

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)


Zamawiający: **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŚWILCZY  
województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świltcza w roku 2016  
część II**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 13 stycznia 2016 r.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świltczy  
  
mgr Benedykta Piątek

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: mgr Ewa Dziedzic

## Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2016 r. do 31.12.2016 r. _____	9
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	9
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	10
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	14
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	15
9) Termin związania ofertą. _____	17
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	17
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	19
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	20
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	20
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	21
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	21
16) Istotne postanowienia umowy. _____	21
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	29
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	33
19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. _____	33

- 20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. \_\_\_\_\_ 33
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. \_\_\_\_\_ 34
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. \_\_\_\_\_ 34
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. \_\_\_\_\_ 34
- 24) Aukcja elektroniczna. \_\_\_\_\_ 34
- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. \_\_\_\_\_ 34
- 26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego \_\_\_\_\_ 34
- 27) Informacje o podwykonawcach: \_\_\_\_\_ 34
- 28) Załączniki \_\_\_\_\_ 35
- Załącznik nr 1. Formularz oferty \_\_\_\_\_ 35
- Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp \_\_\_\_\_ 36
- Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych \_\_\_\_\_ 37
- Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp. \_\_\_\_\_ 38
- Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych usług \_\_\_\_\_ 39
- Załącznik nr 6. Zarządzenie Nr 181/2014 Wojewody Podkarpackiego z dnia 23 października 2014r. \_\_\_\_\_ 40

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1) Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 13 stycznia 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl).

Pojęcie „wykonawca” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

#### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 85.31.12.00-4

Nazwa: Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

#### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II**

#### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w miejscu zamieszkania tych osób w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikające z rodzaju ich schorzenia, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Usługi te powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:

**1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
  - dbałość o higienę i wygląd,
  - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
  - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
  - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
  - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
  - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

**2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

**3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.):**

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

**4) pomoc mieszkaniowa, w tym:**

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

**5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).**



Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie indywidualnych decyzji wydanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy a także dokumentacji medycznej przekazanej Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 01 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 r. wynosi 21 osób, w tym 20 dzieci do ukończenia 18 roku życia i 1 osoba dorosła. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi około 9 625, w tym dla dzieci około 9 201 i około 424 dla osoby dorosłej.

Z uwagi na fakt, że wszystkie dzieci objęte specjalistycznymi usługami opiekuńczymi uczęszczają do przedszkoli lub szkół, świadczenie przedmiotowych usług w okresie szkolnym może odbywać się w godzinach popołudniowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.

#### **Wymagania wobec kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:**

- 1) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), w tym w szczególności:
  - a) pedagogów świadczących specjalistyczne usługi dla 19 osób,
  - b) logopedów świadczących specjalistyczne usługi dla 11 osób.
  - c) fizjoterapeutów świadczących specjalistyczne usługi dla 4 osób.

Zamawiający informuje, że dla jednego klienta może być wymagane świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych /np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Przez odpowiednią ilość osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) należy rozumieć taką liczbę osób, która pozwoli na zapewnienie możliwości elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla 21 osób oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów prawnych a także taką liczbę osób, która pozwoli na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych u jednego klienta przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych / np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji umowy może zajść potrzeba świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych również przez osoby o innych kwalifikacjach zawodowych niż wyżej wymienione.

- 2) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
- a) szpitalu psychiatrycznym,
  - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
  - d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
  - e) zakładzie rehabilitacji,
  - f) innej jednostce niż wymienione w ppkt a-e, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;

- 3) osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

**Zamawiający udostępnia w załączniku nr 6 do niniejszej siwz Zarządzenie Nr 181/2014 Wojewody Podkarpackiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej**



**realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, które należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty i wykonywaniu przedmiotu zamówienia.**

**3.4.** Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:  
mgr Aneta Zakrzewska

**4) Termin wykonania zamówienia:** od 01.03.2016 r. do 31.12.2016 r.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże: 1) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*); 2) złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5.2.** Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

**5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.

**5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*),
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5 do niniejszej siwz*);

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń dotyczy tylko dostaw na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: 1 usługę (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*);

3) dowodami, o których mowa w pkt 2, są:

3.1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1).

4) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.

5) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 2 i 3, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

7.1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumentów:

a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

7.2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Zasoby innych podmiotów:  
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 1 – 2.

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do niniejszej siwz*).

**6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:**

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

**6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **6.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



**7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
  - b) faxem (17) 85 60 338,
  - c) e-mailem: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację



istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

- 7.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.13.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
    - mgr Benedykta Piątek
    - mgr Aneta Zakrzewska
  - 2) w sprawach proceduralnych:
    - mgr Ewa Dziedzic

## **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagane wadium: **5 000,00 zł** (*słownie: pięć tysięcy złotych*).

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert!**

- 8.1.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w pok. nr 12 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy a kopię wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek:**

Nr 72 9159 1023 2005 5001 4969 0001

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp., Oddział w Świlczy.

Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w pok. nr 12 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.

- 8.2.** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.3.** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

- 8.4.** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 8.5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.

- 8.6.** Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

- 8.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 8.8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 8.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.2, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.11.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## 10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:
- Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
  - Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
  - W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi dla dziecka, cenę całkowitą brutto za 9 201 godzin świadczenia usługi dla dzieci oraz cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi dla osoby dorosłej, cenę całkowitą brutto za 424 godzin świadczenia usługi dla osoby dorosłej i cenę brutto za całość, tj. cenę za świadczenie usług opiekuńczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*). W formularzu ofertowym należy podać również termin płatności faktury.
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
  - Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
    - sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),

- b) trwale spięta,
  - c) na początku zawierała spis treści,
  - d) miała ponumerowane strony,
  - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy**

**Oferta do przetargu, nr sprawy GOPS.261.1.2016**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016  
część II**

**Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2016 r. do godz. 10.15**

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



**10.13.** Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

**10.14 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w pok. nr 12 na I piętrze.

Oferty należy składać do dnia 21 stycznia 2016 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

**11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 14 na I piętrze w dniu 21 stycznia 2016 r. o godz. 10.15.

**11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:

- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,
- cena,
- termin wykonania,
- warunki płatności.

## 12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2. Wyliczenie ceny należy dokonać zgodnie z formularzem ofertowym – kosztorysem ofertowym stanowiącym (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*). W kosztorysie wyliczenia ceny należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi dla dziecka, cenę całkowitą brutto za 9 201 godzin świadczenia usługi dla dzieci oraz cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi dla osoby dorosłej, cenę całkowitą brutto za 424 godzin świadczenia usługi dla osoby dorosłej i cenę brutto za całość, tj. cenę za świadczenie usług opiekuńczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*).
- 12.3. W cenie podanej w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
- 12.5. UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## 13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1.Cena – 98%**

**2.Termin płatności – 2%**

- 13.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

### Kryterium 1 – cena:

Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

..... x 98% x 100 = ..... pkt  
Cena brutto badanej oferty

### Kryterium 2 – termin płatności:

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od złożenia faktury – 2 pkt

21 dni od złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.



Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin płatności.

- 13.4.** Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1.** O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 14.3.** Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
- 14.4.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
- 14.5.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**16.1.**

U M O W A nr GOPS.261.1.2016

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Świlcza – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – Benedyktę Piątek

a.....

adres: .....

REGON ....., NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§1**

Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II.

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikający z rodzaju ich schorzenia - w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**§ 2 .**

Użytym w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) specjalistyczne usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w §1 niniejszej umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta specjalistyczne usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającą wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,

- 5) decyzja - decyzji administracyjna wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, ustalająca indywidualny zakres usług przyznanych klientowi.

### § 3.

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi

i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 ze zm.).

2. Wykonawca w ramach wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
3. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 01 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 r. wynosi około 21 osób, w tym 20 dzieci do ukończenia 18 roku życia i 1 osoba dorosła. Natomiast szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin wynosi około 9 625, w tym dla dzieci około 9 201 i około 424 dla osoby dorosłej.
4. Z uwagi na fakt, że wszystkie osoby objęte specjalistycznymi usługami opiekuńczymi uczęszczają do przedszkoli lub szkół, świadczenie przedmiotowych usług w okresie szkolnym może odbywać się w godzinach popołudniowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
6. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 4.

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie informacji Zamawiającego o przyznaniu indywidualnych usług, w miejscu zamieszkania w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt.
2. Wykonawca na podstawie wydanej decyzji otrzyma Kartę Usług zawierającą:
  - a) kserokopię dokumentacji medycznej klientów na rzecz których będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze,
  - b) imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu rodzica/opiekuna
  - c) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
  - d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do 1-go każdego miesiąca harmonogram wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, dotyczący wszystkich osób, na rzecz których wykonywane są specjalistyczne usługi, z zastrzeżeniem że harmonogram wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych na miesiąc marzec 2016 r. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie zmiany, które zaistnieją w stosunku do aktualnie obowiązującego miesięcznego harmonogramu, w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia tych zmian,
5. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada Karty Pracy Opiekuna, zawierającą co najmniej:
  - a) datę, godziny i miejsce świadczenia usługi,
  - b) miejsce na podpis klienta potwierdzającego świadczenie usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Kart Pracy Opiekuna. Karty pracy należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 5-tego każdego miesiąca za m-c poprzedni z zastrzeżeniem, że karty pracy za m-c grudzień 2016 r. Wykonawca przedłoży w terminie do 31 grudnia 2016 roku. Przekazanie kart pracy odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po ich szczegółowym przeglądzie i uporządkowaniu przez Wykonawcę tj.:
  - a) karty pracy z poszczególnych miesięcy muszą być ułożone alfabetycznie, ponumerowane z zachowaniem miesięcznych okresów rozliczeniowych,
  - b) do każdego protokołu zdawczo - odbiorczego winien być dołączony imienny (alfabetyczny) wykaz klientów których karty pracy dotyczą.

## § 5.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## § 6.

1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej:
  - 1) dla dziecka w wysokości .... zł (słownie: ....),
  - 2) dla osoby dorosłej w wysokości .... zł (słownie: ....).Natomiast całkowite szacunkowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Ilość godzin świadczenia usług w czasie obowiązywania umowy a w konsekwencji - wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianom, w szczególności w razie przyznania tych usług nowym klientom, zmian w zakresie czasu korzystania z usług przez klientów dotychczasowych, ich rezygnacji z tych usług bądź wygaśnięcia decyzji przyznającej usługi. O każdorazowych zmianach w zakresie czasu świadczenia usług Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Strony zgodnie ustalają że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.



4. Cena za świadczenie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
5. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi doń dokumentami, o których mowa w ust. 7 z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi za m-c grudzień 2016 roku nastąpi w terminie do 31 grudnia 2016 roku. Realizacja zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie .... dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Rachunek winien uwzględnić podział na osobę dorosłą i dzieci.
7. Do każdego rachunku powinien być dołączony alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wykonanych w danym miesiącu dla danego klienta oddzielnie.

## § 7.

1. Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego w terminie do 3 dni kalendarzowych o:
  - a) śmierci klienta,
  - b) wyjeździe klienta,
  - c) pobycie klienta w szpitalu,
  - d) braku kontaktu z klientem lub braku współpracy z klientem,
  - e) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe,
  - f) zmianach w obowiązującym miesięcznym harmonogramie.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

## § 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez Zamawiającego. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych należy kontaktować się z pracownikiem socjalnym obsługującym rejon zamieszkania klienta, tel. 17 8670144, 17 8670143, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do

wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza uprawniony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.
6. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tych nieprawidłowości

### § 9.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

### §10.

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

### §11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł,
  - 2) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
  - 3) z tytułu nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości o których mowa w §8 ust. 5 - w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych*) za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 - w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych*) za każdorazowe naruszenie,

- 6) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę § 10 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*) za każdego klienta, w stosunku do którego przekazanie opieki kolejnemu wykonawcy nie odbyło się w sposób spokojny i komfortowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, potwierdzony dwoma notatkami służbowymi przedstawicieli Zamawiającego.
- 7) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł. (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).
2. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub opiekunów lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§12.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§13.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego w Rzeszowie.

#### **§14.**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

### **Odwołanie**

- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.8.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

- 17.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.14.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.15.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.17.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.18.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.  
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem



elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.22.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

### **Skarga do sądu**

- 17.23.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.24.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.25.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.26.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.28.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.29.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.



- 17.30.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sadu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**20.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających udzielonych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

**20.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:

- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania usługi tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania,
- 2) gdy zamówienia uzupełniające będą dotyczyły świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

**20.3.** Zamówienia uzupełniające:

- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
- 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,

- 3) nie przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

**27) Informacje o podwykonawcach:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**28) Załączniki****Załącznik nr 1. Formularz oferty****OFERTA****Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba

.....

Adres do korespondencji

.....

REGON

.....

NIP

.....

Tel.

.....

Fax.

.....

e-mail

.....

adres strony internetowej

.....

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr GOPS.261.1.2016 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu ..... listopada 2015 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

**A. Cenę:**

<b>Szczegółowa wycena oferty</b>		
<b>1. Wycenienie ceny świadczenia usługi opiekuńczej dla dzieci:</b>		
1a	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi	
1b	Cena całkowita brutto w PLN za 9 201 godzin świadczenia usług	
1c	Razem brutto (1a x 1b):	
<b>2. Wycenienie ceny świadczenia usługi opiekuńczej u osoby dorosłej:</b>		
2a	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi	
2b	Cena całkowita brutto w PLN za 424 godzin świadczenia usług	
2c	Razem brutto (2a x 2b):	
<b>Razem brutto za całość (1c + 2c):</b>		

Słownie brutto za całość: ..... złotych

**B. TERMIN PŁATNOŚCI:** minimum **14 dni**, maksymalnie **30 dni** od daty złożenia faktury.

Termin płatności wskazuję poniżej:

**Termin płatności:** ..... dni.

(Określić ile dni od daty złożenia faktury: 14, 21 lub 30 dni)

.....  
data.....  
podpis

strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.1.2016 na zadanie pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II,**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....  
.....  
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*

**Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.1.2016 na zadanie pn.:  
**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II,**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*

**Załącznik nr 4.**

**Informacja**  
**w zakresie art. 26 ust. 2d Prawo zamówień publicznych**  
*(dotyczy grupy kapitałowej)*

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.1.2016 na zadanie pn.:  
**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II,**  
ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

Wykonawca pod nazwą:

.....  
.....

oświadcza, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). \*
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). \*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



**Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych usług**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.1.2016 na zadanie pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II**

**Wykaz wykonanych usług**

1	Wartość	
2	Przedmiot (opis i zakres usługi, liczba osób, liczba godzin)	
3	Daty wykonania (od dd/mm/rrrr ... do dd/mm/rrrr ...)	
4	Odbiorca (Nazwa i adres)	
5	Dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi	

.....  
data

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6. Zarządzenie Nr 181/2014 Wojewody Podkarpackiego z dnia 23 października 2014r.**

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 22 pkt 1 w związku z art. 18 i 20 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2013 r. Nr 182, z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.)

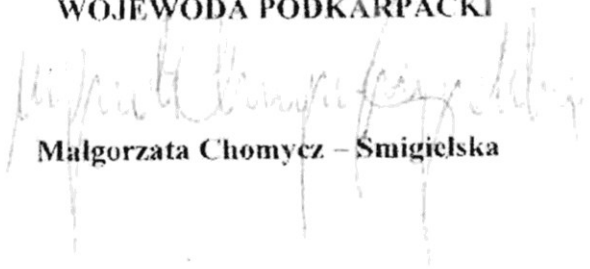
**zarządza co następuje:**

§1. Ustala się zasady wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 300/2012 Wojewody Podkarpackiego z dnia 22 listopada 2012 r. oraz Zarządzenie Nr 43/2014 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

  
**Małgorzata Chomycz – Smigielska**

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2014

Wojewody Podkarpackiego

z dnia 26 października 2014r.

**ZASADY****wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej  
realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego**

§ 1. Wojewoda Podkarpacki, zwany dalej Wojewodą, zapewnia gminom z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację następujących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną bądź z wystąpieniem zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki i finansowanie kosztów obsługi tego zadania w wysokości określonej ustawą o pomocy społecznej.

§ 2. Wojewoda zapewnia powiatom z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację następujących zadań z zakresu administracji rządowej:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn zm.),
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

§ 3. Wojewoda zapewnia jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej według zasad i w wysokości ustalonej przez właściwe organy.

§ 4. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 prowadzona będzie w oparciu o informacje z terenu gmin dotyczące liczby osób i liczby godzin usług oraz kosztów poniesionych w tym zakresie w roku budżetowym, z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu Wojewody.

2. Wysokość dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zróżnicowana zostanie w zależności od grupy osób objętych usługami - przy założeniu, iż każda z tych osób korzystać będzie z usług średnio 20 dni w miesiącu, przez 12 miesięcy - w następujący sposób:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Osoby dorosłe	Dzieci do ukończenia 18 roku życia
Stawka za 1 godz. usług	rzeczywista, nie więcej niż 18 zł brutto	rzeczywista, nie więcej niż 24 zł brutto
Liczba godzin usług przypadających na jedną osobę	rzeczywista, nie więcej niż 2 godz. dziennie	rzeczywista, nie więcej niż 3 godz. dziennie



3. Wojewoda zastrzega możliwość podjęcia decyzji w zakresie uruchomienia dotacji na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z wyłączeniem zasad, o których mowa w ust. 2. Powyższe nastąpi w oparciu o pisemny wniosek jednostki samorządu terytorialnego, zawierający szczegółowe uzasadnienie, po analizie załączonej do wniosku dokumentacji dotyczącej danej sprawy.

4. Zasady, o których mowa w ust.2 i 3 mają zastosowanie do ustalania kwot dotacji celowej poczynwszy od projektu ustawy budżetowej na rok 2015.

§ 5. W zakresie realizacji zadań określonych w § 1 pkt 2 Wojewoda zastrzega możliwość uprzedniej weryfikacji dokumentów osób poszkodowanych, pozyskiwanych przez ośrodki pomocy społecznej w celu wydania decyzji administracyjnej dot. zasiłku celowego, przed złożeniem ostatecznego wniosku o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa.

§ 6. 1. Wojewoda zapewnia środki finansowe na bieżące koszty utrzymania środowiskowych domów samopomocy, według kwot dotacji ustalonych corocznie w ramach budżetu Wojewody, zgodnie z kalkulacją na jednego uczestnika domu.

2. Wojewoda może wspierać, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych środków finansowych, działania artystyczne i sportowo-rekreacyjne organizowane przez środowiskowe domy samopomocy.

3. Utworzenie nowego środowiskowego domu samopomocy lub zwiększenie miejsc w dotychczas funkcjonującym środowiskowym domu samopomocy następuje w uzgodnieniu z Wojewodą, z uwzględnieniem możliwości ich sfinansowania ze środków budżetu państwa.

4. Utworzenie nowego środowiskowego domu samopomocy następuje w wyniku zawarcia porozumienia pomiędzy Wojewodą a samorządem terytorialnym tworzącym jednostkę.

§ 7. 1. Dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane jednostkom samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w § 1 i 2 nie mogą być wykorzystywane przez gminę lub powiat niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nie należnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.).

§ 8. 1. Z wykorzystania środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 i 2 jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są sporządzać sprawozdawczość w terminach i szczegółowości określonej przez Główny Urząd Statystyczny, Ministra Finansów oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Wojewoda zastrzega możliwość żądania od jednostek samorządu terytorialnego informacji o przebiegu realizacji zadań określonych w § 1 i 2, w ustalonych terminach i według przyjętych wzorów.

3. Organy jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego zobowiązane są do informowania Wojewody o wynikach kontroli ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie przeprowadzanych przez komisje rewizyjne lub inne podmioty- w zakresie realizacji przez te jednostki zadań pomocy społecznej.

§ 9. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 1 i 2 prowadzona będzie przez:

1) pracowników socjalnych posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe - zgodnie z art.116 ust.1, przy uwzględnieniu art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013r. poz.182 z późn.zm.)

2) innych pracowników- zgodnie z kwalifikacjami, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2013 r., poz.1050 z późn. zm.) oraz w innych aktach prawnych dotyczących kwalifikacji osób wykonujących zadania.

2.Organy jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego zobowiązane są do uzyskania pozytywnej opinii Wojewody w zakresie oceny kwalifikacji zawodowych nowo zatrudnianych dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dotowanych przez administrację rządową.



## Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.1.2016 na zadanie pn.:  
**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Świlcza w roku 2016 część II**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*