

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

Wypożyczenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcinie

Zatwierdzone do użytku w dniu: 22 lipca 2013 r.


dr inż. Wojciech Wdowik

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: mgr Ewa Dziedzic

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: _____	5
4) Termin wykonania zamówienia _____	7
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	7
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	9
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	13
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	14
9) Termin związania ofertą. _____	16
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	16
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	18
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	19
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	19
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	20
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	20
16) Istotne postanowienia umowy. _____	21
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	27

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



18)	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	31
19)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. _____	31
20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	31
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	31
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	32
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	32
24)	Aukcja elektroniczna. _____	32
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	32
26)	Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. _____	32
27)	Załączniki _____	33
	Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	33
	Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____	34
	Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____	35
	Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp _____	36

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza

województwo podkarpackie

36-072 Świlcza 168

tel. (17) 86 70 137; 86 70 100

fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu lipca 2013 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl.

Pojęcie „**wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt jest współfinansowany ze środków:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013,

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



strona: www.swilcza.i-gmina.pl

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

- **dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”;**

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39150000-8	Nazwa: Różne meble i wyposażenie
Kod: 39130000-2	Nazwa: Meble biurowe
Kod: 39161000-8	Nazwa: Meble przedszkolne
Kod: 39141000-2	Nazwa: Meble i wyposażenie kuchni
Kod: 44410000-7	Nazwa: Artykuły łazienkowe i kuchenne
Kod: 39162100-6	Nazwa: Pomoce dydaktyczne
Kod: 39162110-9	Nazwa: Sprzęt dydaktyczny
Kod: 39162000-5	Nazwa: Pomoce naukowe
Kod: 37520000-9	Nazwa: Zabawki
Kod: 30236000-2	Nazwa: Różny sprzęt komputerowy
Kod: 32320000-2	Nazwa: Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
Kod: 38652100-1	Nazwa: Projektory
Kod: 16160000-4	Nazwa: Różny sprzęt ogrodniczy
Kod: 44411000-4	Nazwa: Wyroby sanitarne

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Wyposażenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcianie

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 13 pakietów:

A	Wyposażenie w meble
I	Żłobek
II	Przedszkole
III	Sekretariat
VI	Pokój nauczycielski
V	Logopeda
VI	Intendentka
VII	Gabinet dyrekcji
VIII	Kuchnia z zapleczem
IX	Pozostałe pomieszczenia

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



B	Wypożyczenie pozostałe
X	Żłobek - zabawki
XI	Żłobek - sprzęt audio tele
XII	Przedszkole - zabawki
XIII	Kuchnia drobny sprzęt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zestawienie mebli, sprzętu i pomocy dydaktycznych zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dodatkowe informacje:

- 1) dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych - przedszkola, oraz żłobka,
- 2) dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem,
- 3) meble dydaktyczne, stoliki i krzesła winny być wykonane zgodnie z PN-EN 1729-1/2007. Materiał do wyrobu mebli - płyta wiórowa laminowana o klasie higieniczności E 1 (zgodnej z normą PN-EN 14322), obrzeża mebli okleinowane PCV o gr. 2mm. Materiały i surowce użyte do wykonania mebli winny być wysokiej jakości i trwałości zgodnie z normami PN, Sanepidu i P.POŻ - potwierdzone stosownymi atestami i certyfikatami, a w przypadku zabawek i pomocy dydaktycznych oświadczeniami za zgodność z CE,
- 4) zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
- 5) Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) w przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą,
- 8) jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
- 9) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie,

10) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego,

11) Miejsce dostawy: Przedszkole Publiczne/Żłobek w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193a, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,

12) Dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem,

3.4. Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z gwarancją producenta. Jeżeli gwarancja producenta jest krótsza niż wymagana przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej siwz, Wykonawca na pozostały okres udzieli gwarancji na zasadach określonych w pkt 16 niniejszej siwz w § 4 ust. 2-13.

Wszelkie nazwy własne użyte przy opisie przedmiotu zamówienia mają charakter wzorcowy oraz służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości wymogów technicznych dla danych urządzeń.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać w treści składanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w siwz. Przez równoważność rozumie się, że oferowane produkty, urządzenia muszą posiadać, co najmniej te same cechy, co wzorcowe i parametry techniczne na poziomie, co najmniej takim jak wzorcowe. Wykonawca zgodnie z art. 30 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać równoważność.

3.5. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) mgr Zofia Smagała
- 2) mgr inż. Tomasz Michalski

4) Termin wykonania zamówienia – do 26 sierpnia 2013 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czteryście tysięcy złotych).

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 5.2.** Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:
Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
- 5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 23) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do niniejszej siwz),
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zasoby innych podmiotów

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1-7.

- 6.4.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3:
- a) ppkt 2) – 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
- 6.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ*).

6.9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż polski.

6.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) e-mailem: ug.swilcza@intertele.pl

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 7.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
 - mgr Zofia Smagała
 - mgr inż. Tomasz Michalski
 - 2) W sprawach proceduralnych:
 - mgr Ewa Dziedzic

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagane wadium: **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).

Termin wnoszenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert!

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



8.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek:

Nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.

Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.

- 8.2.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.3.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.4.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.2, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.6.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 8.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
- Szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość netto i brutto za dany pakiet, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej siwz. Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej siwz należy wpisać tylko wartość brutto za całość (razem za wszystkie pakiety).
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
 - trwale spięta,
 - na początku zawierała spis treści,
 - miała ponumerowane strony,
 - dokumenty były poukładane według spisu treści.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza

Oferta do przetargu, nr sprawy RRG.271.24.2013

**Wyposażenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne
dla żłobka i przedszkola w Trzcianie**

Nie otwierać przed dniem 30 lipca 2013 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



10.13. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

10.14 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.

Oferty należy składać do dnia 30 lipca 2013 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 30 lipca 2013 r. o godz. 10.15.

11.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:

- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- cena,
- termin wykonania,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2.** Szczegółowe wyliczenie ceny – podanie ceny jednostkowej netto, wartości pozycji netto, stawkę podatku VAT w %, podatek VAT w złotych, wartość pozycji brutto, wartość netto i brutto za dany pakiet, wartość zamówienia brutto za całość, według załączonej tabeli - załącznik nr 1a do niniejszej siwz. Natomiast w załączniku nr 1 do niniejszej siwz należy wpisać tylko wartość brutto za całość (razem za wszystkie pakiety).
- 12.3.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.4.** Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.
- 12.5.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.6.** UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.8.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.
- 13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
----- x 100 = pkt
cena badanej oferty brutto

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 13.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 13.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6.** Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1.** O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 14.3.** Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
- 14.4.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ceny kosztorysowej brutto.
- 15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądza;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:

nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.4.** Zwrot zabezpieczenia:
- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.5.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga !!!

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.1.

U M O W A nr RRG.271.24.2013 o roboty budowlane

zawarta w dniu 2013 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza dr inż. Wojciecha Wdowika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stanisławy Ruszel

a

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć .. / jak w siwz/.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia: /jak w siwz/.

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości za całość: zł brutto (słownie: złotych brutto) zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust.1, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu, wystawionej po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, stwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.
Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku z uwzględnieniem zapisów §2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozliczania dostaw wykonanych przez podwykonawcę, podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 2, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonaną dostawę, względnie faktura/rachunek podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane dostawy wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: od daty zawarcia umowy do 26 sierpnia 2013 r.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z gwarancją producenta. Jeżeli gwarancja producenta jest krótsza niż wymagana przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej siwz, Wykonawca na pozostały okres udzieli gwarancji na zasadach niżej określonych.
2. Gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji m.in. do świadczenia nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site).
3. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich części oraz pracę i dojazd serwisu, bądź koszty przesyłki urządzenia lub elementu przeznaczonego do naprawy.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady (usterki) (tj. przyjazd i diagnoza, przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego, faksowego lub e-mailowego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Obsługa serwisowa odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego.
5. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania urządzenia lub elementu, który uległ awarii do wskazanego przez Wykonawcę serwisu. W takim przypadku: koszty transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca a terminy liczone są od momentu dostarczenia wysłanego Wyposażenia (urządzenia) lub jego elementu.
6. W przypadku gdy termin usunięcia wady przekroczy 14 dni lub gdy zaistnieje konieczność przesłania urządzenia lub jego elementu do naprawy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia na okres naprawy zastępczego

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



urządzenia o nie gorszych parametrach niż urządzenie objęte naprawą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
8. W przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
10. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno. Każdy element zamówienia należy traktować jako osobną całość i musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
11. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu, leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w przypadku:
 - a) odstąpienia Wykonawcy od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego,
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego,
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego,

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez strony w celu usunięcia wad, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego, przy czym nie dotyczy to odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 Ustawy.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§7

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli jedna ze stron w sposób rażący naruszy postanowienia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:
- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
 - c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 7 dni,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o podjęciu realizacji,
 - e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe Wyposażenie lub jego elementy oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonania umowy, w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, niezależnie od treści zapisów §6 ust. 1 lit. a) umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację oraz opuścić miejsce wykonywania umowy możliwie jak najszybciej, po sporządzeniu protokołu przekazania, stwierdzającego zakres

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



dostarczonego Wyposażenia wraz z dokumentacją oraz czynności prawidłowo wykonane do dnia wygaśnięcia umowy.

7. W razie zawieszenia wykonywania umowy Wykonawca dokona zabezpieczenia przedmiotu umowy, zaś strony uzgodnią dalszy sposób postępowania.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie tj. kwotę zł.
Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi Wykonawca w formie
2. 70 % zabezpieczenia tj. kwota zł (słownie: złotych) zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.
3. 30 % zabezpieczenia tj. kwota zł (słownie: złote) pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu tej rękojmi.
4. Terminy do zwrotu zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, rozpoczynają swój bieg od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady, jeżeli upływa po okresie na jaki ustanowiona jest rękojnia.

§ 9

Jeżeli wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zasady:

1. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania przedstawionych przez siebie podwykonawców i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić na piśmie propozycję podwykonawców mających realizować część zamówienia, podając nazwę firmy, zakres oraz rodzaj podzlecanych robót. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcami wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu umowy lub innego dokumentu zawartego z podwykonawcami w celu zabezpieczenia środków przez zamawiającego ze środków przeznaczonych na wykonanie umowy, na wypłatę wynagrodzenia dla podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie zamawiającego dodatkowe informacje dotyczące podwykonawców.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



Wykonawca dodatkowo na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia producentów i dostawców wskazanych przez zamawiającego materiałów wraz informacjami o parametrach technicznych tych materiałów.

3. Wybór lub zmiana podwykonawcy, a także uzgodnionego producenta, dostawcy lub rodzaju materiału wymaga pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy. Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedniej zgody bez zbędnej zwłoki. Zamawiający może odmówić zaakceptowania przedstawionych przez wykonawcę firm podwykonawczych oraz producentów i dostawców materiałów tylko w uzasadnionych przypadkach.
 4. Niezależnie od postanowień § 2 ust. 3 na wartość należności, które będą wymagalne przy realizacji prac wykonywanych przez podwykonawców, wykonawca dostarczy zamawiającemu gwarancję bankową w dniu podpisania umowy. W razie niedostarczenia zamawiającemu odpowiedniej gwarancji wykonawca upoważnia zamawiającego do zatrzymania należności wykonawcy do kwoty należnej podwykonawcom w celu zaspokojenia ich roszczeń. Nieuregulowane należności przez wykonawcę na 7 dni przed końcem ważności gwarancji bankowej za roboty wykonane przez podwykonawców upoważnia zamawiającego do zrealizowania gwarancji bankowej na rzecz podwykonawców.
1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 17.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.9.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 17.10.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.11.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.12.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.14.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.17.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.18.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.19.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.20.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.21.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.22.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.23.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

Skarga do sądu

- 17.24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.27.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.28.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



- 17.29.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.30.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.31.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.32.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.33.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.34.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp).

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



strona: www.swilcza.i-gmina.pl

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

27) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

OFERTA

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba

Adres do korespondencji

.....

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.271.24.2013 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu lipca 2013 roku składałam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Wypożyczenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcianie**” w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie: złotych brutto.

.....
data.....
podpis

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”

strona: www.swilcza.i-gmina.ple-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.24.2013 na zadanie pn.: „Wypożyczenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcianie”

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



strona: www.swilcza.i-gmina.pl

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.24.2013 na zadanie pn.:
„Wyposażenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcianie”

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....
.....
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



strona: www.swilcza.i-gmina.pl

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Informacja
w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr RRG.271.24.2013 na zadanie pn.:
„Wypośażenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcieńcu”

ogłoszonego przez Gminę Świltcz,

Wykonawca pod nazwą (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....

oświadcza, że

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). *

.....
data

.....
Podpis

* *niepotrzebne skreślić*

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



strona: www.swiltcz.a-gmina.pl

e-mail: ug.swiltcz.a@intertele.pl

Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.271.24.2013 na zadanie pn.: „Wyposażenia w meble, sprzęt i pomoce dydaktyczne dla żłobka i przedszkola w Trzcianie”

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy

Projekt jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. „Infrastruktura publiczna”, Działanie 5.1. „Infrastruktura edukacyjna”, Schemat 5.1.B. „System oświaty” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz dotacji z budżetu państwa w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH-2013”



strona: www.swilcza.i-gmina.pl

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl