## **Załącznik nr 1 b - tabela z podziałem na części**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł modułu | Liczba osób | Liczba godzin szkoleń |
| Część I: Moduł usług w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej | | | |
| 1 | Trening kompetencji i umiejętności społecznych | 5 | 40 |
| 2 | Doradztwo zawodowe z treningiem nowoczesnych form poszukiwania pracy | 5 | 22  (w tym:  doradztwo grupowe - 12 godzin)  doradztwo indywidualne -  po 2 godziny na 1 uczestnika) |
| Razem Moduł I: 5 os. (dotyczy tych samych osób) | | | |
| Część II: Moduł usług w zakresie aktywizacji edukacyjnej | | | |
| 1 | Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym | 2 | 52  w tym zajęcia teoretyczne  i praktyczne |
| 2 | Kurs florystyczny I stopnia – aranżacja stołu i sal bankietowych | 3 | 50  w tym zajęcia teoretyczne  i praktyczne |
| Razem Moduł II: 5 os. | | | |

## **Załącznik nr 2 – wzór umowy**

**U M O W A nr GOPS.4408.1.2015**

zawarta w dniu ……………………………………… pomiędzy Gminą Świlcza – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy reprezentowanym przez Dyrektora – Benedyktę Piątek

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

..........

reprezentowanym przez:

………………….

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (numer w GOPS.4408.1.2015 ) w rozumieniu ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawarta została umowa   
o następującej treści:

**Dla części nr ....... moduł ............**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: Organizowanie   
   i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zadania „Aktywna integracja” dla 5 osób, uczestników projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez środki pomocy społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Priorytet VII Promocja integracji społecznej na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.07.01.01-18-068/08-07.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach Projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.07.01.01-18-068/08-07.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy z podziałem na części zgodnie z siwz.
4. Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, w szczególności poprzez informowanie uczestników o źródłach jego finansowania, umieszczaniu stosowanych znaków graficznych na dokumentacji dotyczącej realizacji usług, umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia szkolenia/kursu (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach POKL dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) w zakładce Dokumenty i wytyczne lub w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno - sanitarnych dzień przed rozpoczęciem każdego szkolenia/kursu i podczas szkolenia/kursu oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń/kursów (w tym również prawo kontroli przez przedstawiciela WUP w Rzeszowie).

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: zgodnie z treścią siwz, odpowiednio do części.
2. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach określonych   
   w harmonogramie szkolenia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy imienną listę osób skierowanych na szkolenie w ramach danej grupy.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia program i harmonogram szkolenia.
5. Wykonawca przekaże kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopie potwierdzenia zapłaty ubezpieczenia co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania dokumentów związanych z organizacją i współfinansowaniem przedmiotowego szkolenia przez okres 10 lat od daty zakończenia i udostępnienia ich na życzenie Zamawiającego.

**§ 3**

* + 1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: ........ tel. ......... e-mail: ........... .
    2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ......, tel: ......, fax: ......, e-mail .... .

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1, Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ........ zł brutto (słownie: .... złotych brutto).

Cena jednostkowa za przeszkolenie jednej osoby wynosi jak w kosztorysie ofertowym .............

1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone poprzez pomnożenie faktycznej liczby uczestników, które ukończyły szkolenie oraz kosztów przeszkolenia jednego uczestnika.
2. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Cena brutto zawiera wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, lokalu, wyżywienia, opracowań, opłat, ubezpieczenia, uzgodnień, dojazdów trenerów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z przepisami.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności przysługujących wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury/rachunku   
   w terminie do 5 dni po wykonaniu w całości przedmiotu umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest – podpisany przez koordynatora projektu protokół odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w GOPS w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, pokój nr 12 – sekretariat na I piętrze, oryginału prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury / rachunku na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktur / rachunków Wykonawca może naliczyć odsetki   
   w wysokości ustawowej.

**§ 6**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.

(lub w zależności od zapisów w ofercie)

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy   
w następującym zakresie: (zakres dla podwykonawców jak w ofercie).

1. W przypadku powierzenia wykonania w części lub w całości przedmiotu umowy podwykonawcy lub podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
2. Wzajemne stosunki podwykonawcy z Wykonawca nie wchodzą w zakres niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże materiały w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie materiałów szkoleniowych w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
4. utrwalania i zwielokrotniania każdego dzieła (materiałów szkoleniowych) – wytwarzania i kopiowania egzemplarzy dzieła techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, zapisu optycznego oraz techniką cyfrową,
5. wprowadzania dzieła (materiałów szkoleniowych) w całości bądź części do pamięci komputera i umieszczania w Internecie w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem przez tego użytkownika w pamięci RAM,
6. bezpłatnego obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utrwalono dzieło (materiały szkoleniowe), w tym wprowadzania do bezpłatnego obrotu i bezpłatnego użyczania oryginału albo egzemplarzy,
7. rozpowszechniania dzieła (materiałów szkoleniowych) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 3% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie,
4. za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz szczegółowym zakresem i opisem przedmiotu zamówienia, w wysokości 500,00 zł.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury / rachunku dotyczącej realizacji tego zamówienia.
7. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.

**§ 9**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy   
   w zakresie dotyczącym:
3. kwoty należnej jednostce szkoleniowej za wykonanie zamówienia w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego będących w szczególności wynikiem:
4. nie uzyskania przez osobę skierowaną na szkolenie wyniku badań medycznych pozwalających na udział w szkoleniu, lub
5. niepodjęcia szkolenia przez osobę skierowaną na szkolenie, lub
6. przerwania szkolenia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, a w szczególności z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej przez uczestnika szkolenia, lub
7. nie brania udziału w szkoleniu przez jego uczestnika z powodu choroby, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, przez okres który uniemożliwi mu ukończenie szkolenia.

W sytuacji wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie szkolenia/kursu przez uczestnika kursu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty tychże badań, a koszty szkolenia/kursu zostaną pomniejszone o osobę, która do niego nie przystąpi.

1. zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn, o których mowa w ust. 2, koszt szkolenia stanowić będzie iloczyn rzeczywistej liczby osób, które ukończyły szkolenie i kwoty stanowiący koszt szkolenia jednej osoby,
2. możliwość wcześniejszego rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca opóźni się   
   z realizacją zamówienia, tak że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z winy wykonawcy   
   w przypadku dwukrotnego zgłoszenia przez uczestnika kursu/szkolenia uwag w formie pisemnej co do przygotowania merytorycznego eksperta i wykonywanych usług.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
3. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

## 

## **Załącznik nr 3. Formularz oferty**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Świlczy**

**36-072 Świlcza**

**OFERTA**

Do przetargu nieograniczonego nr GOPS.4408.1.2015 nazadanie pn.:**Organizowanie   
i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zadania „Aktywna integracja” dla 5 osób, uczestników projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Świlczy

36-072 Świlcza 168

2. WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna dokładna nazwa wykonawcy/  Imię i nazwisko |  |
| Siedziba |  |
| Dokładny adres siedziby |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |
| Strona internetowa |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Tel |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |
|  |  |

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia SIWZ dla niniejszego Zamówienia,

- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ

- **za cenę**:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer części | Cena brutto w PLN  za całość |
| Część numer 1 - moduł usług w zakresie aktywizacji społecznej  i zawodowej |  |
| Część numer 2 - moduł usług w zakresie aktywizacji edukacyjnej |  |

**Wyliczenie ceny:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł modułu | Koszt brutto na 1 osobę | | Liczba osób | Cena brutto za pozycję |
| Część I: Moduł usług w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej | | | | | |
| 1 | Trening kompetencji i umiejętności społecznych |  | | 5 |  |
| 2 | Doradztwo zawodowe z treningiem nowoczesnych form poszukiwania pracy |  | | 5 |  |
| Razem brutto za I część: | | | | |  |
| Część II: Moduł usług w zakresie aktywizacji edukacyjnej | | | | | |
| 1 | Kierowca wózków jezdnych z napędem silnikowym | |  | 2 |  |
| 2 | Kurs florystyczny I stopnia – aranżacja stołu i sal bankietowych | |  | 3 |  |
| Razem brutto za II część: | | | | |  |

**Cena za badanie medyczne za 1 osobę: ………………………….……………………………. zł brutto;**

|  |
| --- |
| **ZAKRES MATERIAŁÓW ZAPEWNIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**  **DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW KURSÓW WEDŁUG POTRZEB** |

**Wykonawca jest zobowiązany wybrać tylko 1 spośród poniższych wariantów, zaznaczając X w polu dotyczącym wybranego przez siebie wariantu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wariant nr 1 A** |  |
| **Wariant nr 1 B** |  |
| **Wariant nr 2 A** |  |
| **Wariant nr 2 B** |  |
| **Wariant nr 3** |  |
| **Wariant nr 4** |  |

5. Oświadczam/my, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.

6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Uważam/my za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizuję/my sam-i / przy udziale podwykonawców\*.

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia: .............................

*(zakres dla podwykonawców można wpisać jak wyżej lub sporządzić jako załącznik i wymienić w pkt 9).*

9. Ofertę niniejszą składam/my na .... kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam/my do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- .........

- ........

…………………………………………

*data*

....................................

*Podpis*

## **Załącznik nr 4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.4408.1.2015 nazadanie pn.:**Organizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zadania „Aktywna integracja” dla 5 osób, uczestników projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza”**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

oświadczam, że *(podać pełna nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………..

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………………………………….

*Data*

………………………………….

*Podpis lub podpisy*

## **Załącznik nr 5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.4408.1.2015 na zadanie pn.:**Organizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zadania „Aktywna integracja” dla 5 osób, uczestników projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza”**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

oświadczam, że (podać pełna nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

oświadcza, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

………………………………….

*Data*

………………………………….

*Podpis lub podpisy*

## 

## **Załącznik nr 6. Informacja w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

**Informacja**

**w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp**

*(dotyczy grupy kapitałowej)*

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.4408.1.2015 na zadanie pn.:**Organizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zadania „Aktywna integracja” dla 5 osób, uczestników projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza”**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

Wykonawca pod nazwą:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadcza, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). \*

- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). \*

………………………………….

*Data*

………………………………….

*Podpis lub podpisy*

\* - niepotrzebne skreślić.

## **Załącznik nr 7. Doświadczenie zawodowe**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.4408.1.2015 na zadanie pn.:**Organizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zadania „Aktywna integracja” dla 5 osób, uczestników projektu „Czas na aktywność w gminie Świlcza”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto | Daty wykonania rozpoczęcie/ zakończenie |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam/przedkładamy\* następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie usług:

……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………. ………………………………………………………………….

*Miejsce i data złożenia oświadczenia Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy*

## **Załącznik nr 8. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu**

**ZAŚWIADCZENIE**

Pani …………………………………

Urodzona w dniu ………………..

**uczestniczyła i ukończyła**

szkolenie/ kurs ……………………………………

trwający w okresie od ………….. do ……………......

w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Świlcza”

realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

Priorytet VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Organizator Wykładowca

………………………………………

*(miejscowość i data)*

## **Załącznik nr 9. Ankieta ewaluacyjna**

ANKIETA EWALUACYJNA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

**„Czas na aktywność w gminie Świlcza”**

realizowanego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy** w ramach Priorytetu VII,

Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dnia …………………………….

***Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.***

*Ocena w skali od 1 do 6 (gdzie 1 oznacza nisko a 6 wzorowo):*

***Jak ocenia Pan/i swoją/swoje :***

1. Wiedzę i umiejętności praktyczne:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Kwalifikacje zawodowe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Umiejętności poruszania się po rynku pracy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Osobiste i zawodowe aspiracje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Motywację do podjęcia zatrudnienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Wiarę we własne siły i możliwości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Motywację do podnoszenia kwalifikacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

***Dziękujemy za uzupełnienie ankiety***