

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **Dostawa**

**Dostawa materiałów biurowych, papierniczych,
eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy
w Świltczy w 2014 roku**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 9 stycznia 2014 r.


WÓJT
dr inż. Wojciech Wdowik

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: mgr Ewa Dziedzic



GMINA
FAIR PLAY 2008



GMINA
FAIR PLAY 2009



GMINA
FAIR PLAY 2010



GMINA
FAIR PLAY 2011



GMINA
FAIR PLAY 2012

Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2014 roku. _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	8
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	10
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	11
9) Termin związania ofertą. _____	11
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	13
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	14
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	14
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	15
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	16
16) Istotne postanowienia umowy. _____	16
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	20
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	24

- 19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____ 24
- 20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____ 24
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____ 24
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____ 24
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____ 25
- 24) Aukcja elektroniczna. _____ 25
- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____ 25
- 26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____ 25
- 27) Załączniki _____ 26
- Załącznik nr 1. Formularz oferty _____ 26
- Załącznik nr 1a do oferty _____ 27
- Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____ 36
- Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____ 37
- Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp _____ 38

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (017) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu stycznia 2014 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „wykonawca” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 30.19.00.00-7	Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe
Kod: 30.19.70.00-6	Nazwa: Drobnny sprzęt biurowy
Kod: 30.19.20.00-1	Nazwa: Wyroby biurowe
Kod: 30.19.76.00-2	Nazwa: Papier i tektura gotowe
Kod: 39.54.00.00-9	Nazwa: Różne wyroby powroźnicze, linowe, szpagatowe i sieciowe
Kod: 39.24.00.00-6	Nazwa: Wyroby nożownicze
Kod: 30.12.51.10-5	Nazwa: Toner do drukarek laserowych/faksów
Kod: 30.14.12.00-1	Nazwa: Kalkulatory biurkowe
Kod: 30.19.21.30-1	Nazwa: Ołówki
Kod: 30.19.21.60-0	Nazwa: Korektory
Kod: 30.19.71.00-7	Nazwa: Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
Kod: 30.19.21.13-6	Nazwa: Wkłady drukujące
Kod: 30.19.73.30-8	Nazwa: Dziurkacze
Kod: 30.19.94.10-7	Nazwa: Papier samoprzylepny



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Kod: 30.19.95.00-5	Nazwa: Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
Kod: 30.12.43.00-7	Nazwa: Bębny do maszyn biurowych
Kod: 30.19.21.25-3	Nazwa: Pisaki
Kod: 30.19.23.20-0	Nazwa: Taśmy do drukarek
Kod: 30.23.74.30-2	Nazwa: Markery
Kod: 33.76.10.00.2	Nazwa: Papier toaletowy
Kod: 33.76.30.00-6	Nazwa: Ręczniki papierowe do rąk

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zestawienie materiałów i ich ilości zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie zamówione materiały muszą być fabrycznie nowe, wszelkie nazwy własne zamówionych materiałów należy traktować jako przykładowe.

Podana w tabeli pojemność, wielkość opakowań (np. ryza, opakowanie) jest konieczna do porównania ofert co do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach, o dowolnej pojemności.

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery):

Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Przez użycie słowa „oryginalne” materiały eksploatacyjne należy rozumieć materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustaw Pzp Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych, przy czym przez produkty równoważne należy rozumieć „produkt fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie pojemności, wydajności i jakości”.

Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:

- 1) numer katalogowy produktu,
- 2) nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
- 3) symbol/nazwę producenta,
- 4) datę upływu ważności produktu.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z materiałami eksploatacyjnymi stosowne certyfikaty potwierdzające oryginalność tonerów/tuszków.

3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:



- 1) dostarczanie materiałów sukcesywnie według potrzeb Urzędu Gminy, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zamówienia przez Urząd Gminy. Zgłoszenie odbywać się będzie faxem, drogą elektroniczną, telefonicznie,
- 2) dostarczanie materiałów do budynku Urzędu Gminy w Świlczy, adres: 36-072 Świlcza 168, gmina Świlcza, województwo podkarpackie, do pokoju nr 24 na II piętrze, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00,
- 3) przedłożenie każdorazowo wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów,
- 4) przekazanie zamówionych materiałów i ich wykazu pracownikowi Urzędu Gminy w Świlczy,
- 5) uzyskanie od pracownika Urzędu Gminy w Świlczy potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych materiałów (protokół odbioru),
- 6) zapewnienie transportu, dowozu materiałów, wyładunku materiałów, ich dostarczenia do pokoju nr 24 na II piętrze Urzędu Gminy, budynek bez windy.
- 7) Zapewnienie odpowiedniego transportu, zapewnienie opakowań zbiorczych dla materiałów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.,
Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem

3.5. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
Lesław Antosz

- 4) **Termin wykonania zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 31.12.2014 roku.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.GMINA
FAIR PLAY 2008GMINA
FAIR PLAY 2009GMINA
FAIR PLAY 2010GMINA
FAIR PLAY 2011GMINA
FAIR PLAY 2012

strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 „Pzp” oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*),
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Zasoby innych podmiotów:
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 1 – 2.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do niniejszej siwz).

6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych;

6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy „Pzp”, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż polski.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
 - b) faxem (17) 86 70 157,
 - c) e-mailem: ug.swilcza@intertele.pl
- 7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5.** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

- 7.6.** Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
- 7.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści się na stronie internetowej. W takim wypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 7.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.9.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.10.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.11.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Lesław Antosz
 - 2) W sprawach proceduralnych:
mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- 3) Szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej siwz. Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej siwz należy wpisać tylko wartość brutto za całość.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
 - b) trwale spięta,
 - c) na początku zawierała spis treści,
 - d) miała ponumerowane strony,
 - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.

10.2. Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).

10.3. Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.

10.8. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10.9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza

Oferta do przetargu, nr sprawy RRG.271.2.2014

Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku

Nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2014 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 17 stycznia 2014 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

GMINA
FAIR PLAY 2008GMINA
FAIR PLAY 2009GMINA
FAIR PLAY 2010GMINA
FAIR PLAY 2011GMINA
FAIR PLAY 2012

strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 17 stycznia 2014 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawców,
 - cena,
 - termin wykonania,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2.** Szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej siwz. Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej siwz należy wpisać tylko wartość brutto za całość.
- 12.3.** W cenie podanej w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia np. koszty paliwa, zatrudnienia kierowcy, ubezpieczeń, amortyzacji, koszty dojazdu do Urzędu Gminy w Świlczy, prac, materiałów, sprzętu, opłat, uzgodnień, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.4.** Cena netto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5. UWAGA !

Zamawiający nie udziela zaliczek.

- 12.5.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 12.6.** Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.



13.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.

13.2. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowo brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6. Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.

14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

14.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.

14.4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w ciągu 2014 roku materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów:/jak w siwz/
3. Podane w ust. 2 materiały muszą być fabrycznie nowe, wszelkie nazwy własne zamówionych materiałów należy traktować jako przykładowe.
4. Podana w ust. 2 pojemność opakowań (np. ryza, opakowanie) jest konieczna do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach, o dowolnej pojemności.
5. Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:
 - 1) numer katalogowy produktu,
 - 2) nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
 - 3) symbol/nazwę producenta,
 - 4) datę upływu ważności produktu.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z materiałami eksploatacyjnymi stosowne certyfikaty potwierdzające oryginalność tonerów/tuszków.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczanie wymienionych w ust. 2 materiałów sukcesywnie według potrzeb Urzędu Gminy, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zamówienia przez Urząd Gminy. Zgłoszenie odbywać się będzie faxem, drogą elektroniczną, telefonicznie.

- 2) dostarczanie materiałów do budynku Urzędu Gminy w Świlczy, adres: 36-072 Świlcza 168, gmina Świlcza, województwo podkarpackie, do pokoju nr 24 na II piętrze, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - 3) przedłożenie wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów.
 - 4) przekazanie zamówionych materiałów i ich wykazu pracownikowi Urzędu Gminy w Świlcza.
 - 5) uzyskanie od pracownika Urzędu Gminy w Świlczy potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych materiałów (protokół odbioru).
 - 6) zapewnienie transportu, dowozu materiałów, wyładunku materiałów, ich dostarczenia do pokoju nr 24 na II piętrze Urzędu Gminy.
 - 7) zapewnienie odpowiedniego transportu, zapewnienie opakowań zbiorczych dla materiałów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.
7. Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości za całość: zł brutto (*słownie: złotych brutto*) zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”.
2. Wypłata wynagrodzenia będzie się odbywać nie częściej niż 2 razy w miesiącu za dostarczone i odebrane partie materiałów według cen jednostkowych podanych w zestawieniu materiałów w § 1 ust. 2.
3. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Urzędu Gminy rachunku za dostarczone według zamówienia i odebrane materiały w ciągu 20 dni od przedłożenia rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru zamówionych materiałów podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku rozliczania dostaw wykonanych przez podwykonawcę, podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 3, stanowi rachunek podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie rachunek podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane dostawy wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

7. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 3

Umowę zawiera się na okres: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 roku.

§ 4

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery):

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien materiał którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał spełniający wymagania w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku, gdy dwukrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełni ww wymagań Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni reklamowaną całą partię dostarczonego materiału w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Jeśli kolejna dostawa będzie wadliwa Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy w tym zakresie.
3. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny w odniesieniu do materiałów pochodzących od producenta urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 7 dni roboczych.
4. Nie wykonanie naprawy lub naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie zgodnie z ust. 3 uprawnia Zamawiającego do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu potwierdzającego fakt i koszt naprawy. Jeśli uszkodzenia sprzętu z winy materiału eksploatacyjnego będą się powtarzać Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go kosztami zgodnie z zapisami w umowie odnośnie do wysokości kar.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego.
6. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę innej jednostce serwisu zewnętrznego. Potwierdzenie ekspertyzy będzie skutkowało zwrotem kosztów tej ekspertyzy przez Wykonawcę.

7. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa w pkt. 5 lub 6 wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest używanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy urządzenie zastępcze o parametrach techniczno – eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o niegorszych parametrach techniczno – eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone materiały mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dotyczącego wykonania zamówienia w części.

§ 6

Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 7

1. Z wyjątkiem przypadków odstąpienia określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w części według zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić także od umowy:



- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulującego umowę dostawy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy w części zamówionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Możliwe zmiany w umowie:

- 1) zmiany ilościowe w zakresie kompetencji Zamawiającego do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w specyfikacji (jednakże nie więcej niż 30% wskazanych ilości), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę,
- 2) zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.8.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

- 17.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.14.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.15.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.17.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.18.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.22.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.23.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.24.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.25.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.26.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.28.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.29.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

- 17.30.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

27) Załączniki**Załącznik nr 1. Formularz oferty****OFERTA****Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba

Adres do korespondencji

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.271.2.2014 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu stycznia 2014 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy Świlcza w 2014 roku** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną cenę brutto wg załączonej tabeli:

cena zł brutto

słownie:zł brutto

.....
data.....
podpisGMINA
FAIR PLAY 2008GMINA
FAIR PLAY 2009GMINA
FAIR PLAY 2010GMINA
FAIR PLAY 2011GMINA
FAIR PLAY 2012strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Załącznik nr 1a do oferty

Zestawienie materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych i ich szczegółowa wycena

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Blok z makulatury A4, 100 kartek	szt.	150					
2	Cienkopis, plastikowa końcówka, grubość linii 0,3-0,4 mm, kolory różne tzn. czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	100					
3	Długopis typu Pentel BK lub inny równoważny	szt.	400					
4	Dyskietka	szt.	20					
5	Dziurkacz metalowy, metalowy ogranicznik formatu (A4, A5, A6, Folio, Us Quarto, 8x8x8), skala centymetrowa, podstawa antypoślizgowa, nie rysująca blatu, zapewniająca stabilność, kolor dowolny	szt.	5					
6	Flamaster czarny	szt.	25					
7	Flamaster kolorowy	szt.	30					
8	Folia do bindowania 0,20 /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	5					
9	Folia do laminowania niskotemperaturowa, Format A5, /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	2					
10	Folia do laminowania niskotemperaturowa, Format A4, /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	3					
11	Grzbiety do bindowania 10mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
12	Grzbiety do bindowania 12mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
13	Grzbiety do bindowania 14mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
14	Grzbiety do bindowania 16mm /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
15	Grzbiety do bindowania 19,00mm /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Grzbiety do bindowania 22,51mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
17	Grzbiety do bindowania 26,17mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
18	Grzbiety do bindowania 6mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
19	Grzbiety do bindowania 8mm / 100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
20	Grzbiety wsuwane zaciskowe, do dokumentów o formacie A4, z tworzywa sztucznego, do 30 kartek /50 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
21	Grzbiety wsuwane zaciskowe, do dokumentów o formacie A4, z tworzywa sztucznego, do 60 kartek /50 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	2					
22	Gumka do scierania ołówka i kredek ołówkowych z powierzchni papierowej i plastikowej, miękka, nie uszkadzająca ścieranej powierzchni.	szt.	20					
23	Kalkulator biurowy o następujących parametrach: wyświetlacz 12 pozycji, podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, podwójna zasilanie, klawisze plastikowe, wymiary: 150x152x30 mm, rozmiary wyświetlacza min. 230 mmx 1700mm, rozmiary klawiatury i wyświetlacza np. kalkulator CITIZEN SDC365LT.	szt.	5					
24	Koperta biała C 4 SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	5					
25	Koperta biała C 5 SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	10					
26	Koperta biała C 6 SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	30					
27	Koperta biała C 6 SK z okienkiem /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	15					
28	Koperta biała DL SK /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	5					
29	Koperta biała DL SK z okienkiem /opak. 1000 sztuk kopert/	opk.	5					
30	Koperty CD białe, z paskiem.	szt.	100					
31	Korektor w piórze, z metalową lub plastikową końcówką, zawartość płynu min. 7 ml, szybko schnący.	szt.	70					
32	Laminator, Oprawa dokumentów do A3, Funkcja cofania,	szt.	1					
33	Linijka przezroczysta, 30 cm	szt.	10					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34	Linijka przezroczysta, 50 cm	szt.	10					
35	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor czarny, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania ni mniej niż 1500 m	szt.	30					
36	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor czerwony, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m	szt.	10					
37	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor niebieski, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m	szt.	10					
38	Marker do pisania na tworzywach sztucznych, szkłe, metalu, szybkoschnący, odporny na wodę, kolor zielony, końcówka ścięta 1:4mm lub 1:5 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m	szt.	10					
39	Marker do płyt CD/DVD, tusz odporny na wysoką temperaturę, grubość linii nie więcej niż 1 mm, opisy na płytach nie mogą się rozmazywać, kolor czarny	szt.	20					
40	Marker do tablic suchościeralnych, końcówka okrągła, grubość linii do 2 mm, długość linii pisania nie mniej niż 1500 m, kolor czarny	szt.	10					
41	Notes samoprzylepny 76x76, liczba kartek w notesie 100,	szt.	500					
42	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, rękojeść z niefamliwego plastiku, ostrze o długości min. 25 cm.	szt.	10					
43	Nóż z wymiennymi ostrzami, ostrza metalowe, obudowa plastikowa lub metalowa,	szt.	6					
44	Ofertówka A 4 z tworzywa sztucznego	szt.	500					
45	Okładki do bindowania 250g/m ² 0,20 /100 sztuk w opakowaniu/ różny kolor	opk.	5					
46	Ostrza wymienne do w/w noża, ostrza metalowe	szt.	30					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
47	Papier komputerowy 360 x 2 C	szt.	12					
48	Papier komputerowy 240 x 2 C	szt.	8					
49	Papier ksero A 4 Białosc 161 CIE, Gramatura 80g/m2, w ryzach, 1 ryza 500 kartek	ryza	600					
50	Papier ksero A3 Białosc 153 CIE Gramatura 80g/m2, w ryzach, 1 ryza 500 kartek	ryza	20					
51	Papier toaletowy 180/1x32	szt.	500					
52	Pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni plastikowych, metalowych min. 300 ml (Cena jednostkowa za opak. 300 ml)	opak.	5					
53	Pióro żelowe kolor czarny	szt.	30					
54	Pióro żelowe kolor czerwony	szt.	30					
55	Pióro żelowe kolor niebieski	szt.	30					
56	Pióro żelowe kolor zielony	szt.	30					
57	Płyn do czyszczenia monitorów LCD min. 250 ml (cena jednostkowa za opak. 250 ml)	opak.	5					
58	Sprężone powietrze - spray ciśnieniowy do czyszczenia min. 500 ml (cena jednostkowa za opak. 500 ml)	opak.	7					
59	Płyta CD-R 700 MB	szt.	200					
60	Płyta DWD + R , jednowarstwowa	szt.	100					
61	Pojemnik kartonowy na katalogi, cenniki, na grzbiecie pole do umieszczenia napisów, szerokość grzbietu 10 cm, na dokumenty formatu A4, kolor jasny.	szt.	100					
62	Pojemnik kartonowy na katalogi, cenniki, na grzbiecie pole do umieszczenia napisów, szerokość grzbietu 7-8 cm, na dokumenty formatu A4, kolor jasny.	szt.	50					
63	Pudło archiwizacyjne kartonowe, na zawartość segregatora A4, do	szt.	150					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, na grzbiecie i bocznej ścianie pole do umieszczenia napisów, otwór na grzbiecie umożliwiający wyjmowanie pudełka, szerokość grzbietu 12 cm, kolor jasny.							
64	Pudło archiwizacyjne kartonowe, na zawartość segregatora A4, do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, na grzbiecie i bocznej ścianie pole do umieszczenia napisów, otwór na grzbiecie umożliwiający wyjmowanie pudełka, szerokość grzbietu 10 cm, kolor jasny.	szt.	150					
65	Ręcznik wkład Z-Z biały A'200 kart. /200 kartek w opakowaniu – wielkość opakowania do rozliczeń/ dostawy mogą się odbywać w innych opakowaniach	opk.	500					
66	Rolka offsetowa 57mm x 60 m	szt.	200					
67	Rozszywacz do zszywek	szt.	10					
68	Segregator A4, szerokość grzbietu 35 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, dwa kółka/2 ringi, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	50					
69	Segregator A 5, szerokość grzbietu 70 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	20					
70	Segregator np. A 4 szerokość grzbietu 50 mm, okładki, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	100					
71	Segregator np. A4 szerokość grzbietu 70 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek.	szt.	150					
72	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy, kolor biały.	szt.	500					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73	Skoroszyt kartonowy A4 zawieszka, kolor biały.	szt.	500					
74	Skoroszyt kartonowy zwykły A4, kolor biały	szt.	500					
75	Skoroszyt plastikowy A4, boczna perforacja umożliwiaiąca wpięcie do dowolnego segregatora, okładki twarde, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa, wsuwany papier do opisów.	szt.	1000					
76	Spinacze duże okrągłe z metalu /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	30					
77	Spinacze małe okrągłe z metalu /100 sztuk w opakowaniu/	opk.	200					
78	Sznurek – szpagat konopny bielony 25 dkg	szt.	5					
79	Sznurek pakowy 4 dkg	szt.	20					
80	Ściereczki nasączone do czyszczenia płyt CD i DVD, chroniące powierzchnię, dostawa może się odbywać w pojemnikach o dowolnej ilości ściereczek, (Cena jednostkowa za opak. 100 ściereczek).	opk.	10					
81	Tacka, bezbarwna, ustawiona w stosy pionowe lub pod kątem, do dokumentów formatu A4.	szt.	20					
82	Taśma Oki 321 oryginalna (nieregenerowana)	szt.	10					
83	Taśma samoprzylepna, pakowa, przezroczysta o szer. 48-55 mm, dł. min 60 m	szt.	20					
84	Taśma samoprzylepna, przezroczysta o szer. 18-20 mm, dł. min. 30m.	szt.	100					
85	Teczka harmonijkowa z tworzywa sztucznego, z rączką, zamykana, o wym. 270x335x80 mm, liczba przegródek 10 – 20, pojemność około 200 kartek formatu A4, kolor czarny, szary lub granatowy,	szt.	20					
86	Teczka konferencyjna o formacie A 4, z tworzywa sztucznego, lewa wewnętrzna strona okładki wyposażona w ring na 5-10 koszulek, uchwyt na długopis, uchwyt na papier formatu A4, różne kolory	szt.	20					
87	Teczka skrzydłowa z gumką A4, tekturowa, zewnętrzna strona okładek pokryta tworzywem sztucznym, szerokość grzbietu 30mm – 40 mm.	szt.	20					
88	Teczka tekturowa wiązana, kolor biały, dla dokumentów w formacie A4.	szt.	1000					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
89	Toner HP 1010-1020-1022-3020, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	30					
90	Toner do drukarki HP 6 L, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	1					
91	Toner do drukarki HP LASER JET P1005/06 oryginalny (nieregenerowany)	szt.	25					
92	Toner do drukarki OKI 5800 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	4					
93	Bębny do drukarki OKI 5800 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl.	2					
94	Pas transferu do drukarki OKI 5800	szt.	1					
95	Zespół utrwalający do drukarki OKI 5800	szt.	1					
96	Toner do drukarki OKI 5950 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	3					
97	Bębny do drukarki OKI 5950 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl.	1					
98	Pas transferu do drukarki OKI 5950	szt.	1					
99	Zespół utrwalający do drukarki OKI 5950	szt.	1					
100	Toner do drukarki OKI 5650 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	3					
101	Bębny do drukarki OKI 5650 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne	kpl.	1					
102	Pas transferu do drukarki OKI 5650	szt.	1					
103	Zespół utrwalający do drukarki OKI 5650	szt.	1					
104	Toner do drukarki HP CP1215 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl.	2					
105	Toner do drukarki Brother DCP-7045N	szt.	4					
106	Toner do drukarki HP P1606 czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	12					
107	Toner do drukarki Xerox Pxaser 3010, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	16					
108	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613, czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
109	Toner do faxu Panasonic KX-MB 773, czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					
110	Toner do ksero BIZHUB 350, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					
111	Toner do ksero Konica 7145, czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	4					
112	Toner do drukarki OKI MC851 komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl	2					
113	Toner do drukarki Lexmark X792de komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne (o extra wysokiej wydajności), oryginalny (nieregenerowany)	kpl	1					
114	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C454e komplet: 1 kolor czarny, 3 kolory różne, oryginalny (nieregenerowany)	kpl	1					
115	Tusz do drukarki HP 2510 czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	3					
116	Tusz do drukarki HP 2510 kolor, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	2					
117	Tusz kolor do drukarki HP 930 C, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	2					
118	Zakładki indeksujące samoprzylepne do oznaczania stron i fragmentów tekstu w 4 różnych jaskrawych kolorach, rozmiar 20x50 mm, w opakowaniach 4 koloryx50 kartek.	kpl.	300					
119	Zakreślacz – różny kolor	szt.	100					
120	Zeszyt 16 kart.	szt.	30					
121	Zeszyt 32 kart.	szt.	30					
122	Zeszyt A 4, 100 kartek, twarda okładka	szt.	30					
123	Zszywacz metalowy, może być w plastikowej obudowie, na zszywki zszywki 24/6, 26/6, zszywający nie mniej niż 18 i nie więcej 30 kartek, głębokość zszywania min. 60 mm.	szt.	10					
124	Zszywacz zszywający od 24 do 260 kartek, zszywki dobierane do ilości zszywanych kartek, głębokość zszywania min 50 mm, pojemnik na min. 100 zszywek.	szt.	1					
125	Zszywki 23/10 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
126	Zszywki 23/13 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	3					
127	Zszywki 23/15 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
128	Zszywki 23/17 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
129	Zszywki 23/8 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	5					
130	Zszywki 24/6 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	100					
131	Zszywki 23/2002 /1000 sztuk w opakowaniu/	opk.	1					
Razem brutto za całość								

.....
data

.....
podpis



strona: www.swilcza-i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.2.2014 na zadanie pn.:

Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.2.2014 na zadanie pn.:
Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy



strona: www.swilcza.i-gmina.pl
e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
ug.swilcza@pro.onet.pl

Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp

Informacja
w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.2.2014 na zadanie pn.:
Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku,
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

Wykonawca pod nazwą:

.....
.....

oświadcza, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). *

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy



Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.2.2014 na wykonanie zadania pn.:

Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku,

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

przedmiot zamówienia zamierzam/my wykonać siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić).

Lp.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.2.2014 na wykonanie zadania pn.:

Dostawa materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz sanitarnych do Urzędu Gminy w Świlczy w 2014 roku,

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy