

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)


Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

**Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świltcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świltczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 04 sierpnia 2016 r.

Z up. WÓJTA  
  
mgr inż. Sławomir Styła  
ZASTĘPCA WÓJTY

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

## Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	7
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	7
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	9
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	10
9) Termin związania ofertą. _____	12
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	14
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	14
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	15
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	16
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _	17
16) Istotne postanowienia umowy. _____	17
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	20
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	21

19)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____	21
20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	21
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	22
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____	22
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	22
24)	Aukcja elektroniczna. _____	22
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	22
26)	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	22
27)	Informacje o podwykonawcach: _____	23
28)	Załączniki _____	24
	Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	24
	Załącznik nr 2. Oświadczenie _____	25
	Załącznik nr 3. Oświadczenie _____	25

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**

województwo podkarpackie

36-072 Świlcza 168

tel. (17) 86 70 137; 86 70 100

fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa)

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 04 sierpnia 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl).

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 71220000-6 Nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy**

**dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe**

**3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

**1. Wykonanie projektu „Sieć kanalizacji sanitarnej” obejmującego:**

- a) analizę posiadanych przez Gminę opracowań pod kątem przydatności i możliwości wykorzystania, (w ciągu 1 tygodnia od podpisania umowy),
- b) zaproponowanie rozwiązania uwzględniającego doprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni, przepompowanie ścieków do sieci kanalizacyjnej m. Rzeszowa. Przewidywana orientacyjna długość sieci – kanalizacyjna grawitacyjna 0,990 km, kanalizacyjna tłoczna 1,070 km, kanalizacyjna tłoczna tranzytowa do sieci kanalizacyjnej m. Rzeszowa 3,500km,
- c) wykonanie projektu sieci kanalizacji,
- d) wykonanie projektu przepompowni ścieków w technologii uzgodnionej z ZWiK Świlcza).
- e) Wykonanie projektu zasilania przepompowni ścieków,
- f) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
- g) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.

**2. Wykonanie projektu „Sieć wodociągowa” obejmującego:**

- a) analizę posiadanych przez Gminę opracowań pod kątem przydatności i możliwości wykorzystania, ( w ciągu 1 tygodnia od podpisania umowy)
- b) zaproponowanie rozwiązania. Przewidywana orientacyjna długość sieci 1,180 km.
- c) wykonanie projektu sieci wodociągowej
- d) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
- e) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.

**3. Wykonanie projektu „Odwodnienie terenu” obejmującego:**

- a) zaproponowanie rozwiązania, przewidywana orientacyjna długość sieci deszczowej grawitacyjnej 0,750 km.
- b) wykonanie projektu sieci kanalizacji deszczowej
- c) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
- d) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.

**4. Wykonanie projektu „Wewnętrzne drogi dojazdowe” obejmującego:**

- a) zaproponowanie rozwiązania,
- b) wykonanie projektu dróg wewnętrznych, przewidywana orientacyjna długość wewnętrznych dróg dojazdowych 0,530 km wraz z odwodnieniem drogi i oświetleniem.
- c) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
- d) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.

## **5. Dodatkowe wymagania:**

- 1) Projekt należy sporządzić w 5 egzemplarzach.
- 2) Przygotowanie materiałów do wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji po uprzednim uzgodnieniu trasy z Gminą Świlcza i właścicielami działek leży po stronie oferenta. (w zakresie wymagany).
- 3) Przygotowanie wniosków o wydanie technicznych warunków zasilania z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy i PGE Dystrybucja leży po stronie oferenta.
- 4) Przygotowanie innych koniecznych wniosków do uzgodnienia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę leży po stronie oferenta.
- 5) Przygotowanie podkładów mapowych w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania leży po stronie oferenta.
- 6) Opracowanie wszystkich innych nie wymienionych dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, a nie wymienionych w powyższym wyliczeniu, leży po stronie oferenta.
- 7) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409) w cenie określonej w ofercie, w tym również przygotowanie ewentualnych wyjaśnień dla uczestników postępowania przetargowego na roboty budowlane odnośnie wykonanej dokumentacji.
- 8) Dokumentacja projektowa winna być zgodna z przepisami prawa zamówień publicznych w zakresie wymogów opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zachowania zasad konkurencji i niedyskryminacji (art. 29 i 30 ustawy Pzp).
- 9) W przypadku zmian przepisów dotyczących Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa energetycznego, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 11) Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji projektowej przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

- 12) Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów i sprawdzających (jeżeli wymagany jest sprawdzający).
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z podjętą przez Radę Gminy Świlcza uchwałą Nr XXVII/183/2016 z dnia 30 lipca 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka obejmującej swym zakresem działki nr 1079/2, 1079/3 i 1079/4, a następnie opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Uchwała Rady Gminy Świlcza Nr XXVII/183/2016 z dnia 30 lipca 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka stanowi załącznik do niniejszej siwz.
- 3.4.** Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: mgr inż. Tomasz Michalski
- 4) Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2016 roku** - jest to termin złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu**  
Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Podstawy wykluczenia**
- 6.1. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 6.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:  
Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.
- 7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
- 7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- 1) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
  - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

7.2. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1., przyjmujące formę załączników do oferty wykonawcy, muszą być złożone pisemnie, z tym że:
  - oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
  - dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w tiret pierwsze, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – tzn. poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, np.: „poświadczam za zgodność z oryginałem ..... podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) oraz pieczętka(i) imienna(e) lub/i firmowa”.
- 5) Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.
- 6) W przypadku, gdy kopia złożonego dokumentu składa się z więcej niż jednej strony, zalecane jest aby każda ze stron tej kopii była potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z powyższymi wymogami dotyczącymi potwierdzania kopii dokumentów – wymagane jest, aby kopia dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie.
- 7) Dodatkowe informacje: pożądaną jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą.
- 2) Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**8) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
  - b) faxem (17) 86 70 157,
  - c) drogą elektroniczną na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
  - d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:  
„Dotyczy:  
Przetarg nieograniczony nr RGP.271.16.2016 na:  
Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiedni faxem).  
W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok.” uważa się za doręczone prawidłowo.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 8.3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego

- nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.5.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.11 Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
    - mgr inż. Tomasz Michalski
  - 2) W sprawach proceduralnych:
    - mgr Ewa Dziedzic

## 9) Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*).

### **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp.  
Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGP.271.16.2016  
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 9.6.** Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
- 9.7.** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.8.** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 9.9.** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 9.10** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 9.11** Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

- 9.12** Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **10) Termin związania ofertą.**

- 10.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 11.1.** Wymogi formalne:
- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  - 2) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
  - 3) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
  - 4) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
  - 5) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
  - 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej

rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

- 7) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
    - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 7a;
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
  - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
  - 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  - 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11.2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
  - b) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
  - c) dokument, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
- 11.3. Oferta musi być umieszczona przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**

**Oferta do przetargu, nr sprawy RGP.271.16.2016**  
**Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe**  
**Nie otwierać przed dniem 12 sierpnia 2016 r. do godz. 10.15**

- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 12 sierpnia 2016 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 12 sierpnia 2016 r. o godz. 10.15.
- 12.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwa i adres wykonawców,
  - cena,
  - termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem (LICZBA DNI).

## **13) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 13.2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto za dane zadanie oraz cenę brutto za całość – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem

wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty dojazdów, materiałów, powielania, robocizny, ubezpieczeń, uzgodnień w tym ZUDP, map, wypisów i wyrysów, itp.

**13.3. UWAGA !**

Zamawiający nie udziela zaliczek.

**13.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.**

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

**13.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.**

**13.6. Ceny podaje się w złotych polskich.**

**14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

**1. Cena – 60%**

**2. Termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem (LICZBA DNI) – 40%**

**14.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:**

**Kryterium 1 – cena:**

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
----- x 60% x 100 = ..... pkt  
Całkowita wartość brutto badanej oferty

**Kryterium 2 – Termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem (LICZBA DNI)**

Termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem (LICZBA DNI):

- 1-2 dni – 40 pkt. – 40 %
- 3 dni – 35 pkt. – 35 %
- 4 dni – 30 pkt. – 30 %
- 5 dni – 25 pkt. – 25 %
- 6 dni – 20 pkt. – 20 %
- 7 dni – 15 pkt. – 15 %
- 8 dni – 10 pkt. – 10 %
- 9 dni – 5 pkt. – 5 %
- 10 dni – 0 pkt. – 0 %

Termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem rozumieć należy i podać, jako liczbę dni.

W/w liczba dni stanowi graniczny termin w jakim do Zamawiającego musi wpłynąć brakująca lub poprawiona lub uzupełniona dokumentacja lub jej część.

Zamawiający określa akceptowalny zakres w/w liczby dni: 1 ÷ 10 dni

Jeżeli Wykonawca wskaże liczbę dni powyżej 10 lub 0 lub nie wpisze liczby dni to oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 14.3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych z wyliczeń dokonanych przez członków komisji przetargowej na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert, wymienionych w ust. 1. Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości.

- 14.4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, które zostały sporządzone zgodnie z unormowaniami ustawy i postanowieniami SIWZ.

## **15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 15.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga !!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**17.1.**

U M O W A nr RGP.271.16.2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anety Cwynar

a

....  
REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a - wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ..... /zakres jak w siwz/.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy: ... /zakres jak w siwz/.

**§ 2.**

1. Za prawidłowo wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) zwane „wynagrodzeniem umownym”.
2. 75% wynagrodzenia za dane zadanie nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez Starostwo Powiatowe o wydanie pozwolenia na budowę, pozostałe 25% zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznej decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie potwierdzonego przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Świlcza faktury/rachunku za odebrane i wykonane przez Zamawiającego opracowanie wymienione odpowiednio w § 1, w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury/rachunku z uwzględnieniem zapisów w ust. 2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### § 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 31 października 2016 roku - jest to termin złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wskazane w § 1 dokumenty wraz z ich szczegółowym wykazem i spisem treści.

### § 4.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

### § 5.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

### § 6.

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 3) odstąpić od umowy jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej niniejszą umową w terminie ..... dni.

### § 7.

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada lub z innych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, do dnia odstąpienia, pracę nad przedmiotem umowy. Stan zaawansowania prac, jak i wynagrodzenie, zostaną określone procentowo w stosunku do całości przedmiotu zamówienia - za porozumieniem obydwu stron.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada lub z innych przyczyn, nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie zaawansowania prac na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,

- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin o którym mowa w §6 ust. 2, w usunięciu braków, błędów, innych nieprawidłowości, wad, w opracowanej dokumentacji objętej niniejszą umową, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 1 przenosi na Zamawiającego prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz towarzyszących jej materiałów powstałych w ramach niniejszej umowy.
8. Zamawiający, w ramach przysługujących praw autorskich, może wykorzystywać utwór w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, tj. poprzez wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej bądź przy pracach nad nową dokumentacją projektową. Zważywszy na powyższe, Zamawiający może w szczególności dokonywać modyfikacji dokumentacji projektowej bez zgody Wykonawcy, a nadto Zamawiający jest uprawniony do udostępniania przedmiotowej dokumentacji projektowej osobom trzecim, działającym na zlecenie Zamawiającego w tym zakresie.

#### **§ 8.**

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulującego umowę o dzieło,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 10.**

1. Możliwe zmiany w umowie: Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie

zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia umowy, np. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, np. przedłużająca się procedura związana z opublikowaniem uchwały Rady Gminy Świlcza Nr XXVII/183/2016 z dnia 30 lipca 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

#### **§ 11.**

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego uchwały Rady Gminy Świlcza Nr XXVII/183/2016 z dnia 30 lipca 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka może nastąpić rezygnacja z realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **§ 12.**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 14.**

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają sądowi pierwszej instancji właściwemu według siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3,**

**oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**23) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**25) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

## **28) Informacje o podwykonawcach:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## 29) Załączniki

### Załącznik nr 1. Formularz oferty

#### OFERTA

**Gmina Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba .....

Adres do korespondencji: .....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RGP.271.16.2016 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu ..... sierpnia 2016 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:**

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Cena brutto [zł]
1	Wykonanie projektu „Sieć kanalizacji sanitarnej”	
2	Wykonanie projektu „Sieć wodociągowa”	
3	Wykonanie projektu „Odwodnienie terenu”	
4	Wykonanie projektu „Wewnętrzne drogi dojazdowe	
Razem brutto:		

Słownie brutto za całość: : ..... złotych;

Ponadto oświadczam/oświadczamy, iż termin nieodpłatnego usunięcia braków, błędów, innych nieprawidłowości (w tym m.in. braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania), wad, w opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem, będzie wynosił ..... dni.

.....  
data

.....  
podpis

**Załącznik nr 2.**

Wykonawca reprezentowany jest przez (podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji): \_\_\_\_\_

Dotyczy postępowania:

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe**  
 Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: **RGP.271.16.2016.** \_\_\_\_\_

**1. Informacje na temat wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców**

1.1. Rodzaj uczestnictwa		<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili oddzielne oświadczenia</b>			
<b>Jeżeli tak:</b>			
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej itp.):			
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(nazwa i adres)</i> :			
1			
2			
3			

**1.2. Informacje dotyczące podwykonawców**

Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Jeżeli tak:</b>			
Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców			
1	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	

2	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:
3	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:

## 2. Oświadczenia:

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy, niniejszym - zgodnie z wymogami art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) - oświadczam, że wykonawca ten *(odpowiednie zaznaczyć - w puste pole wpisać znak „X”)*:

- ☐ wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy jak wyżej;
- ☐ w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ..... ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy jak wyżej), a w pozostałym zakresie wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,*
  - ☐ jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy jak wyżej podjąłem następujące środki naprawcze:

*Opis powziętych środków naprawczych:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*[miejscowość i data]*

.....  
*[parafka(i) i imienna(e) pieczęćka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy]*

**Załącznik Nr 3****Oświadczenie**

Składane w postępowaniu na wybór wykonawcy na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej zadania inwestycyjnego pod nazwą: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Świlcza (Strefa Aktywności Gospodarczej) poprzez uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),**

Niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu

Wykaz podwykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data..... i podpis Wykonawcy.....

**UWAGA**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.powiat-tomaszowski.pl](http://www.bip.powiat-tomaszowski.pl) ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;), informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.