu pierwotnego.

B. Część informacyjna

5. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

Wykonawca będzie wykonywać wszystkie roboty w oparciu o dokumentację projektową. Wykonawca uzyska wszelkie dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

6. Oświadczenia Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający posiada prawo do dysponowania terenem obejmujące działkę nr 4032 w Świlczy. Nie jest przewidywane wyjście poza teren działki 4032 z wyłączeniem przyłącza gazowego dla którego uzyskanie zgody leży po stronie Wykonawcy.

7. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej Wykonawcy.

Po podpisaniu umowy Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowej przebudowy.

Dokumentacja winna składać się z następujących opracowań projektowych:

7.1. Projekty budowlano – wykonawcze

Należy wykonać oddzielnie dla każdej branży i powinny zawierać:

- opis techniczny określający konieczne dane wynikające ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania przebudowy (remontu), wyniki, wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
- część rysunkową zawierającą rozwiązania sytuacyjne, rzuty, przekroje, szczegóły rozwiązań,
- projekt zagospodarowania terenu
- przedmiar robót zawierający zestawienie ilościowe robót w porządku technologicznym, kosztorys inwestorski,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powiązane z przedmiarem,
- opracowane zawierające szczegółowe wymagania w zakresie sprzętu, stosowanych materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów, odbiorów robót i płatności za roboty; specyfikacje techniczne podlegają akceptacji Zamawiającego.

7.2. Materiały do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę i innych zezwoleń

Wykonawca przygotowuje odpowiednie materiały i uzyska przyjęcie przez właściwy organ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyska pozwolenie na budowę robót objętych Zamówieniem. Materiały formalne niezbędne do wystąpienia ze zgłoszeniem robót budowlanych lub wnioskiem

o uzyskanie pozwolenia na budowę winny odpowiadać wymaganiom ustawy prawo budowlane.

Nie wyklucza się potrzeby realizacji innych dodatkowych opracowań.

Akceptacja projektu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy projektowe lub niezgodność projektu ze stanem istniejącym. Przed realizacją robót w terenie na podstawie projektów Wykonawca winny jest uzyskać stosowne pozwolenia, zezwolenia, zatwierdzenia, a także obowiązkowo zlecić nadzory branżowe, jeżeli takie wynikają z wcześniejszych uzgodnień na etapie projektowania.

7.3. Ustalenia wyjściowe

Wszystkie wymagane materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje, mapy geodezyjne itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem. W razie potrzeby wystąpi do Zamawiającego o udzielenie stosownych upoważnień. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

Wymagane jest także opracowanie staraniem Wykonawcy wymaganych dokumentacji dla organizacji placu budowy.

Kompletne opracowania projektowe przed rozpoczęciem prac budowlanych muszą być opiniowane przez właściwe Wydziały Zamawiającego.

7.4. Inne ustalenia

Specyfikacje techniczne, konstrukcja nawierzchni i technologia robót muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Grunt pochodzący z prac budowlanych, odpady i nadmiar materiałów z frezowania są własnością Zamawiającego i zostaną złożone we wskazanym miejscu na terenie gminy Świlcza (do 10 km). Odzyski zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odpady przechodzą na własność wykonawcy i podlegają utylizacji.

8. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

- Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie

- szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Dz.U.2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002r. Nr 75 poz. 690).
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9.02.2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389.
 - Ustawa z dnia 9-06-2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13-10-2015r. (Dz.U. z 2015r poz. 1630).

9. Wymagania szczegółowe

9.1. Ustalenie wyceny robót

Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. nr 89 poz. 414 z 1996 r.) ze zmianami, jak również z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami najnowszych rozwiązań technicznych.

W celu oszacowania i wyceny zakresu robót dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się:

- wynikami wizji terenowych i inwentaryzacji własnych,
- wynikami opracowań własnych,
- zapisami niniejszego programu funkcjonalno – użytkowego.

Oszacowane przez Zamawiającego rodzaje robót wymieniono w treści PFU. Wykonawca musi się liczyć z sytuacją, że rodzaje robót i ilości wg Programu funkcjonalno – użytkowego mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej. Minimalny obszar obejmujący realizację zadania wynika

z załączonej mapy, przy czym szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe. Załączona mapa ma charakter wyłącznie poglądowy w celu określenia orientacyjnego zakresu przestrzennego robót.

9.2. Płatności

Podstawą płatności dla opracowań projektowych i robót budowlanych wycenionych ryczałtowo jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w ofercie.

Kwota ryczałtowa uwzględniać będzie wszystkie koszty za czynności, wymagania i badania, składające się na wykonanie zamówienia.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie zadania na podstawie protokołów odbioru robót oraz fakturowanie opracowań projektowych po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego i uzyskaniu pozwoleń na wykonanie robót objętych opracowaniem. Przedmiotem faktury częściowej może być fakt zakończenia i odebrania części zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami.

Ustala się następujące etapy zapłaty za wykonane prace:

- pierwsza płatność – po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami itp., – w wysokości do 10% wartości całego zadania zgodnie z tabelą wyceny elementów załączoną do oferty
- następne płatności w wysokości do 70% wartości całego zadania – po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego robót, polegających na wykonaniu i odebraniu robót potwierdzonych w częściowych protokołach,
- ostatnia płatność w wysokości 20% całego zadania – po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całego zakresu zadania.

9.3. Inne wymagania dla dokumentacji projektowej Wykonawcy i robót budowlanych.

9.3.1. Wymagane terminy

Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram wykonania poszczególnych opracowań projektowych, uzyskania poszczególnych opinii, uzgodnień i decyzji oraz wykonania robót budowlanych. Termin na realizację niniejszego zadania tj. 28-lutego 2018r. – obejmuje zakończenie całości robót budowlanych i przekazanie zrealizowanych obiektów do eksploatacji.

9.3.2. Raportowanie

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania comiesięcznych raportów z rzeczywistego postępu prac zarówno w fazie projektowej jak i na etapie wykonawstwa robót. Raporty będą przekazywane do 15 dnia danego miesiąca.

9.3.3. Ilość egzemplarzy opracowań projektowych i powykonawczych

- projekty budowlano – wykonawcze 3 egz.
- pozostałe opracowania projektowe 3 egz.

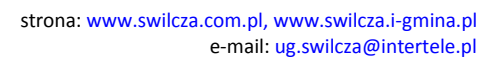
W/w wymienione egzemplarze dotyczą tylko materiałów przekazywanych do inwestora i muszą posiadać urzędowe potwierdzenie zezwolenia na wykonanie robót.

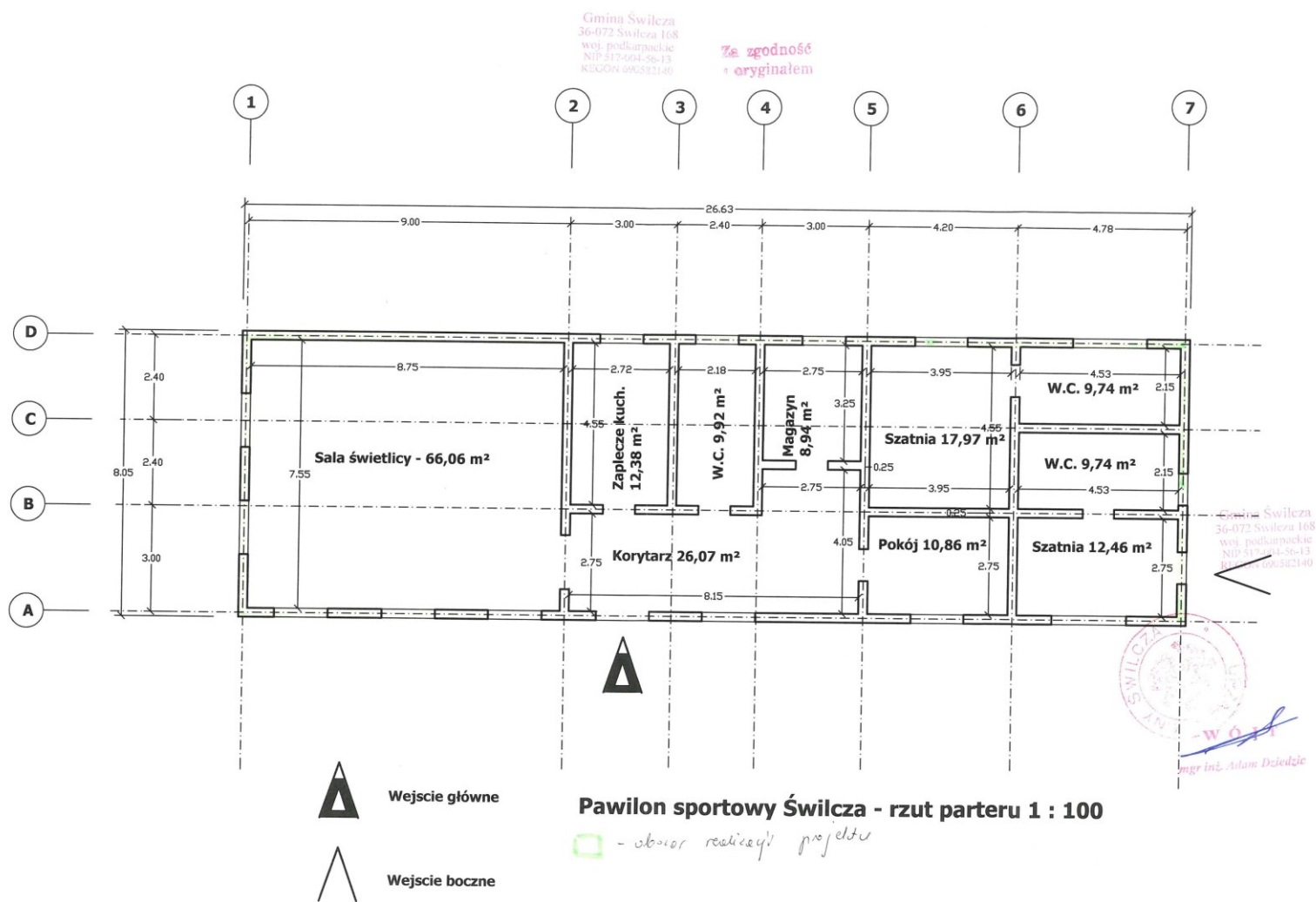
Ponadto Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji. Oprócz wersji papierowej Wykonawca przekaze również opracowania projektowe w wersji cyfrowej w formacie PDF lub DWG (1 egz.).

Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót – 3 egz dokumentacji w formie papierowej i 1 kpl. dokumentacji na nośniku cyfrowym CD (format PDF)

Do odbioru końcowego Wykonawca robót przekaze Zamawiającemu 3 egz. dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na nośniku cyfrowym CD (formaty DWG i PDF).

Lp.	Zakres rzeczowy	Ilość	jedn.	cena jednostkowa	Wartość	
					netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Projekt budowlano – wykonawczy	1	kpl.			
2	Wykonanie robót budowlanych w tym – konstrukcyjno – architektoniczne – instalacje elektryczne – instalacje wodno kanalizacyjne – instalacja gazowa – kotłownia gazowa z instalacją C.O. i C.C.W. – przyłącz gazowy – roboty zewnętrzne	1 1 1 1 1 1 180	kpl. kpl. kpl. kpl. kpl. kpl. m2			
	Ogółem 1 + 2					





Załącznik nr 10 b

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.6.2016 na zadanie pn.:
Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

przedmiot zamówienia zamierzam/my wykonać siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić).

Lp.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.6.2016 na zadanie pn.:
Utworzenie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy