

Numer przetargu: RGP.271.23.2016

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zamawiający: **GMINA ŚWILTCHA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

**Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół
w Świltczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej
w Zespole Szkół w Świltczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz
zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej”**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 21 grudnia 2016 r.

INSPEKTOR

mgr Ewa Dziedzic

Z-ca WÓJTA

mgr inż. Sławomir Styka

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	4
4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, lecz nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty zawarcia umowy. _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu _____	7
6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp _____	7
7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: _____	7
8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	8
9) Wymagania dotyczące wadium. _____	9
10) Termin związania ofertą. _____	10
11) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	11
12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	13
13) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	13
14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	14
15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	15
16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	15
17) Istotne postanowienia umowy. _____	16
18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	20

19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	22
20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. _____	22
21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	22
22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	22
23) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	22
24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	22
25) Aukcja elektroniczna. _____	22
26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	23
27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	23
28) Informacje o podwykonawcach: _____	23
29) Załączniki _____	24
Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	24
Załącznik 1a _____	27
Załącznik nr 2. Oświadczenie _____	30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza

województwo podkarpackie

36-072 Świlcza 168

tel. (17) 86 70 135; 86 70 100

fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa)

Projekt pn. Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę nowej sali gimnastycznej oraz zakup wyposażenia pracowni ICT i przyrodniczej – nr RPPK.06.04.03-18-0071/15 jest współfinansowany z RPO WP na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, działania: 6.4 Infrastruktura edukacyjna, poddziałania: 6.4.3 Szkolnictwo ogólne.

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 21 grudnia 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 30236000-2

Nazwa: Różny sprzęt komputerowy

Kod: 48900000-7

Nazwa: Różne pakiety oprogramowania
i systemy komputerowe

Kod: 38652100-1

Nazwa: Projektory

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej”

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

LP.	NAZWA	OPIS GŁÓWNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH	ILOŚĆ
1	Projektor multimedialny z nagłośnieniem	<p>Projektor multimedialny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość ekranu: 1280 x 800 pikseli • Jasność 3300 ANSI lum • Kontrast 5000 : 1 • Przekątna obrazu 2 – 2,52 m • Moc lampy 230W • Wskaźnik laserowy <p>Zestaw zawiera nagłaśniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 głośniki ściennie MKS-64 • wzmacniacz SA-230 <p>Lub równoważny lecz nie o gorszych parametrach technicznych</p>	1
2	Laptop z oprogramowaniem	<p>Informacje o procesorze: Przekątna ekranu: min. 15,6"; Rozdzielczość matrycy: min. 1366 x 768; Podświetlanie matrycy LED Powierzchnia matrycy: Matowa</p> <p>Procesor min. 2 rdzeniowy, posiadający min. 3MB pamięci podręcznej Cache zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście PassMark – CPU Mark co najmniej 2850 punktów zgodnie z wynikami zamieszczonymi na stronie http://www.cpubenchmark.net;</p> <p>Zainstalowana pamięć RAM: min. 4 GB SODIMM 1600MHz, jedno gniazdo pamięci wolne</p> <p>Pojemność dysku: min. 500GB SSHD (8GB pamięci podręcznej)</p> <p>Napęd optyczny: DVD Super Multi;</p> <p>Czytnik kart pamięci: SD/SDHC/SDXC</p> <p>Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z High Definition Audio</p> <p>Wbudowany mikrofon</p> <p>Wbudowane głośniki stereo</p> <p>Karta grafiki: min. zintegrowana wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki, osiągająca w teście PassMark G3D Mark wynik min. 550 punktów zgodnie z wynikami zamieszczonymi na stronie www.videocardbenchmark.net</p> <p>Porty wideo: HDMI, VGA;</p> <p>Kamera internetowa:</p> <p>Pozostałe porty we/wy: Audio in/out (Combo);</p> <p>Komunikacja: WiFi 802.11 b/g/n , LAN 10/100/1000 ,</p>	26

		Bluetooth 4.0; Liczba portów USB: min. 4; w tym USB 3.0: min. 3 (w tym jeden port USB 3.0 z funkcją ładowania) Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Wydzielona klawiatura numeryczna, touchpad Bateria: min. 6-cell, 4500 mAh, 48 Wh, czas pracy na baterii min. 6h Zasilacz sieciowy Waga notebooka: max. 2,5kg System operacyjny: Windows 10 Pro Microsoft Office 2016 Standard/wersja MOLP. Lub równoważny lecz nie o gorszych parametrach technicznych.	
3	Router	Procesor o taktowaniu 600 MHz; ilość rdzeni CPU: 1; pamięć RAM platformy: 128 MB; ilość portów LAN platformy: 10; porty LAN typu Gigabit; zintegrowany moduł radiowy platformy: 2.4GHz 802.11 b/g/n dual chain; zintegrowana antena o zysku energetycznym 4 dBi; moc maksymalna: 30 dBm; pozostałe wbudowane porty: USB; RS232; zasilanie PoE; zasilanie Power Jack; licencja platformy: Level 5; maksymalny pobór mocy: 6 W; temperatura pracy: -30...+70 °C; diody LED; waga całkowita: 146 g; Lub równoważny lecz nie o gorszych parametrach technicznych	2

- Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry określają wymagane minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe. Oferowane przez dostawców wyroby muszą odpowiadać minimalnie cechom i parametrom określonym w zakresie rzeczowym zamówienia lub cechom i parametrom im równoważnym, posiadać minimalnie określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisu minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazania standardu jakościowego.
- Zamówione wyposażenie musi być fabrycznie nowe.
- Dostarczone wyposażenie musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem (wyżej wskazane dokumenty należy dostarczyć do zamawiającego w dniu dostawy zakupionych towarów).
- Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- Dostarczone wyposażenie musi być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
- Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: mgr inż. Kinga Świder

4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie zaoferowanym

przez Wykonawcę, lecz nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

5) Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu

7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1., muszą być złożone pisemnie i w oryginale,
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę,
- 3) jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości,
- 4) dodatkowe informacje: pożądaną jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą,
- 2) oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
 - b) faxem (17) 86 70 157,
 - c) forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 siwz,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail),
 - e) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - f) prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:
„Dotyczy:
Przetarg nieograniczony nr RGP.271.23.2016 na:
Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej”
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.11 Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
 - mgr inż. Kinga Świder
 - 2) W sprawach proceduralnych:
 - mgr Ewa Dziedzic

9) Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł** (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGP.271.23.2016 Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 9.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 9.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

10) Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymogi formalne:

- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1). Należy również załączyć szczegółowe wyliczenie ceny oferty - załącznik 1a.
- 3) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 7) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 7a;

- c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11.2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
- 11.3. Oferta musi być umieszczona przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza
Oferta do przetargu, nr sprawy RGP.271.23.2016
Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół
w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty
edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali
gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i
przyrodniczej”
Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2016 r. do godz. 10.15

- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

- 11.5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 30 grudnia 2016 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 30 grudnia 2016 r. o godz. 10.15.
- 12.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawców,
 - cena,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - okres gwarancji.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 13.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz oraz szczegółowe wyliczenie ceny oferty - załącznik 1a.
- 13.3. UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 13.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 13.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
- 13.6. Ceny podaje się w złotych polskich.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena – 60% = 60 pkt

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia 10% = 10 pkt

3. Okres gwarancji 30% = 30 pkt

14.2. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- x 60% x 100 = pkt

Całkowita wartość brutto badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

14.3. Kryterium 2 – termin realizacji przedmiotu zamówienia (Tr):

Kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”, będzie rozpatrywany na podstawie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty:

Tr: 14 dni od dnia zawarcia umowy – 5,00 pkt.

Tr: 7 dni od dnia zawarcia umowy – 10,00 pkt.

UWAGA:

Najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Najdłuższy termin realizacji przedmiotu zamówienia 14 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku braku określenia „terminu realizacji” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia” może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

14.4. Kryterium 3 – Okres gwarancji (Og):

Zamawiający w kryterium „okres gwarancji” będzie przyznawać punkty według następujących zasad:

– Okres gwarancji – 12 miesięcy = 0,00 punktów,

– Okres gwarancji – 24 miesiące = 10,00 punktów,

– Okres gwarancji – 36 miesięcy = 20,00 punktów.

W przypadku braku określenia „okresu gwarancji” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „okres gwarancji” może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

- 14.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + Tr + Og$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

Tr – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin realizacji

Og - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium okres gwarancji

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 14.6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 15.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej ceny ofertowej brutto.
- 15.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ceny ofertowej brutto.
- 15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:
nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003
Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.4.** Zwrot zabezpieczenia:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.5.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

17) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga !!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.1.

U M O W A nr RGP.271.23.2016

zawarta w dniu 2016 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anety Cwynar

a

....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr RRG.271.23.2016 na doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest doposażenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia doposażenie ...jak w siwz/ w postępowaniu nr RGP.271.23.2016. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) dostarczenia w formie papierowej lub elektronicznej dokumentacji, która będzie zawierała: instrukcje obsługi, informacje dotyczące eksploatacji urządzeń, konfigurację urządzeń oraz atesty i certyfikaty, świadectwa jakości na dostarczone doposażenie,
 - b) dostarczenia licencji, oprogramowania do sprzętu, który tego wymaga,
 - c) montażu, instalacji oraz uruchomienia sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, jeżeli dany sprzęt wymaga montażu, instalacji i uruchomienia,
 - d) przeszkolenia z obsługi zaoferowanych urządzeń w miejscu instalacji urządzeń,
 - e) dostarczenia dokumentów gwarancyjnych,
 - f) dostarczenia innych wymaganych dokumentów określonych w siwz.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich praw (w tym licencji do korzystania z oprogramowania), materiałów, wyposażenia, urządzeń, narzędzi i innych elementów niezbędnych do wykonania wszystkich prac/usług/zadań koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym zapewnienia serwisu gwarancyjnego producenta przez cały okres określony w umowie.

4. Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy Zamawiającemu licencję obejmującą prawo Zamawiającego do korzystania z przedmiotu umowy (do sprzętu, który tego wymaga).
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne kody licencyjne do oprogramowania, jeżeli takie są wymagane.
6. Wraz z udzieleniem licencji, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3, Wykonawca przenosi własność nośników, na których oprogramowanie, stanowiące przedmiot umowy, zostało utrwalone.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia z montażem, instalacją, uruchomieniem, przekazaniem do eksploatacji, dostarczeniem dokumentacji, przeprowadzeniem szkoleń z obsługi oferowanego sprzętu i innych czynności określonych w § 1 ustala się do dni od podpisania umowy.
2. Jeżeli realizacja umowy wymaga działań ze strony Zamawiającego (np. wskazanie osób do przeszkolenia) Wykonawca wystąpi pisemnie do Zamawiającego o podjęcie tych działań.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Termin dostawy musi być uzgodniony pisemnie z Zamawiającym.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi odbiór.
7. Odbiór winien być dokonany w terminie do 3 dni od zgłoszenia.
8. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodne ze złożoną w przetargu nieograniczonym ofertą, w wysokości brutto: zł (słownie:.....) zwanego dalej „wynagrodzeniem umownym”.
2. Cena zawiera w szczególności następujące składniki: wartość netto dostarczonego przedmiotu umowy, koszty opakowania, rozpakowania, koszty transportu, zainstalowanie, sprawdzenie, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego i przekazanie do użytku a także ubezpieczenia towaru do miejsca dostawy, podatek VAT, itp.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
4. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w usunięciu wad lub w okresie rękojmi, liczonego od dnia następnego po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na usunięcie wad, wysokość kary umownej ulega podwyższeniu o 50%, licząc od dnia następnego po upływie terminu dodatkowego,
 - 3) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, licząc od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad lub usterek,
 - 4) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnej Wykonawcy faktury VAT.

§ 5

Strony mają prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą stronę w terminie 14 dni od wezwania na piśmie drugiej strony umowy do należytego wykonania umowy i niewywiązaniu się z żądania zamieszczonego w wezwaniu.

§ 6

1. Wykonawca udziela **miesiące** gwarancji na dostarczone doposażenie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni wykonanie wszelkich prac i dostawę wszelkich części zamiennych wraz z ich kosztem zapewniających prawidłowe funkcjonowanie sprzętu.
3. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad, okres gwarancji określony w ust. 1 biegnie na nowo od daty jego zainstalowania.
4. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
5. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
6. W przypadku co najmniej trzech napraw dostarczonego doposażenia i sprzętu dydaktycznego Wykonawca dokona wymiany (dostarczy) awaryjnego doposażenia na doposażenie nowe o parametrach zaoferowanych bądź lepszych.
7. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

9. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi i eksploatacji niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem eksploataowania i funkcjonowania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
11. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu doposażenia, a w przypadku konieczności ich transportu będzie to odbywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
12. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji Wykonawca udziela Zamawiającego **3 lat rękojmi** na zasadach określonych w KC.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (*słownie:*).
2. Zabezpieczenie jest wniesione w
3. W przypadku należytego wykonania zamówienia - 70% tj. kwota zł (*słownie: ...*) zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część tj. 30% tj. kwota ... zł (*słownie:*) zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

23) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

25) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

28) Informacje o podwykonawcach:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

29) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Znak sprawy: RGP.271.23.2016

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168

OFERTA

Złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół
w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole
Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia
pracowni ICT i przyrodniczej”**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
(podać nazwę rejestru np. CEIDG, KRS) pod numerem
(jeżeli dotyczy)

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Wykonawca oferuje realizację zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę brutto¹⁾:

Cena ofertowa brutto: zł

Słownie brutto:

¹⁾ **CENA brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty
związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**Wykonawca składa wraz z ofertą szczegółowe wyliczenie ceny oferty
(załącznik 1a)**

C. OFEROWANY OKRES GWARANCJI

Oferowany okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia: minimum 12 miesięcy, maksymalnie 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.

Okres gwarancji wskazuję poniżej:

Okres gwarancji: miesięcy.

(Określić jaki okres gwarancji od dnia odbioru przedmiotu umowy: 12, 24 lub 36 miesięcy)

D. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferowany termin wykonania zamówienia:

- najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni od podpisania umowy
- najdłuższy termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od podpisania umowy

Termin wskazuję poniżej:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dni

(Określić jaki termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 lub 14 dni)

E. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczam, że zawarte w siwz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 5) Oświadczamy, że zaoferowane przez nas doposażenie odpowiada minimalnym parametrom określonym przez Zamawiającego.

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % łącznej ceny ofertowej brutto**;
- 3) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
tel. /fax e-mail:
- 4)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

..... (Pieczęć Wykonawcy) (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
------------------------------	--

Załącznik 1a

Szczegółowe wyliczenie ceny oferty Doposażenie ICT Zespołu Szkół w Świlczy										
Lp.	NAZWA	OPIS GŁÓWNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH	Potwierdzam spełnienie wymogów Zamawiającego	Model/ symbol/ producent	ILOŚĆ	Cena jedn. netto [zł]	Wartość pozycji netto [zł]	VAT		Wartość pozycji brutto [zł]
								%	kwota [zł]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Projektor multimedialny z nagłośnieniem	Projektor multimedialny: <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość ekranu: 1280x800 pikseli • Jasność 3300ANSI lum • Kontrast 5000 : 1 • Przekątna obrazu 2 – 2,52 m • Moc lampy 230W • Wskaźnik laserowy Zestaw zawiera nagłaśniający: <ul style="list-style-type: none"> • 2 głośniki ściennie MKS-64 • wzmacniacz SA-230 Lub równoważny lecz nie o gorszych parametrach technicznych			1					
2	Laptop z oprogramowaniem	Przekątna ekranu: min. 15,6"; Rozdzielczość matrycy: min. 1366 x 768; Podświetlanie matrycy LED Powierzchnia matrycy: Matowa Procesor min. 2 rdzeniowy, posiadający min. 3MB pamięci podręcznej Cache zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście PassMark – CPU Mark co najmniej 2850 punktów zgodnie z wynikami zamieszczonymi na stronie http://www.cpubenchmark.net ; Zainstalowana pamięć RAM: min. 4 GB SODIMM 1600MHz, jedno gniazdo pamięci wolne Pojemność dysku: min. 500GB SSHD (8GB)			26					

		<p>pamięci podręcznej) Napęd optyczny: DVD Super Multi; Czytnik kart pamięci: SD/SDHC/SDXC Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z High Definition Audio Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki stereo Karta grafiki: min. zintegrowana wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki, osiągająca w teście PassMark G3D Mark wynik min. 550 punktów zgodnie z wynikami zamieszczonymi na stronie www.videocardbenchmark.net Porty wideo: HDMI,VGA; Kamera internetowa: Pozostałe porty we/wy: Audio in/out (Combo); Komunikacja: WiFi 802.11 b/g/n , LAN 10/100/1000 , Bluetooth 4.0; Liczba portów USB: min. 4; w tym USB 3.0: min. 3 (w tym jeden port USB 3.0 z funkcją ładowania) Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Wydzielona klawiatura numeryczna, touchpad Bateria: min. 6-cell, 4500 mAh, 48 Wh, czas pracy na baterii min. 6h Zasilacz sieciowy Waga notebooka: max. 2,5kg System operacyjny: Windows 10 Pro Microsoft Office 2016 Standard/wersja MOLP. Lub równoważny lecz nie o gorszych parametrach technicznych.</p>								
3	Router*	<p>Procesor o taktowaniu 600 MHz; ilość rdzeni CPU: 1; pamięć RAM platformy: 128 MB; ilość portów LAN platformy: 10; porty</p>			2					

		LAN typu Gigabit; zintegrowany moduł radiowy platformy: 2.4GHz 802.11 b/g/n dual chain; zintegrowana antena o zysku energetycznym 4 dBi; moc maksymalna: 30 dBm; pozostałe wbudowane porty: USB; RS232; zasilanie PoE; zasilanie Power Jack; licencja platformy: Level 5; maksymalny pobór mocy: 6 W; temperatura pracy: -30...+70 °C; diody LED; waga całkowita; 146 g; Lub równoważny lecz nie o gorszych parametrach technicznych								
Razem za całość [zł]:								xxx		

Słownie brutto za całość: złotych

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług art. 83 ust. 1 stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się m.in. do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Wykaz poszczególnych towarów stanowi katalog zamknięty i został określony w załączniku nr 8 do ww. ustawy, tj.:

- jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych,
- drukarki,
- skanery,
- urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących),
- urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieciowe, **router**y i modemy).

Wszystkie niewymienione w tym załączniku towary wchodzące w skład sprzętu komputerowego będą opodatkowane stawką podstawową VAT, tj. 23%.

Załącznik nr 2. Oświadczenie**OŚWIADCZENIE**

Pieczęć firmowa lub nazwa i
adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania:

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej”

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: RGP.271.23.2016. _____

1. Informacje na temat wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców**1.1. Informacje ogólne**

	Odpowiedź:	
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE

Wykonawca reprezentowany jest przez (podać imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji):

1.2. Rodzaj uczestnictwa	Odpowiedź:	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili oddzielne oświadczenia		
Jeżeli tak:		
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej itp.):		
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nazwa i adres):		
1		
2		
3		

1.3. Informacje dotyczące podwykonawców

Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		TAK	NIE
Jeżeli tak: Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców			
1	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
2	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
3	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	

2. Oświadczenia:

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. Dopuszaenie pracowni ICT Zespołu Szkół w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej” nr sprawy RGP.271.23.2016, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy, niniejszym - zgodnie z wymogami art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) - oświadczam, że *(odpowiednie zaznaczyć - w puste pole wpisać znak „X”)*:

- ☐ wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy jak wyżej;
- ☐ w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy jak wyżej), a w pozostałym zakresie wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,*
- ☐ jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy jak wyżej podjąłem następujące środki naprawcze:

Opis powyższych środków naprawczych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z

prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[miejscowość i data]

.....
[parafka(i) i imienna(e) pieczęćka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób)
uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw i obowiązków
majątkowych wykonawcy

Załącznik Nr 3**Oświadczenie**

Składane w postępowaniu na wybór wykonawcy na zadanie pn.: **Doposażenie pracowni ICT Zespołu Szkół w Świlczy w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości oferty edukacyjnej w Zespole Szkół w Świlczy poprzez budowę sali gimnastycznej oraz zakup doposażenia pracowni ICT i przyrodniczej” nr sprawy: RGP.271.23.2016** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

Niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu

Wykaz podwykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data..... i podpis Wykonawcy.....

UWAGA

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.swilcza.i-gmina.pl; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;), informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.