

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

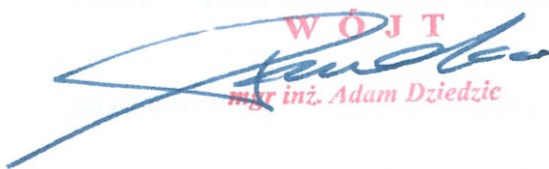
Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

**Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie,  
Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół  
w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku  
szkolnym 2016/2017**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 27 lipca 2016 r.



mgr inż. Adam Dziedzic

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

**INSPEKTOR**  
  
mgr Ewa Dziedzic

**Gmina Świlcza**  
Świlcza 168, 36-072 Świlcza  
Tel.: 17 86 70 100  
Fax: 17 86 70 157

**NIP:** 517-00-45-613  
**REGON:** 690582140  
**Konto bankowe:** BS Głogów Młp. O./Świlcza  
69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

## Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	8
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	8
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	9
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	12
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	14
9) Termin związania ofertą. _____	15
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	16
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	18
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	18
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	19
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	20
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	20
16) Istotne postanowienia umowy. _____	20
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	25
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	28

19)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____	28
20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	28
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	29
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____	29
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	29
24)	Aukcja elektroniczna. _____	29
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	29
26)	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	29
27)	Informacje o podwykonawcach: _____	30
28)	Załączniki _____	31
	Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	31
	Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____	32
	Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____	33
	Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp _____	34
	Załącznik nr 5. Wykaz narzędzi _____	35

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**

województwo podkarpackie

36-072 Świlcza 168

tel. (17) 86 70 135; 86 70 100

fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 27 lipca 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl).

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 60100000-9 Nazwa: Usługi w zakresie transportu drogowego

Kod: 60000000-8 Nazwa: Usługi transportowe

Kod: 60140000-1 Nazwa: Nieregularny transport osób

Kod: 60130000-8 Nazwa: Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

**3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Pod pojęciem dowóz dzieci (uczniów) rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejsca zamieszkania wraz z obsługą, która zapewni warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów autobusem.

**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Trzcianie, adres: 36-071 Trzciana 168 z miejscowości Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska i Trzciana oraz dowóz dzieci z Błędowej Zgłobieńskiej do Przedszkola Publicznego w Trzcianie, adres: 36-071 Trzciana 193B**

Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Trzcianie i Przedszkola Publicznego w Trzcianie na godz. 8.00;

Odwóz dzieci z Zespołu Szkół w Trzcianie do Dąbrowej oraz dzieci z Przedszkola Publicznego w Trzcianie i Zespołu Szkół w Trzcianie do Trzciany i Błędowej Zgłobieńskiej ok. godz. 15.20;

**Trasa I: dowóz dzieci z miejscowości Dąbrowa (1 kurs)**

Rozpoczęcie dowozu uczniów z Dąbrowej ok. godz. 6.30 z przystanku autobusowego Dąbrowa – Rondo; następnie przejazd przez kolejne przystanki: przystanek autobusowy Dąbrowa – Szkoła; przystanek autobusowy Dąbrowa – Stawy; przystanek autobusowy Dąbrowa - przed skrzyżowaniem (przed E-4) - dowieszenie uczniów do Zespołu Szkół w Trzcianie;

Odwóz uczniów: odbiór uczniów z Zespołu Szkół w Trzcianie, następnie przejazd do Dąbrowej i rozwieszenie uczniów zgodnie z trasą: przystanek autobusowy Dąbrowa – za skrzyżowaniem (od E-4); przystanek autobusowy Dąbrowa – Stawy; przystanek; przystanek autobusowy Dąbrowa – Szkoła; przystanek autobusowy Dąbrowa – Rondo.

Prognozowana liczba uczniów do dowozu i odwozu z Dąbrowej – 21 uczniów; łączna dzienna liczba km na trasie (1 dowóz i 1 odwóz) – 10 km;

**Trasa II: dowóz dzieci z miejscowości Błędowa Zgłobieńska i Trzciana (1 kurs)**

Rozpoczęcie dowozu uczniów ok. godz. 6.50 z przystanku autobusowego Błędowa Zgłobieńska - Pętla; następnie przejazd przez kolejne przystanki: przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Stadion; przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Rondo; przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Sklep; przystanek autobusowy Trzciana – Słotwinka II; przystanek autobusowy - Trzciana Słotwinka I, przystanek autobusowy Trzciana – Sklep, przystanek autobusowy Trzciana - Zagrody – dowieszenie uczniów do Zespołu Szkół w Trzcianie i Przedszkola Publicznego w Trzcianie.

Odwóz uczniów: odbiór uczniów z Zespołu Szkół w Trzcianie i Przedszkola Publicznego w Trzcianie; następnie rozwieszenie uczniów zgodnie z trasą: przystanek autobusowy Trzciana – Zagrody, przystanek autobusowy Trzciana – Sklep, przystanek autobusowy Trzciana – Słotwinka I; przystanek

autobusowy Trzciana – Słotwinka II; przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Sklep; przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Rondo; przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Stadion; przystanek autobusowy Błędowa Zgłobieńska – Pętla.

Prognozowana liczba uczniów do dowozu i odwozu z Trzciany i Błędowej Zgłobieńskiej – 35 uczniów w tym 2 dzieci z Przedszkola w Trzcianie;

Łączna dzienna liczba km na trasie (1 dowóz i 1 odwóz) wynosi ok. 14 km;

**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Świlczy, 36-072 Świlcza 336 i Przedszkola Publicznego w Świlczy, 36-072 Świlcza 116A z miejscowości Woliczka i Świlcza**

Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy na godz. 8.00 (w ramach 1 kursu);

Odwóz dzieci: I kurs ok. godz. 13.00; II kurs: ok. godz. 15.00;

**Dowóz - trasa z miejscowości Woliczka i Świlcza (w ramach 1 kursu):**

Rozpoczęcie dowozu uczniów ok. godz. 7.30 z przystanku autobusowego Woliczka – Pętla; następnie przejazd przez kolejne przystanki: przystanek autobusowy Woliczka – Dom Strażaka; przystanek autobusowy Woliczka – Stawy; przystanek autobusowy Woliczka – Sklep; przystanek autobusowy Świlcza – Hydrofornia – dowiezenie uczniów do Zespołu Szkół w Świlczy a następnie do Przedszkola Publicznego w Świlczy.

Prognozowana liczba uczniów do dowozu i odwozu do Zespołu Szkół w Świlczy – 28 uczniów; do Przedszkola Publicznego w Świlczy – 5 dzieci.

Ogółem 33 uczniów.

**Odwozy:**

**I kurs:** Odbiór dzieci z Przedszkola Publicznego w Świlczy; następnie przejazd do Zespołu Szkół w Świlczy i odbiór dzieci z klas I-III i rozwiezenie ich zgodnie z trasą: przystanek autobusowy Świlcza – Hydrofornia; przystanek autobusowy Woliczka – Sklep; przystanek autobusowy Woliczka – Stawy; przystanek autobusowy Woliczka – Dom Strażaka; przystanek autobusowy Woliczka – Pętla.

Liczba uczniów w ramach I kursu (odwozu) wynosi 15 osób.

**II kurs:** odbiór pozostałych uczniów z Zespołu Szkół w Świlczy (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum) i rozwiezenie uczniów zgodnie z trasą: przystanek autobusowy Świlcza – Hydrofornia; przystanek autobusowy Woliczka – Sklep; przystanek autobusowy Woliczka – Stawy; przystanek autobusowy Woliczka – Dom Strażaka; przystanek autobusowy Woliczka – Pętla.

Liczba uczniów w ramach II kursu (odwozu) wynosi 18 uczniów.

Łączna dzienna liczba km na trasie w ramach 3 kursów (1 dowóz i 2 odwozy) wynosi 14,5 km.

Szacunkowa łączna dzienna liczba km w ramach dowozu i odwozu dzieci do Zespołu Szkół w Trzcianie i Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy wynosi 38,5 km.

**3.4. Dodatkowe informacje:**

- 1) Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie. Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami przewożonymi w czasie dowozu/odwozu ze szkoły. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjalnych. Weryfikację uczniów korzystających z przewozów wykonuje opiekun. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu.
- 2) Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262).
- 3) Dowóz dzieci nie może odbywać się na zasadach linii regularnej. Wykonawca nie może łączyć przewozu uczniów z przewozami innych osób.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma kserokopię wykazu imiennego uczniów (odpowiednio do części).
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a) w pełni sprawnych technicznie autobusów. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
  - b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
  - c) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
  - d) każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;
  - e) w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy;
  - f) w każdym autobusie - osoby do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami tzw. „OPIEKUNA”.
- 6) Do obowiązków osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:
  - a) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu,
  - b) pilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
  - c) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
  - d) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu,
  - e) zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu,
  - f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.
- 7) Dowóz dzieci będzie się odbywał w dni nauki szkolnej.  
**Zamawiający informuje, że w roku szkolnym 2016/2017 liczba dni objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi 188 dni.**



- 8) W przypadku zmiany organizacji zajęć szkolnych polegającej na skróceniu godzin nauki (np. rekolekcje, święto szkoły itp. uroczystości) Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony przez dyrektora szkoły o zmianie terminu dowozu i odwozu uczniów (bądź rezygnacji z drugiego odwozu).
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany:
    - a) liczby dowożonych uczniów wynikający z naturalnego ruchu w trakcie roku szkolnego (zmiana szkoły przez ucznia, itp.),
    - b) czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych.
  - 10) Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci zgodnie z trasami przejazdu autobusów określonymi dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów z bazy i na bazę Przewoźnika.
  - 11) Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3.5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:  
Maria Jarosz

#### **4) Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie w ciągu roku szkolnego 2016/2017 - w dni nauki szkolnej **od dnia 01.09.2016r. do dnia 30.06.2017r.**

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 dopuszczonym do ruchu autobusem.

## 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

**5.2.** Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

**5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.**5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.****6.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie

z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 23) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem załącznika nr 2 do niniejszej siwz,
- 2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.),
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do niniejszej siwz,
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku przedkładania przez Wykonawców polis zawierających kwoty w walutach obcych, Zamawiający będzie przeliczał je na złotówki wg kursu NBP tych walut na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 5.1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumentów:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 5.2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do niniejszej siwz,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Zasoby innych podmiotów

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1-2.

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do niniejszej siwz,

**6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:**

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy,
- dowód wniesienia wadium.

**6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **6.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,

- c) drogą elektroniczną na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
- d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:

„Dotyczy:

Przetarg nieograniczony nr RGP.271.15.2016 na:

Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcinie, Przedszkola Publicznego w Trzcinie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017”

- 7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiedni faxem).

W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok.” uważa się za doręczone prawidłowo.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

- 7.3.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

- 7.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.

- 7.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.9.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania



o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

- 7.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.13.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia: Maria Jarosz
  - 2) W sprawach proceduralnych: mgr Ewa Dziedzic

## **8) Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (*słownie: jeden tysiąc złotych*).

### **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

- 8.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3** Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę



faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

- 8.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGP.271.15.2016 oraz numer części dla której jest wnoszone wadium.  
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 8.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
- 8.6** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 8.8** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.9** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 8.10** Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.11** Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9) Termin związania ofertą.**

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 10.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- 3) W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km (*słownie: jeden kilometr*) świadczenia usługi: cenę jednostkową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych polskich, cenę jednostkową brutto – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
  - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
  - b) trwale spięta,
  - c) na początku zawierała spis treści,
  - d) miała ponumerowane strony,
  - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.

- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).

- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**  
**Oferta do przetargu, nr sprawy RGP.271.15.2016**  
**Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie,**  
**Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół**  
**w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym**  
**2016/2017**  
**Nie otwierać przed dniem 04 sierpnia 2016 r. do godz. 10.15**

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.13.** Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 10.14 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 04 sierpnia 2016 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 04 sierpnia 2016 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwa i adres wykonawców,
  - cena,
  - warunki płatności.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2.** W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km (*słownie: jeden kilometr*) świadczenia usługi: cenę jednostkową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych polskich, cenę jednostkową brutto – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz.
- 12.3.** W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
- 12.4.** Cena jednostkowa netto za 1 kilometr podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12.5.** Podana cena powinna uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, a w szczególności:
- ubezpieczenie pojazdów i przewożonych osób,
  - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
  - ubezpieczenie przewożonych uczniów od NW,
  - koszty zatrudnienia opiekunów.
- 12.6.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.8.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1.Cena – 97%**

**2.Dysponowanie własnym potencjałem technicznym, o którym mowa w rozdziale 5 pkt. 5.1 ppkt 3) – 3%**

- 13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

**Kryterium 1 – cena:**

Najniższa cena jednostkowa brutto za 1 km spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
----- x 97% x 100 = ..... pkt  
Cena jednostkowa brutto za 1 km badanej oferty

**Kryterium 2 – dysponowanie własnym potencjałem technicznym, o którym mowa w rozdziale 5 pkt. 5.1 ppkt 3):**

Przyjmuje się, że 3% = 3 pkt.

Za własny potencjał techniczny wymieniony w rozdziale 5 pkt. 5.1 ppkt 3) wykonawca otrzyma 3 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.  
Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium dysponowanie własnym potencjałem technicznym.
- 13.4.** Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1.** O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
- 14.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 14.4.** Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga !!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**16.1.**

U M O W A nr RGP.271.15.2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anety Cwynar

a ....



REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017.
2. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejsca zamieszkania wraz z obsługą, która zapewni warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów autobusem.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma kserokopię wykazu imiennego uczniów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości techniczne wynikające z przepisów prawa do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2.

1. W ciągu całego okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) w pełni sprawnego minimum 1 autobusu,
  - 2) autobus ten zgodnie z obowiązującymi przepisami musi spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Autobus, którym będzie świadczona usługa musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w złożonej ofercie,
  - 3) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów,
  - 4) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,
  - 5) każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie,
  - 6) w przypadku awarii autobusu - zastępczego środka transportu,
  - 7) w każdym autobusie - osobę do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, tzw. OPIEKUNA, do obowiązku której będzie należało:
    - a) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu,
    - b) pilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
    - c) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
    - d) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu,
    - e) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu,
    - f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, iż w przypadku wystąpienia na trasie awarii autobusu – uruchomi autobus zapasowy w terminie nie późniejszym niż do 20 minut planowanego kursu.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi objętej niniejszą umową sumiennie i z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezawodnie i punktualnie podstawiać autobusy na wyznaczonych przystankach początkowych, umożliwić korzystanie z przewozu wszystkim uczniom oczekującym na tych przystankach oraz na ustalonych przystankach pośrednich.
3. Wykonawca, korzystał będzie z kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie przewożonych uczniów od NW.

**§ 4.**

1. Przedmiot umowy Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców (w zależności od zapisów w ofercie).
2. Dowóz dzieci nie może odbywać się na zasadach linii regularnej. Wykonawca nie może łączyć przewozu uczniów z przewozami innych osób.

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym konieczności zmiany trasy przewozu uczniów, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi od dnia **01 września 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku**, z wyłączeniem okresu zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz niedziel i dni wolnych od zajęć szkolnych.
2. W przypadku zmiany organizacji zajęć szkolnych polegających na skróceniu godzin nauki (np. rekolekcje, święta, uroczystości) Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie przez Dyrektora szkoły o zmianie terminu dowozu i odwozu uczniów.
3. Okres zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz dni wolnych od zajęć szkolnych ustala się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego. O obowiązującej na podstawie rozporządzenia organizacji roku szkolnego lub jej zmianie Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony.

**§ 7.**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej iloczynem ..... zł brutto (*słownie: .....*) tj. ceny za 1 km i liczby kilometrów.
2. Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa brutto za 1 km dowozu może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Przewoźnik zobowiązuje się do wystawienia faktur/rachunków po zakończeniu każdego miesiąca. Do faktury/rachunku zobowiązany jest dołączyć szczegółowy miesięczny wykaz zrealizowanych kilometrów i kursów wynikających z dowozu uczniów w rozbiciu na każdy dzień, potwierdzonego przez każdego dyrektora placówki oświatowej z których dzieci były dowożone do placówek oświatowych

- oraz oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy samodzielnie.
4. Płatność z tytułu faktury/rachunku nastąpi przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury /rachunku.
  5. W przypadku rozliczania usługi wykonanej przez podwykonawcę, podstawę wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 3, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane usługi, względnie faktura/rachunek podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane usługi wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
  6. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku.
  7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
  9. W przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 8.

Strony ustalają za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych kary umowne, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 40 000,00 zł.
2. Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkół do 15 minut – w wysokości 200,00 zł.
3. Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkół do 30 minut – w wysokości 300,00 zł.
4. Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkół powyżej 30 minut – w wysokości 500,00 zł.
5. Za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresem i opisem przedmiotu zamówienia - w wysokości 500,00 zł.
6. Kary umowne, które zostały określone w ust. 2-4 nie będą pobierane, jeżeli Przewoźnik udowodni, iż spóźnienie nie nastąpiło z jego winy.
7. W przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego – w wysokości 1 000,00 zł i obciążenie Przewoźnika kwotą za wynajem zastępczego środka transportu.
8. Odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7, Przewoźnik nie ponosi, jeżeli niewykonanie lub opóźnienie dowozu nastąpiło wskutek nieprzejezdności dróg spowodowanej warunkami atmosferycznymi oraz innymi, niezawinionymi przez Wykonawcę, czynnikami występującymi na trasie przewozu.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
10. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 9.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę lub rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy lub utratę uprawnień przez Wykonawcę.

**§ 10.**

1. Wykonawca ustanawia Pana (nią ) ..... jako osobę odpowiedzialną za koordynację działań ze strony Wykonawcy i upoważnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia Pana (nią ) ..... - jako osobę odpowiedzialną za koordynację działań ze strony Zamawiającego i upoważnioną do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

**§ 11.**

1. Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany w rozkładzie jazdy,
  - b) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu,
  - c) zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, które są przedmiotem umowy, cena jednostkowa brutto ulegnie odpowiednio zmianie.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
3. Wszelkie zmiany jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają zgody obu Stron i winne być zawarte w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz w przedmiocie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego stosuje się zapisy art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.**

Ewentualne wszelkie spory powstałe przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy dotyczące przewozu osób.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 14.**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

## **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

### **Odwołanie**

- 17.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.



- 17.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.12.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.14.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.17.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.18.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.19.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.



Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.20.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.21.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.22.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.23.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

### **Skarga do sądu**

- 17.24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.27.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.28.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.29.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.

- 17.30.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.31.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.32.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sadu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.33.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.34.** Od wyroku sadu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**20.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających udzielonych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm. ).

**20.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:

- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania usługi tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania,
- 2) gdy zamówienia uzupełniające będą dotyczyły świadczenia usług w zakresie dowozu dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Świlcza.

**20.3.** Zamówienia uzupełniające:

- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
- 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- 3) nie przekroczą 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,

4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

## **27) Informacje o podwykonawcach:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**28) Załączniki****Załącznik nr 1. Formularz oferty**

OFERTA

**Gmina Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę  
.....

Siedziba .....

Adres do korespondencji  
.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....  
(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RGP.271.15.2016 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu ..... lipca 2016 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena za 1 km ..... zł netto

słownie cena netto za 1 km .....

i obowiązujący podatek VAT w procentach..... % ..... złotych

słownie podatek VAT ..... procent

słownie naliczony podatek VAT w złotych .....

i wynikająca z przemnożenia cena jednostkowa brutto .....

słownie cena jednostkowa brutto .....

.....  
data.....  
podpis

**Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.15.2016 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....  
.....  
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



**Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.15.2016 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcieńcu, Przedszkola Publicznego w Trzcieńcu oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*

**Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp**

**Informacja**  
**w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp**  
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.15.2016 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

Wykonawca pod nazwą:

.....  
.....

oświadcza, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). \*
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). \*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*

**Załącznik nr 5. Wykaz narzędzi**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.15.2016 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcieńcu, Przedszkola Publicznego w Trzcieńcu oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

**Wykaz sprzętu /potencjał techniczny/**

Oświadczam(y), że moja firma będzie dysponować na czas realizacji zamówienia następującym w pełni sprawnym sprzętem:

Lp.	Wyszczególnienie (typ/ model)	Nazwa producenta	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania: własny lub udostępniony

Uwaga: w przypadku braku pojazdu własnego dołączyć należy oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego.

Oświadczam(y), że w/w pojazd(y) posiada(ją) ważne badania techniczne i ważne ubezpieczenie OC.

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

## Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.15.2016 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

przedmiot zamówienia zamierzam/my wykonać siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić).

Lp.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*

## Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.15.2016 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci wraz z opiekunem do Zespołu Szkół w Trzcianie, Przedszkola Publicznego w Trzcianie oraz Zespołu Szkół w Świlczy i Przedszkola Publicznego w Świlczy w roku szkolnym 2016/2017**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*