

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zamawiający: **Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku

Zatwierdzone do użytku w dniu: 23 listopada 2015 r.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Woliczce
inż. Małgorzata Świdorska

**Środowiskowy Dom Samopomocy
w Woliczce**
36-071 Trzciana, tel. 17 85-60-994
NIP: 517-035-39-35, REGON 180755368

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: mgr Ewa Dziedzic

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	8
7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	11
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	12
9) Termin związania ofertą. _____	15
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	15
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	17
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	17
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	18
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	18
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _	19
16) Istotne postanowienia umowy. _____	19
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	22
18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	25

19)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____	25
20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	25
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	26
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____	26
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	26
24)	Aukcja elektroniczna. _____	26
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	26
26)	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	27
27)	Informacje o podwykonawcach: _____	27
28)	Załączniki _____	28
	Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	28
	Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____	29
	Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____	30
	Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp ____	31
	Załącznik nr 5. Oświadczenie o uprawnieniach _____	32
	Załącznik nr 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia_	33
	Załącznik nr 7. Wykaz narzędzi _____	34
	Załącznik nr 8. Oświadczenie o podwykonawcach _____	35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce
województwo podkarpackie
36-071 Trzciana, Woliczka 64
tel. (17) 85 60 994, fax. (17) 85 60 994

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 23 listopada 2015 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „wykonawca” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 60130000-8

Nazwa: Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Dowozenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Transport tj. przywiezienie z terenu Gminy Świlcza oraz przyległych miejscowości, z pod domów zamieszkania do ŚDS w Woliczce i odwiezieniu do domów zamieszkania uczestników ŚDS, w tym na jednej trasie 17 uczestników. Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce zapewnia w trakcie transportu opiekuna dla dowożonych osób.

2. Uczestnicy ŚDS w Woliczce mieszkają w miejscowościach Woliczka, Trzciana, Dąbrowa, Błędowa Zgł., Bratkowice, Rudna Wielka, Mrowla, Świlcza, Bzianka, Rzeszów.
3. Transport uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku. W soboty, niedziele święta oraz w dni wolne od pracy uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce nie będą dowożeni.
4. W czasie wakacji przewiduje się przerwę wakacyjną trwającą 12 kolejnych dni roboczych, o terminie której wykonawca zostanie wcześniej poinformowany. W czasie tej przerwy uczestnicy nie będą dowożeni.
5. Za święta wypadające w sobotę będą wyznaczone dni wolne, w których uczestnicy nie będą dowożeni. O terminach tych dodatkowych dni wolnych wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Szacunkowa liczba dni dowozu około **239** dni roboczych. W Wielki Piątek dowozu nie będzie.
7. Szacunkowa dzienna liczba kilometrów powinna mieścić się w przedziale **140** - **190** km. W szczególnych przypadkach np. masowych zachorowań lub konieczności zmiany trasy spowodowanej objazdem, dzienna ilość kilometrów może ulec zmianie.
8. Dowożenie odbywać się będzie w godzinach 7³⁰ - 10⁰⁰, odwożenie w godz. 13¹⁵-15³⁰.
9. Dla realizacji wyjazdów zbiorowych, np. na wycieczki, spartakiady i inne imprezy, wykonawca zapewni dowóz uczestników w godzinach innych, niż w pozostałe dni. Zamawiający uzgodni harmonogram takich przejazdów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Uczestnikami ŚDS Woliczka są osoby niepełnosprawne, w tym również na wózkach inwalidzkich.
11. Przewóz osób musi być dokonany środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo, spełniającym wymogi w/w zakresie oraz posiadającym niezbędne ubezpieczenie i możliwość poruszania się i zawracania po wąskich drogach lokalnych.
12. W czasie świadczenia usługi może zaistnieć konieczność zamontowania dodatkowego wyposażenia w postaci poręczy, uchwytów itp. umożliwiających bezpieczne wsiadanie, wysiadanie i przewożenie uczestników.
13. Środek transportu powinien być wyposażony w klimatyzację samochodową.
14. Przewóz osób do ŚDS w Woliczce winien odbywać się wg programu:

A. Dowożenie

I kurs

Wyjazd z ŚDS w Woliczce godz. 7³⁰, Trzciana, Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka, Świlcza, powrót do ŚDS w Woliczce godz. 8³⁰.

II kurs

Wyjazd z ŚDS w Woliczce godz. 8³⁵ Trzciana, Dąbrowa, Błędowa Zgł., Bzianka, Rzeszów powrót do ŚDS w Woliczce godz. 9³⁰.

III kurs (w zależności od potrzeby zamawiającego)
Wyjazd z ŚDS w Woliczce godz. 9³⁵ do Świlczy i powrót do ŚDS w Woliczce
godz. 10⁰⁰.

B. Odwożenie

I kurs

Wyjazd z ŚDS w Woliczce godz. 13¹⁵ Trzciana Bratkowice, Mrowla, Rudna
Wielka, powrót do ŚDS w Woliczce godz. 14¹⁵.

II kurs

Wyjazd z ŚDS w Woliczce 14¹⁵ Trzciana, Dąbrowa, Błędowa Zgł., Bzianka,
Rzeszów powrót do ŚDS w Woliczce 15⁰⁵.

III kurs (w zależności od potrzeby zamawiającego)

Wyjazd z ŚDS w Woliczce godz. 15⁰⁵ do Świlczy i powrót do ŚDS w Woliczce
godz. 15³⁰.

W zależności od ilości kursów w danym dniu (2 lub 3) godzina wyjazdu
pierwszego kursu może ulec zmianie o ok. 15 minut.

15. Zapewnienie samochodu, kierowcy, ubezpieczenie samochodu, kierowcy
i osób przewożonych tym samochodem na czas transportu należy do
obowiązków wykonawcy usług.
16. W przypadku nie wykonania usługi przez wykonawcę w uzgodnionym terminie
wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej skutkiem
braku wykonania usługi. W takim wypadku wykonawcy zostanie potrącona
równowartość wyrządzonej szkody z wynagrodzenia za wykonanie usługi.
17. W przypadku awarii środka transportu, wykonawca zobowiązuje się do
podstawienia innego środka transportu przystosowanego do wykonania
przedmiotu umowy.
18. Wykonawca musi mieć do dyspozycji samochód (samochody) do przewożenia
osób w zakresie określonym w pkt. 1 i 10 niniejszej specyfikacji.
19. Dodatkowe informacje dla wykonawcy
 - a) w samochodzie musi być miejsce dla opiekuna ,
 - b) cena musi pokryć koszty dojazdu do Środowiskowego Domu Samopomocy
w Woliczce.

3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
inż. Małgorzata Świdarska

4) Termin wykonania zamówienia:
od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień, tj. Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania uprawnień jeżeli złoży dokument potwierdzający, że wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń tj. 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, 2) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania wykazanym samochodem do przewożenia osób w zakresie określonym w niniejszym przetargu.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, tj. 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 6 siwz; 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 3) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że dysponuje min. 1 samochodem do przewożenia osób w zakresie określonym w niniejszym przetargu.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, tj. 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 7 siwz, 2) złożony oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złożony oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:
Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*),
- 2) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 7 do niniejszej siwz*),
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznika nr 6 do niniejszej siwz*),
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 5 do niniejszej siwz*),
- 6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Zasoby innych podmiotów:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 1 – 2.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do niniejszej siwz*).

6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- dowód wniesienia wadium.

6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce
36-071 Trzciana, Woliczka 64
 - b) faxem (17) 85 60 994,
 - c) e-mailem: sds-woliczka@o2.pl
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.9.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 7.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.13.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia: inż. Małgorzata Świdorska
 - 2) w sprawach proceduralnych: mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagane wadium: **2 000,00 zł** (słownie: *dwa tysiące złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert!**8.1.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w pok. nr 5 Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce (pokój kierownika) a kopię wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek (nie w kasie ŚDS):

Nr 70 9159 1023 2005 5002 3121 0001

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp., Oddział w Świlczy.

Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w pok. nr 5 Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce (pokój kierownika).

Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.

8.2. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.3.** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 8.4.** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 8.6.** Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.2, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.11.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- 3) W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km (*słownie: jeden kilometr*) transportu (świadczenia usługi): cenę jednostkową netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto oraz termin płatności faktury (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*).
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
 - b) trwale spięta,
 - c) na początku zawierała spis treści,
 - d) miała ponumerowane strony,
 - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.

10.2. Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).

10.3. Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.7. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce

Oferta do przetargu, nr sprawy ŚDS.271.1.2015

**Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników
Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce
w 2016 roku**

Nie otwierać przed dniem 01 grudnia 2015 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.13.** Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

10.14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Środowiskowym Domu Samopomocy w Woliczce w pok. nr 5 na parterze budynku (pokój kierownika).

Oferty należy składać do dnia 01 grudnia 2015 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Środowiskowym Domu Samopomocy w Woliczce, pok. nr 5 na parterze budynku (pokój kierownika) w dniu 01 grudnia 2015 r. o godz. 10.15.

11.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:

- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,
- cena,
- termin wykonania,
- warunki płatności.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

12.2. W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km (*słownie: jeden kilometr*) transportu (świadczenia usługi): cenę jednostkową netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto oraz termin płatności faktury (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*).

12.3. W cenie podanej w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty paliwa, zatrudnienia kierowcy, ubezpieczeń, amortyzacji, koszty dojazdu do Woliczki, prac, materiałów, sprzętu, opłat, uzgodnień, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

12.4. Cena netto za 1 kilometr podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5. Cena netto podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

12.6. UWAGA !

Zamawiający nie udziela zaliczek.

12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.Cena – 98%

2.Termin płatności – 2%

13.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

Kryterium 1 – cena:

Najniższa cena jednostkowa brutto za 1 km spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
----- x 98% x 100 = pkt
Cena jednostkowa brutto za 1 km badanej oferty

Kryterium 2 – termin płatności:

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od złożenia faktury – 2 pkt

21 dni od złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin płatności.

13.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.

14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

- 14.3.** Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
- 14.4.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.1.

U M O W A nr ŚDS.271.1.2015

zawarta w dniu 2015 roku w Woliczce pomiędzy Środowiskowym Domem Samopomocy w Woliczce, 36-071 Trzciana, Woliczka 64

REGON 180755368, NIP 517-035-39-35

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce – inż. Małgorzatę Świdorską

a

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na dowożeniu i odwożeniu niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce.
2. Lista adresów uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce stanowi załącznik do umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia: ... /jak w siwz/.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenia na transport osób niepełnosprawnych - uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych i ponosi pełną odpowiedzialność za transport niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce.
2. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu następujących samochodów:
..... o numerze rejestracyjnym
3. Wykonawca dokona ubezpieczenia przewożonych osób na okres obowiązywania umowy oraz ponosi koszty ubezpieczenia samochodu i osób.
4. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego środka transportu przystosowanego do wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku nie wykonania usługi przez wykonawcę w uzgodnionym terminie, wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej skutkiem braku wykonania usługi. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia za wykonanie usługi.

§ 3

1. Warunek wykonania usługi uważa się za spełniony jeżeli Wykonawca uzyska nie później niż w dniu następnym zakończenia wykonywania usługi w zakresie jak na 1 dzień potwierdzenie pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w formie podpisu i pieczęci na prowadzonej przez wykonawcę karcie – co do wykazanych w tej karcie czynności.
2. W przypadku nie wykonania usługi przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej skutkiem braku wykonania usługi. W takim wypadku wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia za wykonanie usługi.

§ 4

1. Tytułem realizacji usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej iloczynem zł brutto (słownie: brutto) tj. ceny 1 km i liczby kilometrów wykonywania transportu (usługi).
2. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu do zapłaty faktury za usługi zrealizowane w okresach miesięcznych. Wraz z fakturą Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1, potwierdzające wykonanie usług.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (wyjątek – zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto).
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi do dni od daty dostarczenia mu faktury i karty drogowej potwierdzającej wykonanie usługi.

6. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 r.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do zorganizowania przewozu zastępczego.
2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w danym dniu usługi przewozu i nie zorganizowania przewozu zastępczego, uiszcza on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł.
3. Odpowiedzialności, o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie ponosi, jeżeli niewykonanie lub opóźnienie dowozu nastąpiło wskutek nieprzejezdności dróg spowodowanej warunkami atmosferycznymi oraz innymi, niezawinionymi przez Wykonawcę, czynnikami występującymi na trasie przewozu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur /rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o pokrycie wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim lub w ich mieniu, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego usług będących przedmiotem umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
2. Strony ustalają, że spory mogące wynikać z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Możliwe zmiany w umowie: zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.12.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.14.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.17.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.18.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści

ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17.19.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.20.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 17.21.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 17.22.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

- 17.23.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 17.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

- 17.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 17.27.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 17.28.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.29.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.30.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.31.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.32.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sadu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.33.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.34.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

- 20.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających udzielonych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 20.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:

- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania usługi tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania,
- 2) gdy zamówienia uzupełniające będą dotyczyły przewozu osób niepełnosprawnych.

20.3. Zamówienia uzupełniające:

- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
- 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- 3) nie przekroczą 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

e-mail: sds-woliczka@o2.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

27) Informacje o podwykonawcach:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

28) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

OFERTA

Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce
36-071 Trzciana, Woliczka 64

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba

Adres do korespondencji

.....

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ŚDS.271.1.2015 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu listopada 2015 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **"Dowózienie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku"**, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

A:

cena za 1 km zł netto

słownie cena netto:

i obowiązujący podatek VAT w procentach % złotych

słownie podatek VAT procent

słownie naliczony podatek VAT w złotych

i wynikająca z przemnożenia cena jednostkowa brutto

słownie cena jednostkowa brutto

B:

Termin płatności: minimum **14 dni**, maksymalnie **30 dni** od daty złożenia faktury.

Termin płatności wskazuję poniżej:

Termin płatności: dni.

(Określić ile dni od daty złożenia faktury: 14, 21 lub 30 dni)

.....
data

.....
podpis

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.:
**„Dowozenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego
Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku”,**

ogłoszonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce,
oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.:
**Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego
Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku,**

ogłoszonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Informacja
w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.:
Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego
Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku,

ogłoszonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce,

Wykonawca pod nazwą (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczają, że

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). *

.....
data

.....
Podpis

Załącznik nr 5. Oświadczenie o uprawnieniach

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.:
**Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego
Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku,**

ogłoszonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce,

oświadczam/my, że Pani / Pan
posiada uprawnienia nr wydane dnia przez
uprawniające do

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.: „**Dowozenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku**”.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem n/w osób:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres czynności przewidzianych w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

.....
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

Załącznik nr 7. Wykaz narzędzi

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.: „**Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku**”.

Lp.	Nazwa	Opis samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w zakresie określonym w pkt. 3 ppkt 1, 3, 8, 11 i 13 siwz	Podstawa do dysponowania środkiem transportu
1	2	3	4
1			
2			

.....
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

Załącznik nr 8. Oświadczenie o podwykonawcach**Podpisać jeżeli nie będzie podwykonawców !!!****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.:
**Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego
Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku,**

ogłoszonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

przedmiot zamówienia zamierzam/my wykonać siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić).

Lp.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
1
2
3

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr ŚDS.271.1.2015 na zadanie pn.:
**Dowożenie i odwożenie niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego
Domu Samopomocy w Woliczce w 2016 roku,**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy