

Nr przetargu: RRG.7011.8.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **roboty budowlane**

**Wykonanie nawierzchni sportowej na boisku
przy Zespole Szkół w Dąbrowie**


WÓJT
dr inż. Wojciech Wdowik

Zatwierdzone do użytku w dniu: 13 czerwca 2014 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Tryb zamówienia:

Wartość poniżej 30 000,00 euro. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) – podstawa art. 4 pkt 8.

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	7
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	8
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	10
9) Termin związania ofertą. _____	12
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	14
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	14
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	15
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	16

15) Istotne postanowienia umowy. _____	16
16) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	23
17) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	23
18) Załączniki _____	24
Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) postępowanie prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu czerwca 2014 roku, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl

3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45212220-4 Nazwa: Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

Kod: 45233200-1 Nazwa: Roboty w zakresie różnych nawierzchni

3.1. Nazwa:

Wykonanie nawierzchni sportowej na boisku przy Zespole Szkół w Dąbrowie w zakresie:

- 1) zagęszczenie istniejącej podbudowy z kłińca frakcji 3-10 mm,
- 2) wykonanie warstwy elastycznej typu ET gr. ok. 35 mm,
- 3) wykonanie nawierzchni poliuretanowej gr. ok. 13 mm,
- 4) dostawa i montaż:

- stojaków do koszykówki, tablicy z ramą metalową, obręcz ocynkowana z siatką łańcuchową,
- słupków do siatkówki i siatki.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stron 26,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, część ogólna – Wykonanie nawierzchni sportowej na boisku przy Zespole Szkół w Dąbrowie, stron 9,
- 3) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stron 5,
- 4) przedmiar robót – Modernizacja boiska sportowego przy Zespole Szkół w Dąbrowie, stron 2, rozdział 1.

3.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) ustanowienie kierownika budowy,
- 2) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
- 3) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- 4) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
- 7) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy z zasilaniem w wodę, energię, kanalizację,
- 8) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
- 9) ubezpieczenie budowy,

- 10) zabezpieczenie placu budowy podczas wykonywania robót przez odpowiednie oznakowanie,
- 11) prowadzenie robót będzie się odbywało na czynnym obiekcie.

3.4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:

mgr inż. Helena Nowak
mgr inż. Tomasz Michalski

4) Termin wykonania zamówienia:

od daty zawarcia umowy do 25 sierpnia 2014 roku

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniać będą warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni poliuretanowej o powierzchni minimum 300 m².

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu

zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Należy złożyć następujące dokumenty:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*),
2. dowodami, o których mowa w pkt 1, są:
 - 2.1. poświadczenie,
 - 2.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.,
3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2,
4. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1 i 2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

5. jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału (oświadczenia, pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;

- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) e-mailem: ug.swilcza@intertele.pl
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest

udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.10. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

7.12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

- mgr inż. Helena Nowak
- mgr inż. Tomasz Michalski

2) W sprawach proceduralnych:

mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1 500,00 zł (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RRG.7011.8.2014.

Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

8.5 Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

8.6 W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać następujące sytuacje:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.7 Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

- 8.8 Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.9 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 8.10 Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.11 Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zwraca się wadium dopiero po podpisaniu umowy.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia.
- 3) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz + kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, **cenę jednostkową**, wartość pozycji, podsumowanie działań zgodnie z przedmiarem robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości kosztorysu.
Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
- 4) Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji, tj. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) trwale spięta,
 - b) na początku zawierała spis treści,

- c) miała ponumerowane strony,
- d) dokumenty były poukładane według spisu treści.

- 10.2. Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 10.3. Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10. Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza**Oferta do przetargu, nr sprawy RRG.7011.8.2014****Wykonanie nawierzchni sportowej na boisku
przy Zespole Szkół w Dąbrowie****Nie otwierać przed dniem 27 czerwca 2014 r. do godz. 10.15**

10.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

10.12. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.

Oferty należy składać do dnia 27 czerwca 2014 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 – sala posiedzeń na parterze w dniu 27 czerwca 2014 r. o godz. 10.15.

11.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:

- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,
- cena.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

12.2. Szczegółowe wyliczenie ceny – kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, **cenę jednostkową**, wartość pozycji, podsumowanie działów zgodnie z przedmiarem robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości kosztorysu. Kosztorys musi zawierać tabelę elementów scalonych dla działów i rozdziałów jak w przedmiarze robót oraz wskaźniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, narzuty kosztów ogólnych i zysku.

Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót.

W ofercie należy podać cenę kosztorysową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych i cenę brutto w złotych polskich – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

12.3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.

12.5. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

12.6. UWAGA !

Zamawiający nie udziela zaliczek.

12.7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

12.8. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O wyborze ofert oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.

14.2. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa RRG.7011.8.2014

zawarta w dniu 2014 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza dr inż. Wojciecha Wdowika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stanisławy Ruszel

a

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn: ...
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa: siwz.
3. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Ustala się terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy, jak następuje:

1. przekazanie placu budowy – w dniu zawarcia umowy,
2. rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy,
3. zakończenie – do 25 sierpnia 2014 roku.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót, oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych – odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
 - 2) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,

- 3) informować Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych nie później niż do 3 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 4) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym – informować Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem – o terminie wykonania robót ulegających zakryciu. Odbiór robót odbywać się będzie przy uczestnictwie przedstawiciela użytkownika potwierdzony w protokole odbioru robót.

§ 4

Wykonawca ustanawia kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, które według oferty wynosi brutto: zł (słownie:..... złotych brutto) w tym: wartość netto wynosi:.....zł, (słownie: ..) podatek VAT w wysokości:.....% (słownie:.....złotych) co stanowi kwotę:.....zł (słownie:..... złotych).
2. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Rozliczenie nastąpi po odbiorze wykonanych i odebranych elementów robót, zaś rozliczenie całości robót nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury jest – potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – protokół odbioru wykonanych elementów robót zawierający ilość i wartość wykonanych robót wyliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.

2. Strony dopuszczają częściowe wystawianie faktur za wykonane i odebrane elementy robót. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu za wykonane i odebrane elementy robót.
3. Do protokołu odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca dołącza świadectwa i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów oraz dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego, na podstawie których będzie można uzyskać pozwolenie na użytkowanie i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
4. W przypadku rozliczania robót wykonanych przez podwykonawcę, podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 1 i 3, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie faktura podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane roboty wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
5. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3 faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy.
7. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia mu faktury oraz protokołu odbioru robót. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, której okres wynosi 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8.

§ 8

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót, będących przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odmówić odbioru,
 - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. Jeżeli Wykonawca – bez uprzedniego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o istniejących przeszkodach z jednoczesnym złożeniem propozycji nowego, nieodległego terminu usunięcia – nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o liczbie i rodzaju stwierdzonych wad celem dokonania stosownego przeglądu i wyznaczenia terminu ich usunięcia – Zamawiający zastrzega sobie – po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu

Wykonawcy o dokonaniu takiego wyboru – prawo zastępczego usunięcia tych wad oraz obciążenia go całością związanych z tym kosztów.

§ 9

1. Obowiązującą, uzgodnioną między stronami, formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, za każdy dzień zwłoki, do wysokości 15% wynagrodzenia kosztorysowego brutto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,1% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do wysokości 15% wynagrodzenia kosztorysowego brutto,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia kosztorysowego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia kosztorysowego brutto.
4. Kary umowne do których zapłacenia zobowiązany będzie Wykonawca mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Kary za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi będą pokrywane przez wykonawcę na podstawie odrębnej faktury wystawianej przez Zamawiającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu, gdy Wykonawca:

- a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
- b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji przez Zamawiającego,
- c) jeżeli pomimo uprzednich, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub uporczywie, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w

paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

16) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

18) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

OFERTA

Gmina Świlcza

36-072 Świlcza 168

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba

Adres do korespondencji

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.7011.8.2014 ogłoszonego w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu czerwca 2014 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Wykonanie nawierzchni sportowej na boisku przy Zespole Szkół w Dąbrowie** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł netto

Podatek VAT% zł,

..... zł brutto

słownie: złotych brutto.

.....
data

.....
Podpis

Załącznik nr 2**Doświadczenie zawodowe**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.7011.8.2014 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość robót brutto	Daty wykonania rozpoczęcie/ zakończenie
1	2	3	4	5

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam/przedkładamy* następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie robót:

.....
.....

.....
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
Podpis pieczęć imienna Wykonawcy

Załącznik nr 3**Oświadczenie**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.7011.8.2014 na zadanie pn.:
Wykonanie nawierzchni sportowej na boisku przy Zespole Szkół w Dąbrowie
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy