

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILTCHA**  
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **Usługi**

**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy  
wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji  
inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną  
na terenie Gminy Świltcza w roku 2014**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 21 listopada 2013 r.



Wójt  
mgr Wojciech Wdowik

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

*Opracowanie: Ewa Dziedzic*

## Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: od 1.01. 2014 r. do 31.12.2014 roku. _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	7
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	10
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	12
9) Termin związania ofertą. _____	12
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	14
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	14
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	15
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	16
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	16
16) Istotne postanowienia umowy. _____	16
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	20
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	24
19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. _____	24

20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	24
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	24
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.	24
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	25
24)	Aukcja elektroniczna.	25
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.	25
26)	Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.	25
27)	Załączniki	26
	<i>Załącznik nr 1. Formularz oferty</i>	26
	<i>Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>	27
	<i>Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>	28
	<i>Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp</i>	29
	<i>Załącznik nr 5. Oświadczenie wykonawcy o posiadanych uprawnieniach przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>	30
	<i>Załącznik nr 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia</i>	31
	<i>Załącznik nr 7. Wykaz wykonanych usług</i>	32

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu .... listopada 2013 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl).

Pojęcie „**wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 71400000-2, Nazwa: usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014**

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca sporządzał będzie projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną w terminie **14 dni** od daty przekazania kompletnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego protokołem zdawczo – odbiorczym,
- 2) kompletne wnioski w ilości nie przekraczającej **10 sztuk** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w odstępie tygodniowym,

- 3) w przypadku konieczności korekty projektu, w szczególności w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wykonawca wykona korektę projektu w terminie **7 dni** od daty przekazania dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym,
- 4) w przypadku odwołania od decyzji i skierowania jej przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji Wykonawca będzie uczestniczył w tym postępowaniu w ramach zapłaty za sporządzenie projektu pierwotnej decyzji. Przygotowanie projektu takiej decyzji nastąpi w terminie **7 dni** od daty przekazania stosownej dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym,
- 5) projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną muszą zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną w czytelnej technice umożliwiającej wykonanie kopii. W cenie oferty należy ująć również przygotowanie załączników graficznych do decyzji i analizy, w przypadku załączników o wymiarach przekraczających format A-3,
- 6) załącznik graficzny do projektu decyzji i analizy Wykonawca sporządzi w ilości wymaganej przez Zamawiającego: uwzględniającej liczbę organów uzgadniających projekt decyzji oraz po jednym egzemplarzu dla inwestora i trzy egzemplarze do akt sprawy organu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania decyzji,
- 7) w przypadku załączników graficznych o wymiarach przekraczających format A-3 Wykonawca dodatkowo przygotuje dla Zamawiającego załączniki graficzne w ilości odpowiadającej ilości stron biorących udział w poszczególnych postępowaniach,
- 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt:
  - a) analizy urbanistycznej w formie wydruku i w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD): w formacie "doc"- załączniki tekstowe, w pliku rastrowym w formacie "TIFF" w układzie 2000 strefa 7 – załącznik graficzny,
  - b) decyzji wraz z załącznikami w formie wydruku i w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD): w formacie "doc" - załączniki tekstowe, w formie wektorowej w pliku Shapefile (SHP) w układzie 2000 strefa 7, w pliku rastrowym w formacie TIFF w układzie 2000 strefa 7 - załączniki graficzne.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do sporządzanych projektów decyzji – przedmiotowy zapis nie dotyczy rozwiązań merytorycznych,
- 10) miejscem przekazania i odbioru prac jest siedziba Zamawiającego. Przekazywanie przygotowanych projektów – decyzji będzie odbywać się protokołem zdawczo – odbiorczym,
- 11) Zamawiający przyjmuje, że ilość opracowanych projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną w roku 2014 wyniesie około 220 sztuk oraz około 40 sztuk – projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną.  
Jest to ilość szacunkowa.

**3.4. Prace winny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w:**

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r. poz. 647),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164 poz.1588),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz.U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588),
- przepisami odrębnymi.

**3.5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**  
mgr inż. Jadwiga Jucha**4) Termin wykonania zamówienia: od 1.01. 2014 r. do 31.12.2014 roku.****5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.****5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu o zakresie rzeczowym nie mniejszym niż opracowanie 150 projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w obrębie jednego zamówienia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;



## 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje min. 1 osobą wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.);

## 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

**5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

**5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.****5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.****6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.****6.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 23) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:****6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;  
*powyższe należy sporządzić wg załącznika nr 2 do niniejszej siwz;*

- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*powyższe należy sporządzić wg załącznika nr 7 do niniejszej siwz;*

- 3) dowodami, o których mowa w pkt 2, są:

3.1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1).

- 4) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.

- 5) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 2 i 3, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

*powyższe należy sporządzić wg załącznika nr 6 do niniejszej siwz;*

- 7) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

*powyższe należy sporządzić wg załącznika nr 5 do niniejszej siwz;*

- 8) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zasoby innych podmiotów:  
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 1 – 2.

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.4.:**

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **6.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy „Pzp”, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż polski.

#### **7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) e-mailem: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
- 7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5.** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 7.6.** Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.
- 7.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści się na stronie internetowej. W takim wypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
- 7.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.9.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.10.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

**7.11.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:  
mgr inż. Jadwiga Jucha
- 2) W sprawach proceduralnych:  
mgr Ewa Dziedzic

## **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9) Termin związania ofertą.**

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- 3) W ofercie należy podać cenę jednostkową netto:
  - a) za opracowanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną,
  - b) za opracowanie 1 projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną,

wartość pozycji netto, obowiązującą stawkę podatku VAT w %, wartość pozycji brutto dla poszczególnych rodzajów opracowań, wartość brutto dla całości zamówienia – według formularza ofertowego (*załącznik nr 1*).

- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
  - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
  - b) trwale spięta,
  - c) na początku zawierała spis treści,
  - d) miała ponumerowane strony,
  - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.

- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**

**Oferta do przetargu, nr sprawy RRG.271.39.2013**

**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014**

**Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2013 r. do godz. 10.15**

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.





W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.

Oferty należy składać do dnia 29 listopada 2013 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

**11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 29 listopada 2013 r. o godz. 10.15.

**11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:

- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,
- cena,
- termin wykonania,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

**12.2.** W ofercie należy podać cenę jednostkową netto:

- a) za opracowanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną,
- b) za opracowanie 1 projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną, wartość pozycji netto, obowiązującą stawkę



podatku VAT w %, wartość pozycji brutto dla poszczególnych rodzajów opracowań, wartość brutto dla całości zamówienia – według formularza ofertowego (załącznik nr 1).

W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wyjazdu w teren, wizji lokalnej, koszty materiałów (w tym odpowiednią ilość wymaganych załączników graficznych, nośników elektronicznych), itp.

- 12.3.** Cena netto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.5.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.6.** Cena netto podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 12.7.** Cena netto podana w ofercie nie podlega negocjacom.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:      cena 100%.
- 13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowo brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

- 13.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 13.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6.** Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.

#### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1.** O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 14.3.** Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
- 14.4.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- 14.5.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania ..... / zakres jak w siwz.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca sporządza będzie projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną w terminie **14 dni** od daty przekazania kompletnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego protokołem zdawczo – odbiorczym,
  - 2) kompletne wnioski w ilości nie przekraczającej **10 sztuk** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w odstępie tygodniowym,
  - 3) w przypadku konieczności korekty projektu, w szczególności w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wykonawca wykona korektę projektu w terminie **7 dni** od daty przekazania dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym,
  - 4) w przypadku odwołania od decyzji i skierowania jej przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji Wykonawca będzie uczestniczył w tym postępowaniu w ramach zapłaty za sporządzenie projektu pierwotnej decyzji. Przygotowanie projektu takiej decyzji nastąpi w terminie **7 dni** od daty przekazania stosownej dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym,
  - 5) projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną muszą zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną w czytelnej technice umożliwiającej wykonanie kopii. W cenie oferty należy ująć również przygotowanie załączników graficznych do decyzji i analizy, w przypadku załączników o wymiarach przekraczających format A-3,
  - 6) załącznik graficzny do projektu decyzji i analizy Wykonawca sporządzi w ilości wymaganej przez Zamawiającego: uwzględniającej liczbę organów uzgadniających projekt decyzji oraz po jednym egzemplarzu dla inwestora i trzy egzemplarze do akt sprawy organu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania decyzji,
  - 7) w przypadku załączników graficznych o wymiarach przekraczających format A-3 Wykonawca dodatkowo przygotowuje dla Zamawiającego załączniki graficzne w ilości odpowiadającej ilości stron biorących udział w poszczególnych postępowaniach,
  - 8) Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt:
    - a) analizy urbanistycznej w formie wydruku i w formie elektronicznej (płytką CD lub DVD): w formacie "doc"- załączniki tekstowe, w pliku rastrowym w formacie "TIFF" w układzie 2000 strefa 7 – załącznik graficzny,
    - b) decyzji wraz z załącznikami w formie wydruku i w formie elektronicznej (płytką CD lub DVD): w formacie "doc" - załączniki tekstowe, w formie wektorowej w pliku Shapefile (SHP) w układzie 2000 strefa 7, w pliku rastrowym w formacie TIFF w układzie 2000 strefa 7 - załączniki graficzne.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do sporządzanych projektów decyzji – przedmiotowy zapis nie dotyczy rozwiązań merytorycznych,
- 10) miejscem przekazania i odbioru prac jest siedziba Zamawiającego. Przekazywanie przygotowanych projektów – decyzji będzie odbywać się protokołem zdawczo – odbiorczym,
- 11) Zamawiający przyjmuje, że ilość opracowanych projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną w roku 2014 wyniesie około 220 sztuk oraz około 40 sztuk – projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną.

## § 2.

1. Pani /Pani ..... oświadcza, że posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności architektonicznej bez ograniczeń nr ewid. ...., jest wpisana/wpisany na listę Podkarpackiej Okręgowej Izby Architektów pod numerem ..... i posiada polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej architektów wydaną przez ..... – polisa seria .....
2. Wymienione w ust. 1 uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się zachować przez okres związania niniejszą umową.

## § 3.

1. Tytułem realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) zwane „wynagrodzeniem umownym”. Sposób obliczenia ceny przedstawia poniższa tabela (zgodnie z ofertą Wykonawcy):

<i>Rodzaj opracowania</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Ilość</i>	<i>Iloczyn cen jednostkowych netto i ilości</i>	<i>Podatek VAT w %</i>	<i>Wartość pozycji brutto</i>
Projekty decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną	....	<b>220 sztuk</b>			
Projekty decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną	....	<b>40 sztuk</b>			
<b>Razem wartość brutto:</b>					...

2. Fakturowanie za dostarczane projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną, nastąpi według cen jednostkowych netto podanych w powyższej tabeli, które nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Cena należna Wykonawcy za dostarczone projekty wraz z analizą urbanistyczną obliczana będzie jako iloczyn ich cen jednostkowych oraz ilości dostarczonych projektów wraz z analizą urbanistyczną z doliczeniem obowiązującego podatku VAT.

4. Wykonawcy w toku jednego postępowania administracyjnego należy się wynagrodzenie za projekt tylko jednej decyzji, niezależnie od ewentualnych korekt i poprawek wynikających, w szczególności z rozstrzygnięć organu wyższej instancji i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w miesiącu na podstawie rachunku potwierdzonego przez Kierownika Referatu Gospodarki Mieniem i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy za projekty decyzji dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego, w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na numer konta wskazany w rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru części przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze (rachunku) z uwzględnieniem zapisów §3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

#### § 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli projekty decyzji mają wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Decyzje uchylone z winy wadliwej analizy urbanistycznej, bądź wadliwego projektu decyzji Wykonawca poprawi w ramach rękopisów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 6.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za pracę, od których wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za pracę, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdą decyzję za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdą decyzję za każdy dzień opóźnienia licząc od

następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.

3. Zamawiającemu służy prawo potrącenia należnych kar umownych z bieżącej lub następnej faktury.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### § 7.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulującego umowę o dzieło,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu projektu jednej z decyzji stanowiącej przedmiot umowy.

### § 8.

Możliwe zmiany w umowie: zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto.

### § 9.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

### § 11.

Strony ustalają, że spory mogące wynikać z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

### § 12.

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
- 17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść



szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

#### **Odwołanie**

- 17.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.12.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.14.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.17.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.18.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.19.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.  
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.20.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.21.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie

o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 17.22.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.23.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

### **Skarga do sądu**

- 17.24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.27.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.28.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.29.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.30.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.31.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.32.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.33.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.34.** Od wyroku sadu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**20.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających udzielonych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

**20.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:

- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania usług tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania,
- 2) gdy zamówienia uzupełniające będą dotyczyły nieruchomości położonych na terenie Gminy Świlcza.

**20.3.** Zamówienia uzupełniające:

- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
- 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- 3) nie przekroczą 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.  
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp).

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

**27) Załączniki****Załącznik nr 1. Formularz oferty**

OFERTA

**Gmina Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba .....

Adres do korespondencji .....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.271.39.2013 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu ..... listopada 2013 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014**, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Rodzaj opracowania	Cena jednostkowa netto	Ilość	Iloczyn cen jednostkowych netto i ilości	Podatek VAT w %	Wartość pozycji brutto
Projekty decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną		<b>220 sztuk</b>			
Projekty decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną		<b>40 sztuk</b>			
<b>Razem wartość oferty brutto:</b>					

słownie brutto za całość: ..... złotych

.....  
data.....  
podpisGMINA  
FAIR PLAY 2008GMINA  
FAIR PLAY 2009GMINA  
FAIR PLAY 2010GMINA  
FAIR PLAY 2011GMINA  
FAIR PLAY 2012

strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)



**Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na zadanie pn.: **Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że *(podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)*

.....  
.....  
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*

**Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na zadanie pn.:  
**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,**  
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp****Informacja  
w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp  
(dotyczy grupy kapitałowej)**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na zadanie pn.:  
**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,**  
ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

Wykonawca pod nazwą:

.....  
.....

oświadczam, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907). \*
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907). \*

.....  
Data

.....  
Podpis lub podpisy



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 5. Oświadczenie wykonawcy o posiadanych uprawnieniach przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na zadanie pn.:  
**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam/my, że Pani / Pan .....  
posiada uprawnienia nr ..... wydane dnia ..... przez .....  
uprawniające do .....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na wykonanie usługi polegającej na opracowywaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem n/w osób:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres czynności przewidzianych w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa dysponowania tą osobą</i>
1	2	3	4	5	6	7

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy



strona: [www.swilcza-i-gmina.pl](http://www.swilcza-i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 7. Wykaz wykonanych usług**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na zadanie pn.: **Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,**

**Wykaz wykonanych usług**

1	Wartość	
2	Przedmiot (opis i zakres usługi, liczba osób, liczba godzin)	
3	Daty wykonania (od dd/mm/rrrr ... do dd/mm/rrrr ...)	
4	Odbiorca (Nazwa i adres)	
5	Dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi	

.....  
data

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



## Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.39.2013 na wykonanie zadania pn.:

**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą urbanistyczną oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą urbanistyczną na terenie Gminy Świlcza w roku 2014,**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*