

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

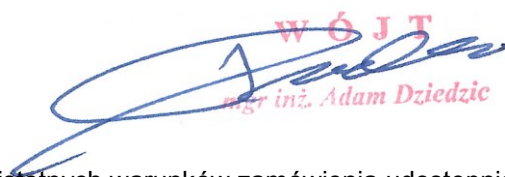
Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”

Zatwierdzone do użytku w dniu: 15 lipca 2016 r.



mgr inż. Adam Dzięgie

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	8
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	10
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	12
9) Termin związania ofertą. _____	13
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	14
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	15
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	16
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	16
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	17
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _	17
16) Istotne postanowienia umowy. _____	17
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	21
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	24

- 19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____ 24
- 20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____ 24
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____ 24
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____ 24
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____ 25
- 24) Aukcja elektroniczna. _____ 25
- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____ 25
- 26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____ 25
- 27) Informacje o podwykonawcach: _____ 25
- 28) Załączniki _____ 26
- Załącznik nr 1. Formularz oferty _____ 26
- Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____ 27
- Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____ 28
- Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp _____ 29

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza

województwo podkarpackie

36-072 Świlcza 168

tel. (17) 86 70 137; 86 70 100

fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 15 lipca 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 71220000-6 Nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie projektu „**Sieć kanalizacji sanitarnej**” obejmującego:

- a) analizę posiadanych przez Gminę opracowań pod kątem przydatności i możliwości wykorzystania, (w ciągu 1 tygodnia od podpisania umowy),

- b) zaproponowanie rozwiązania uwzględniającego doprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni, przepompowanie ścieków do sieci kanalizacyjnej m. Rzeszowa. Przewidywana orientacyjna długość sieci – kanalizacyjna grawitacyjna 0,990 km, kanalizacyjna tłoczna 1,070 km, kanalizacyjna tłoczna tranzytowa do sieci kanalizacyjnej m. Rzeszowa 3,500km,
 - c) wykonanie projektu sieci kanalizacji,
 - d) wykonanie projektu przepompowni ścieków w technologii uzgodnionej z ZWiK Świlcza).
 - e) Wykonanie projektu zasilania przepompowni ścieków,
 - f) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
 - g) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.
2. Wykonanie projektu „**Sieć wodociągowa**” obejmującego:
- a) analizę posiadanych przez Gminę opracowań pod kątem przydatności i możliwości wykorzystania, (w ciągu 1 tygodnia od podpisania umowy)
 - b) zaproponowanie rozwiązania. Przewidywana orientacyjna długość sieci 1,180 km.
 - c) wykonanie projektu sieci wodociągowej
 - d) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
 - e) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.
3. Wykonanie projektu „**Odwodnienie terenu**” obejmującego:
- a) zaproponowanie rozwiązania, przewidywana orientacyjna długość sieci deszczowej grawitacyjnej 0,750 km.
 - b) wykonanie projektu sieci kanalizacji deszczowej
 - c) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
 - d) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.
4. Wykonanie projektu „**Wewnętrzne drogi dojazdowe**” obejmującego:
- a) zaproponowanie rozwiązania,
 - b) wykonanie projektu dróg wewnętrznych, przewidywana orientacyjna długość wewnętrznych dróg dojazdowych 0,530 km wraz z odwodnieniem drogi i oświetleniem.
 - c) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na rozdziały obejmujące poszczególne elementy.
 - d) opracowanie specyfikacji ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót.
5. **Dodatkowe wymagania:**
- 1) Projekt należy sporządzić w 5 egzemplarzach.
 - 2) Przygotowanie materiałów do wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji po uprzednim uzgodnieniu trasy z Gminą Świlcza i właścicielami działek leży po stronie oferenta. (w zakresie wymaganym).

- 3) Przygotowanie wniosków o wydanie technicznych warunków zasilania z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy i PGE Dystrybucja leży po stronie oferenta.
 - 4) Przygotowanie innych koniecznych wniosków do uzgodnienia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę leży po stronie oferenta.
 - 5) Przygotowanie podkładów mapowych w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania leży po stronie oferenta.
 - 6) Opracowanie wszystkich innych nie wymienionych dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, a nie wymienionych w powyższym wyliczeniu, leży po stronie oferenta.
 - 7) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409) w cenie określonej w ofercie, w tym również przygotowanie ewentualnych wyjaśnień dla uczestników postępowania przetargowego na roboty budowlane odnośnie wykonanej dokumentacji.
 - 8) Dokumentacja projektowa winna być zgodna z przepisami prawa zamówień publicznych w zakresie wymogów opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zachowania zasad konkurencji i niedyskryminacji (art. 29 i 30 ustawy Pzp).
 - 9) W przypadku zmian przepisów dotyczących Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa energetycznego, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy.
 - 10) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - 11) Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji projektowej przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
 - 12) Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów i sprawdzających (jeżeli wymagany jest sprawdzający).
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z podjętą uchwałą przez Radę Gminy Świlcza w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowości Świlcza i Rudna Wielka obejmującej swym zakresem działki nr 1079/2, 1079/3 i 1079/4, a następnie opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego. Projekt w/w uchwały Zamawiający udostępnia w załączeniu (część tekstową wraz z załącznikiem nr 1).
- 3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**
mgr inż. Tomasz Michalski
- 4) Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2016 roku** - jest to termin złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
- 5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 23) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*),
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Zasoby innych podmiotów:
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 1 – 2.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do niniejszej siwz*).

6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy,
- dowód wniesienia wadium.

6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) drogą elektroniczną na adres: ug.swilcza@intertele.pl
- d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:
„Dotyczy:
Przetarg nieograniczony nr RGP.271.12.2016 na:
Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych

w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”

- 7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiedni faxem).

W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok.” uważa się za doręczone prawidłowo.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

- 7.3.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.9.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 7.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 7.11.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.13.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
- mgr inż. Tomasz Michalski
 - 2) W sprawach proceduralnych:
- mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3** Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 8.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGP.271.12.2016
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 8.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
- 8.6** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 8.8** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.9** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 8.10** Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.11** Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Termin związania ofertą.

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- 3) Cenę brutto – należy podać oddzielnie za dane zadanie oraz cenę brutto za całość – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty dojazdów, materiałów, powielania, robocizny, ubezpieczeń, uzgodnień w tym ZUDP, map, wypisów i wyrysów, itp.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
 - b) trwale spięta,
 - c) na początku zawierała spis treści,
 - d) miała ponumerowane strony,
 - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.

10.2. Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).

10.3. Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.7. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.8. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10.9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.10. Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza**Oferta do przetargu, nr sprawy RGP.271.12.2016**

Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”

Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2016 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.13.** Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

10.14 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 27 lipca 2016 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 27 lipca 2016 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawców,
 - cena,
 - okres gwarancji.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2.** W formularzu oferty należy podać cenę brutto za dane zadanie oraz cenę brutto za całość – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty dojazdów, materiałów, powielania, robocizny, ubezpieczeń, uzgodnień w tym ZUDP, map, wypisów i wyrysów, itp.
- 12.3.** UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.4.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.5.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
- 12.6.** Ceny podaje się w złotych polskich.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.Cena – 98%

2.Termin płatności – 2%

- 13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

Kryterium 1 – cena:

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Całkowita wartość brutto badanej oferty

----- x 98% x 100 = pkt

Kryterium 2 – termin płatności:

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od złożenia faktury – 2 pkt

21 dni od złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

- 13.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin płatności.

- 13.4.** Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1.** O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.

- 14.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 14.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

- 14.4.** Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 14.5.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga !!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.1.

U M O W A nr RGP.271.12.2016

zawarta w dniu 2016 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anety Cwynar

a

....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a - wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania /zakres jak w siwz/.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy: ... /zakres jak w siwz/.

§ 2.

1. Za prawidłowo wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) zwane „wynagrodzeniem umownym”.
2. 75% wynagrodzenia za dane zadanie nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez Starostwo Powiatowe o wydanie pozwolenia na budowę, pozostałe 25% zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznej decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie potwierdzonego przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Świlcza faktury/rachunku za odebrane i wykonane przez Zamawiającego opracowanie wymienione odpowiednio w § 1, w ciągu dni od przedłożenia faktury/rachunku z uwzględnieniem zapisów w ust. 2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 31 października 2016 roku - jest to termin złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wskazane w § 1 dokumenty wraz z ich szczegółowym wykazem i spisem treści.

§ 4.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

§ 5.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§ 6.

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
- 3) odstąpić od umowy jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada lub z innych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, do dnia odstąpienia, pracę nad przedmiotem umowy. Stan zaawansowania prac, jak i wynagrodzenie, zostaną określone procentowo w stosunku do całości przedmiotu zamówienia - za porozumieniem obydwu stron.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada lub z innych przyczyn, nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie zaawansowania prac na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 1 przenosi na Zamawiającego prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz towarzyszących jej materiałów powstałych w ramach niniejszej umowy.
7. Zamawiający, w ramach przysługujących praw autorskich, może wykorzystywać utwór w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, tj. poprzez wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowania przedmiotowej

dokumentacji projektowej bądź przy pracach nad nową dokumentacją projektową. Zważywszy na powyższe, Zamawiający może w szczególności dokonywać modyfikacji dokumentacji projektowej bez zgody Wykonawcy, a nadto Zamawiający jest uprawniony do udostępniania przedmiotowej dokumentacji projektowej osobom trzecim, działającym na zlecenie Zamawiającego w tym zakresie.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulującego umowę o dzieło,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

1. Możliwe zmiany w umowie: Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) przedłużającej się procedury związanej z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowościach Świlcza i Rudna Wielka,
 - 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, np. przedłużająca się procedura związana z opublikowaniem uchwały, o której mowa w pkt 2, w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11.

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy Świlcza uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 w miejscowościach Świlcza i Rudna Wielka lub nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego w/w uchwały może nastąpić rezygnacja z realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 12.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 14.

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają sądowi pierwszej instancji właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

- 17.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.12.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.14.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.17.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.18.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17.19.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.20.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.21.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.22.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.23.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.27.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.28.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 17.29.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.30.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.31.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.32.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.33.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.34.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

27) Informacje o podwykonawcach:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

28) Załączniki**Załącznik nr 1. Formularz oferty****OFERTA**

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba

Adres do korespondencji:

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RGP.271.12.2016 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu lipca 2016 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

1) Cenę:

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Cena brutto [zł]
1	Wykonanie projektu „Sieć kanalizacji sanitarnej”	
2	Wykonanie projektu „Sieć wodociągowa”	
3	Wykonanie projektu „Odwodnienie terenu”	
4	Wykonanie projektu „Wewnętrzne drogi dojazdowe	
Razem brutto:		

Słownie brutto za całość: : złotych;

2) Termin płatności: minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni od daty złożenia faktury.

Termin płatności wskazuję poniżej:

Termin płatności: dni.

(Określić ile dni od daty złożenia faktury: 14, 21 lub 30 dni)

.....
data

.....
podpis

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.12.2016 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”**,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.12.2016 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp

Informacja
w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RGP.271.12.2016 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”**,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

Wykonawca pod nazwą:

.....
.....

oświadcza, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). *

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.12.2016 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

przedmiot zamówienia zamierzam/my wykonać siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić).

Lp.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGP.271.12.2016 na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Świlczy dz. 1079/2, 1079/3, 1079/4 w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, dróg dojazdowych ze zjazdami na drogi powiatowe”**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy