

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWILTCHY
województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świltcza w roku 2017**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 25 listopada 2016 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świltchycy

mgr Benedykta Piątek

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Tryb zamówienia:

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Spis treści:

- 1) *Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy*
- 2) *Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony*
- 3) *Opis przedmiotu zamówienia: usługi*
- 4) *Termin wykonania zamówienia:*
- 5) *Warunki udziału w postępowaniu:*
- 6) *Podstawy wykluczenia z postępowania:*
- 7) *Podwykonawcy:*
- 8) *Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:*
- 9) *Porozumiewanie się z wykonawcami, wyjaśnienia i zmiany siwz*
- 10) *Wadium*
- 11) *Okres związania ofertą*
- 12) *Opis sposobu przygotowania ofert*
- 13) *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*
- 14) *Opis sposobu obliczenia ceny*
- 15) *Kryteria oceny ofert*
- 16) *Wezwanie do złożenia dokumentów lub wyjaśnień*
- 17) *Odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania*
- 18) *Unieważnienie postępowania*
- 19) *Wybór oferty najkorzystniejszej*
- 20) *Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- 21) *Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp*

22) Informacja dodatkowe

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ**
- Załącznik nr 2 do SIWZ**
- Załącznik nr 3 do SIWZ**
- Załącznik nr 4 do SIWZ**
- Załącznik nr 5 do SIWZ**
- Załącznik nr 6 do SIWZ**
- Załącznik nr 7 do SIWZ**
- Załącznik nr 8 do SIWZ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm. - dalej „ustawa” lub „Pzp”), dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro.
- 2.2. Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 25 listopada 2016 roku w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: www.swilcza.i-gmina.pl.

3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

- 3.1.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 85.31.12.00-4

Nazwa: Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

- 3.2.** Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017

- 3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w miejscu zamieszkania tych osób w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z

późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikające z rodzaju ich schorzenia, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Usługi te powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).
- 3.3.2.** Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie indywidualnych decyzji wydanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy a także dokumentacji medycznej przekazanej Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 01 stycznia 2017 roku do 30 września 2017 r. wynosi 22 osoby. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi 8 354.

Z uwagi na fakt, że wszystkie dzieci objęte specjalistycznymi usługami opiekuńczymi uczęszczają do przedszkoli lub szkół, świadczenie przedmiotowych usług w okresie szkolnym może odbywać się w godzinach popołudniowych.

3.3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.

3.3.4. Wymagania wobec kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:

1) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- a) pedagogów świadczących specjalistyczne usługi dla 21 osób,
- b) logopedów świadczących specjalistyczne usługi dla 5 osób,
- c) fizjoterapeutów świadczących specjalistyczne usługi dla 3 osoby.

Zamawiający informuje, że dla jednego klienta może być wymagane świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych /np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Przez odpowiednią ilość osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) należy rozumieć taką liczbę osób, która pozwoli na zapewnienie możliwości elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla 22 osób oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów prawnych a także taką liczbę osób, która pozwoli na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych u jednego klienta przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych /np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji umowy może zajść potrzeba świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych również przez osoby o innych kwalifikacjach zawodowych niż wyżej wymienione;

- 2) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- a) szpitalu psychiatrycznym,
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- e) zakładzie rehabilitacji,
- f) innej jednostce niż wymienione w ppkt a-e, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;

- 3) osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.

3.3.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

3.3.6. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.

3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

3.3.8. Zamawiający udostępnia w załączniku nr 8 do niniejszej siwz Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, które należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty i wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
mgr Aneta Zakrzewska

4) Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2017 r. do 30.09. 2017 roku

5) Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 6.1 siwz.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 siwz.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

(W przypadku podania kwot w walutach obcych należy dokonać ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5.4, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego

- będzie wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1) -11) i 13) - 14) siwz.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 5.4 – 5.7, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 8.1.1 siwz.

6) Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7] lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 14) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7) Podwykonawcy:

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.4 – 5.7 siwz, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 8.2.2 siwz dotyczące tego podwykonawcy.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 8.2.2 siwz dotyczące tych podwykonawców.
- 7.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8) Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:

- 8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 8.1.1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
(dokument należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 8.1.2. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), **wraz z dowodami** potwierdzającymi, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym, dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 8.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w pkt 6.1 siwz.
(dokument należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
- 8.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 13) siwz – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 8.3. W terminie **3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- oświadczenie o przy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp.
(Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz).
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.6. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
- 8.6.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- w pkt 8.2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 8.6.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.4-5.7 siwz, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2.2. Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów także

- dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 5.4- 5.7 siwz.
- 8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. Rozdziale w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

9) Porozumiewanie się z wykonawcami, wyjaśnienia i zmiany siwz

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.1.
- 9.4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będą zamieszczone na stronie internetowej: www.swilcza.i-gmina.pl

- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawach dot. procedury: Ewa Dziedzic,
w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia: Aneta Zakrzewska,
tel. 17 86 70 165, fax: 17 85 60 338, e-mail: gops.swilcza@intertele.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00- 14:00.
- 9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień bądź odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.8. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.9. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168
adres e-mail: gops.swilcza@intertele.pl lub nr faxu: 17 85 60 338.
- 9.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie, informację o współuczestnikach postępowania, cenach złożonych ofert oraz zadeklarowanych elementach podlegających ocenie w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert (tj. informacje z pkt 5 i 6 formularza oferty).

10) Wadium

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ, w wysokości: 5 000,00 zł (*słownie: pięć tysięcy złotych*).
- 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 72 9159 1023 2005 5001 4969 0001

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp., Oddział w Świlczy z dopiskiem: Wadium - „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017”, GOPS.261.12.2016.

- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą wpływu i zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 10.3, przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w przypadkach opisanych w pkt 10.12.
- 10.6. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 ppkt 2)-5), należy złożyć w pok. nr 18 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
- 10.7. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.
- 10.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.12.
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 10.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 16.1 siwz z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wskazanych tam oświadczeń lub dokumentów, bądź pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.7 ppkt 3 siwz, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 10.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11) Okres związania ofertą

- 11.1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

12) Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Oferta powinna zawierać:
 - formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
- 12.2. Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 8 siwz,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (oryginał);
 - d) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich lub podwykonawców, o których mowa w SIWZ (jeśli dotyczy);
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium;Fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny ofert:
 - f) formularz Doświadczenia wykonawcy (zał. 6 do SIWZ) o którym mowa w pkt 15 siwz (dokument ten nie podlega uzupełnieniu na dalszym etapie postępowania).
- 12.3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- 12.4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 12.5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
- 12.6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompilowaniem (np. szycie, bindowanie).

- 12.7. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
Oferta do przetargu, nr sprawy GOPS.261.12.2016

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017**

Nie otwierać przed dniem 05 grudnia 2016 r. do godz. 10.15

- W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12.8. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 12.9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017. Nr sprawy: GOPS.261.12.2016” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.11. W ofercie Wykonawca poda cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną cenę brutto za 8 354 godzin świadczenia usługi zgodnie z formularzem ofertowym – kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 12.12. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) **powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”** dołączonej do oferty. Wykonawca w ofercie powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w pok. nr 18 na I piętrze.
Oferty należy składać do dnia 05 grudnia 2016 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 13.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 13.1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 14 na I piętrze w dniu 05 grudnia 2016 r. o godz. 10.15.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 13.4.

14) Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 14.2. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, w pkt. 5 formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, poda cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną cenę brutto za 8 354 godzin świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 14.3. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
- 14.4. Cenę oferty i cenę jednostkową należy podać w PLN. Cena oferty i cena jednostkowa zawarta w formularzu cenowym musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Cena musi być większa od zera.

- 14.5. Cena jednostkowa wskazana w formularzu cenowym jest ostateczna, nie podlega negocjacjom i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 14.6. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.7. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w załączniku nr 1 do SIWZ.

15) Kryteria oceny ofert

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach w sposób opisany poniżej, przy czym 1%=1 pkt.

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Termin płatności	20 %	20 pkt
3	Doświadczenie wykonawcy	20 %	20 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

- 15.2. W ramach **kryterium Ceny** ocenie będzie podlegała cena brutto oferty podana w pkt. 5 formularza oferty, a do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

- 15.3. W ramach kryterium „**Termin płatności**” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności 14 dni:	0 pkt
Termin płatności 21 dni:	10 pkt
Termin płatności 30 dni:	20 pkt

- 15.4. W ramach **kryterium „Doświadczenie wykonawcy”** ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2 lit c ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie wykazywane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pk 5.2 lit. c SIWZ.

W ramach kryterium uzyskać będzie można łącznie 20 pkt. Usługi wskazane w wykazie usług jako usługi wykonane przez inne niż wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez podmioty trzecie) nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Ocena zostanie dokonana w sposób

następujący: Wykonawca uzyska punkty (5 pkt.) za każdą dodatkowo przedstawioną usługę spełniającą łącznie wymagania opisane w pkt 5.2 lit. c SIWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Doświadczenie wykonawcy” który należy załączyć do oferty. **Wzór dokumentu „Doświadczenie wykonawcy” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

- 15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
- Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin płatności + liczba punktów z kryterium doświadczenie wykonawcy.

16) Wezwanie do złożenia dokumentów lub wyjaśnień

- 16.1. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 8 siwz, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, złożone pełnomocnictwo jest wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 16.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
- 16.4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 16.5. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

- 16.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.7 ppkt 3), w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

17) Odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania

- 17.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.7 ppkt 3 SIWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.7 ppkt 3);
 - 6) upłynął termin związania ofertą, a Wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie,
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie w przypadkach, o których mowa w pkt 16.4 i 16.5 siwz lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
- 17.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 17.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

18) Unieważnienie postępowania

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny

- najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, podając uzasadnienie.
- 18.3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

19) Wybór oferty najkorzystniejszej

- 19.1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.
- 19.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
- 19.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 19.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

20) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ (załącznik nr 7 SIWZ) z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 20.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- a) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy,
 - b) umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ww. Wykonawców,
 - c) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców,
 - d) wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
- 20.3. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

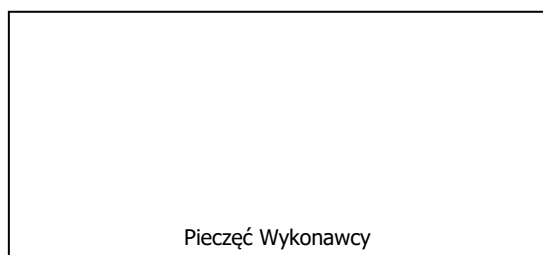
21) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp przy zachowaniu następujących przesłanek:

- 1) zostaną zlecone w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego,
- 2) zostaną zlecone dotychczasowemu wykonawcy usług,
- 3) zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług,
- 4) zamówienia te będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
- 5) zamówienia te nie mogą łącznie przekroczyć 50 % wartości zamówienia podstawowego.

22) Informacja dodatkowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ**Załącznik nr 1 do SIWZ**Postępowanie nr **GOPS.261.12.2016****OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm), pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
adres: 36-072 Świlcza 168

2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Siedziba	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

3. Osoba uprawniona do kontaktów

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia SIWZ dla niniejszego Zamówienia,
- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ

5. **Oferuję (my)** wykonywanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w zł
1.	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi	
2.	Całkowita cena brutto oferty w PLN za 8 354 godzin świadczenia usługi	

Słownie cena brutto za 8 354 godzin świadczenia usługi:

.....

6. Termin płatności wskazuję poniżej:

Termin płatności: dni.

(Określić ile dni od daty złożenia faktury: 14, 21 lub 30 dni)

7. Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,

9. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

10. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.

11. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, które zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć Umowę zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wymaganiami podanymi w siwz,

12. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] (*niepotrzebne skreślić*)

13)

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy

14) Zgodnie z pkt 8.11 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (wypełnić jeśli dotyczy):

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ)	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168

WYKONAWCA:

.....
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm), pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017**
nr ref.: GOPS.261.12.2016

dotyczące warunków udziału w postępowaniu

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „siwz”).

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów¹:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
miejscowość

.....
podpis

¹ Należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla danego podmiotu. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168

WYKONAWCA:

.....
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm), pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017**
nr ref.: GOPS.261.12.2016

dotyczące braku podstaw wykluczenia

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 6 SIWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ ². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ³ nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ⁴ nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

² Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale VII SIWZ. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

³ Należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”.

⁴ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
miejsowość

.....
podpis

Załącznik nr 4 do SIWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD PRZEKAZANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT****ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168

WYKONAWCA:

.....
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm), pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017
nr ref.: GOPS.261.12.2016**

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że⁵:

☐ * **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty

☐ * **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....
.....

....., dnia
miejscowość

.....
podpis

⁵ Należy właściwie zaznaczyć, a przy opcji drugiej podać wymagane informacje

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....
(nazwa, adres)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm), pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017
nr ref.: GOPS.261.12.2016**

USŁUGA 1		
1	Wykonawca (nazwa)	
2	Przedmiot usługi (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.2 lit. c SIWZ)	
3	Wartość usługi (brutto)	
4	Termin wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	
5	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

**tabelę można powielić, w zależności od potrzeb*

....., dnia
miejsowość

.....
podpis

Załącznik nr 6 do SIWZ

DOKUMENT NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT, NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU

WYKONAWCA:.....
(nazwa/pieczęć)**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm), pn.

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017
nr ref.: GOPS.261.12.2016**

I. Kryterium oceny ofert: Doświadczenie wykonawcy

USŁUGA nr		
1	Wykonawca (nazwa)	
2	Przedmiot usługi (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.2 lit. c SIWZ)	
3	Wartość usługi (brutto)	
4	Termin wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	
5	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb.

....., dnia
miejscowość.....
podpis

Załącznik nr 7 do SIWZ**PROJEKT UMOWY nr GOPS.261.12.2016**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613, reprezentowaną przez Benedyktę Piątek – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

adres:

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§1

Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2017.

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikający z rodzaju ich schorzenia - w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2 .

Użytym w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) specjalistyczne usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta specjalistyczne usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającą wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,
- 5) decyzja - decyzji administracyjna wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, ustalająca indywidualny zakres usług przyznanych klientowi.

§ 3 .

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi

i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 - 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
 - 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
 - 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 ze zm.).
2. Wykonawca w ramach wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
 3. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 01 stycznia 2017 roku do 30 września 2017 r. wynosi 22 osoby. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi około 8 354.
 4. Z uwagi na fakt, że wszystkie osoby objęte specjalistycznymi usługami opiekuńczymi uczęszczają do przedszkoli lub szkół, świadczenie

przedmiotowych usług w okresie szkolnym może odbywać się w godzinach popołudniowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
6. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4 .

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie informacji Zamawiającego o przyznaniu indywidualnych usług, w miejscu zamieszkania w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.
2. Wykonawca na podstawie wydanej decyzji otrzyma Kartę Usług zawierającą:
 - a) kserokopię dokumentacji medycznej klientów na rzecz których będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze,
 - b) imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu rodzica/opiekuna
 - c) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
 - d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do 1-go każdego miesiąca harmonogram wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, dotyczący wszystkich osób, na rzecz których wykonywane są specjalistyczne usługi, z zastrzeżeniem że harmonogram wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych na miesiąc styczeń 2017 r. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie zmiany, które zaistnieją w stosunku do aktualnie obowiązującego miesięcznego harmonogramu, w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia tych zmian,
5. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada Karty Pracy Opiekuna, zawierającą co najmniej:
 - a) datę, godziny i miejsce świadczenia usługi,
 - b) miejsce na podpis klienta potwierdzającego świadczenie usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Kart Pracy Opiekuna. Karty pracy należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 5-tego każdego miesiąca za m-c poprzedni. Przekazanie kart pracy odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po ich szczegółowym przeglądzie i uporządkowaniu przez Wykonawcę tj.:
 - a) karty pracy z poszczególnych miesięcy muszą być ułożone alfabetycznie, ponumerowane z zachowaniem miesięcznych okresów rozliczeniowych,

- b) do każdego protokołu zdawczo - odbiorczego winien być dołączony imienny (alfabetyczny) wykaz klientów których karty pracy dotyczą.

§ 5 .

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2017 r. do 30 września 2017 r.

§ 6 .

1. Strony ustalają cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej w wysokości: zł (*słownie:*), natomiast szacunkowe wynagrodzenie w wysokości zł (*słownie:*).
2. Strony ustalają, że faktury zostaną wystawione na:
 - 1) nabywcę: **Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;**
 - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, zostaną doręczone do płatnika: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.**
4. Ilość godzin świadczenia usług w czasie obowiązywania umowy a w konsekwencji - wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianom, w szczególności w razie przyznania tych usług nowym klientom, zmian w zakresie czasu korzystania z usług przez klientów dotychczasowych, ich rezygnacji z tych usług bądź wygaśnięcia decyzji przyznającej usługi. O każdorazowych zmianach w zakresie czasu świadczenia usług Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. Strony zgodnie ustalają że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
6. Cena za świadczenie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
7. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi doń dokumentami, o których mowa w ust. 7. Realizacja zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Do każdego rachunku powinien być dołączony alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wykonanych w danym miesiącu dla danego klienta oddzielnie.

§ 7.

1. Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego w terminie do 3 dni kalendarzowych o:
 - a) śmierci klienta,
 - b) wyjeździe klienta,
 - c) pobycie klienta w szpitalu,
 - d) braku kontaktu z klientem lub braku współpracy z klientem,
 - e) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe,
 - f) zmianach w obowiązującym miesięcznym harmonogramie.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez Zamawiającego. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych należy kontaktować się z pracownikiem socjalnym obsługującym rejon zamieszkania klienta, tel. 17 8670144, 17 8670143, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza uprawniony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie informuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.
6. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tych nieprawidłowości

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa

zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§10.

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

§11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - 2) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
 - 3) z tytułu nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości o których mowa w §8 ust. 5 - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe naruszenie,
 - 6) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę § 10 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdego klienta, w stosunku do którego przekazanie opieki kolejnemu wykonawcy nie odbyło się w sposób spokojny i komfortowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, potwierdzony dwoma notatkami służbowymi przedstawicieli Zamawiającego.
 - 7) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub opiekunów lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

§12.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§14.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Zarządzenie Nr 148/2016
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 6 września 2016 r.**

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 22 pkt 1 w związku z art. 18 i 20 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.)

zarządza co następuje:

§1. Ustala się zasady wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 220/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA PODKARPACKI



Ewa Leniart

Załącznik do Zarządzenia Nr ⁴⁸ 148/2016

Wojewody Podkarpackiego

z dnia ..⁶ września 2016r.**ZASADY****wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej
realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego**

§ 1. Wojewoda Podkarpacki, zwany dalej Wojewodą, zapewnia gminom z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację następujących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną bądź z wystąpieniem zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki i finansowanie kosztów obsługi tego zadania w wysokości określonej ustawą o pomocy społecznej.

§ 2. Wojewoda zapewnia powiatom z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację następujących zadań z zakresu administracji rządowej:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

§ 3. Wojewoda zapewnia jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej według zasad i w wysokości ustalonej przez właściwe organy.

§ 4. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 prowadzona będzie w oparciu o informacje z terenu gmin dotyczące kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności liczby osób korzystających z ww. usług, z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu Wojewody.

2. Dotacja na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, kalkulowana będzie w następujący sposób:

- a) dla nowych osób – jako iloczyn kwoty bazowej i planowanego okresu realizacji usług (zgodnie z decyzją ośrodka pomocy społecznej), wyrażonego w miesiącach,
- b) dla osób już objętych świadczeniem w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych – jako iloczyn liczby osób objętych ww. usługami w gminie, kwoty bazowej oraz średniego okresu realizacji usług u tych osób, wyrażonego w miesiącach.

3. Wartość kwoty bazowej ustala się na poziomie 1 100 zł na jedną osobę miesięcznie.

4. W przypadku, gdy planowane koszty realizacji zadania będą niższe od kalkulacji wynikającej z algorytmu, o którym mowa w ust 2, lit. a) i b), dotacja zostanie obniżona do poziomu rzeczywistych potrzeb w tym zakresie.

Załącznik do Zarządzenia Nr 148/16 Wojewody Podkarpackiego

Strona 2 z 5

5. Koszty realizacji zadania, o których mowa w ust. 4, będą przedmiotem monitoringu oraz okresowych analiz ze strony Wojewody, w tym poprzez weryfikację rozliczeń sporządzanych przez ośrodki pomocy społecznej z realizacji zadania, jak również przeprowadzane kontrole zadaniowe.

6. Wojewoda zastrzega możliwość podjęcia decyzji w zakresie uruchomienia dotacji na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z wyłączeniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 3.

Powyższe nastąpi w oparciu o pisemny wniosek ośrodka pomocy społecznej, zawierający szczegółowe uzasadnienie dotyczące danej sprawy. Weryfikacja zasadności wniosku oceniana będzie przez zespół pod przewodnictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, złożony z przedstawiciela wnioskodawcy oraz pracowników Wydziału powołanych do pracy w ww. zespole.

7. Zasady dotyczące finansowania zadania, o którym mowa w ust.1, mają zastosowanie do ustalania kwot dotacji celowej począwszy od projektu ustawy budżetowej na rok 2017.

§ 5. W zakresie realizacji zadań określonych w § 1 pkt 2 Wojewoda zastrzega możliwość uprzedniej weryfikacji dokumentów osób poszkodowanych, pozyskiwanych przez ośrodki pomocy społecznej w celu wydania decyzji administracyjnej dot. zasiłku celowego, przed złożeniem ostatecznego wniosku o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa.

§ 6. 1. Wojewoda zapewnia środki finansowe na bieżące koszty utrzymania ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, według kwot dotacji ustalonych corocznie w ramach budżetu Wojewody, zgodnie z kalkulacją na jednego uczestnika, wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Wojewoda może wspierać, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych środków finansowych, działania artystyczne i sportowo-rekreacyjne organizowane przez ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Utworzenie nowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub zwiększenie miejsc w dotychczas funkcjonującym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje w uzgodnieniu z Wojewodą, z uwzględnieniem możliwości ich sfinansowania ze środków budżetu państwa.

4. Utworzenie nowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje w wyniku zawarcia porozumienia pomiędzy Wojewodą a samorządem terytorialnym tworzącym jednostkę.

§ 7. 1. Dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane jednostkom samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w § 1 i 2 nie mogą być wykorzystywane przez gminę lub powiat niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.).

§ 8. 1. Z wykorzystania środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 i 2 jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są sporządzać sprawozdawczość w terminach i szczegółowości określonej przez Główny Urząd Statystyczny, Ministra Finansów oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Wojewoda zastrzega możliwość żądania od jednostek samorządu terytorialnego informacji o przebiegu realizacji zadań określonych w § 1 i 2, w ustalonych terminach i według przyjętych wzorów.

3. Organy jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego zobowiązane są do informowania Wojewody o wynikach kontroli ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie przeprowadzanych przez komisje rewizyjne lub inne podmioty- w zakresie realizacji przez te jednostki zadań pomocy społecznej.

§ 9. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 1 i 2 prowadzona będzie przez:

1) pracowników socjalnych posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe - zgodnie z art.116 ust.1, przy uwzględnieniu art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz.930 z późn.zm.);

2) innych pracowników- zgodnie z kwalifikacjami, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1786) oraz w innych aktach prawnych dotyczących kwalifikacji osób wykonujących zadania.

2.Organy jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego zobowiązane są do uzyskania pozytywnej opinii Wojewody w zakresie oceny kwalifikacji zawodowych nowo

Załącznik do Zarządzenia Nr 148/16 Wojewody Podkarpackiego

Strona 4 z 5

zatrudnianych osób kierujących oraz ich zastępców jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dotowanych przez administrację rządową.