

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŚWILCZY  
województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

**Dowożenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świltczy na rok 2014**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 16 grudnia 2013 r.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świltczy  
*mgr Benedykta Piątek*

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Opracowanie: Ewa Dziedzic

## Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	4
4) Termin wykonania zamówienia: od 2 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. _____	6
5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	8
7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	11
8) Wymagania dotyczące wadium. _____	12
9) Termin związania ofertą. _____	12
10) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	12
11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	15
12) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	15
13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	16
14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	16
15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	17
16) Istotne postanowienia umowy. _____	17
17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	20
18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	23

19)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____	23
20)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	23
21)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	24
22)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____	24
23)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	24
24)	Aukcja elektroniczna. _____	24
25)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	25
26)	Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. _____	25
27)	Załączniki _____	26
	Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	26
	Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp _____	27
	Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp _____	28
	Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp _____	29
	Załącznik nr 5. Oświadczenie o uprawnieniach _____	30
	Załącznik nr 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia _____	31
	Załącznik nr 7. Wykaz narzędzi _____	32
	Załącznik nr 8. Karta drogowa _____	33

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu .... grudnia 2013 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl).

Pojęcie „wykonawca” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 60000000-8

Nazwa: Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Dowożenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świlczy na rok 2014

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

1. Odbiór termosów z żywnością ze stołówki Przedszkola w Bratkowicach do Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach o godz. 10<sup>00</sup> w tym: przeniesienie termosów ze stołówki w Przedszkolu w Bratkowicach, załadowanie termosów do samochodu, którym wykonawca będzie rozwoził termosy.
2. Dowóz termosów do Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej do godz. 10<sup>45</sup>, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli do godz. 11<sup>05</sup> oraz do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach do godz. 11<sup>25</sup>; w tym: dowóz termosów, transport termosów od samochodu do stołówki.
3. Odbiór termosów z żywnością ze stołówki Zespołu Szkół w Świlczy do Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce o godz. 12<sup>40</sup>, w tym: przeniesienie termosów ze stołówki w Zespole Szkół w Świlczy, załadowanie termosów do samochodu, którym wykonawca będzie rozwoził termosy.
4. Dowóz termosów do Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce do godz. 12<sup>50</sup> w tym: dowóz termosów, transport termosów od samochodu do stołówki ŚDS-u.
5. Uzyskanie w formie pisemnej potwierdzenia zawierającego datę, podpis imienny i pieczęć szkoły oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce od osoby odbierającej (pracownika) termosy z żywnością i przekazującej puste termosy z dnia poprzedniego.
6. Odbiór pustych termosów z dnia poprzedniego z wszystkich szkół i Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w tym: odebranie termosów, ich transport ze stołówek poszczególnych szkół i Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce do samochodu, załadunek na samochód.
7. Dowóz pustych termosów z dnia poprzedniego ze szkół do stołówki Przedszkola w Bratkowicach w tym: rozładunek termosów, dostarczenie ich do stołówki w Przedszkolu w Bratkowicach najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup>.
8. Dowóz pustych termosów z dnia poprzedniego ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce do stołówki Zespołu Szkół w Świlczy w tym: rozładunek termosów, dostarczenie ich do stołówki w Zespole Szkół w Świlczy najpóźniej do godz. 13<sup>30</sup>.
9. Wykonawca będzie dowoził termosy o pojemności od min. 10 litrów do max. 20 litrów po 4 - 5 termosów dziennie do każdej szkoły i ŚDS – podczas jednej trasy (średnio dziennie około 20 termosów). Termosy są własnością poszczególnych szkół i ŚDS –u w Woliczce.
10. Termosy są opisane i szczelnie zamknięte, w nich będzie gorący obiad (dwa dania + dodatki).
11. Termin realizacji od 2 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Dowóz termosów odbywać się będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dla szkół okres wakacji i dni wolnych wskazanych przez daną szkołę a dla Środowiskowego Domu Pomocy w Woliczce wyłączając okres dwutygodniowej przerwy, o której wykonawca zostanie wcześniej poinformowany. Dowóz termosów nie będzie odbywał się w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy.

12. Pojazd musi spełniać wymagania sanitarne do przewozu termosów z żywnością zgodnie z art. 59 ust.1 Dział IV, Rozdział 1 oraz art. 61, art. 62 i art. 63 ust. 1 Dział IV, Rozdział 2 ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 z późniejszymi zmianami) potwierdzone np. decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Inspektora Granicznego.
13. Zapewnienie samochodu, kierowcy, paliwa, ubezpieczenia samochodu należy do obowiązków wykonawcy usług. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu termosy na czas transportu.
14. Liczba kilometrów dzienna przy pełnej trasie: 28,50 km.  
Liczba kilometrów w okresie dowozu tylko do ŚDS w Woliczce: 7,60 km.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany długości trasy w trakcie roku w przypadku zmiany ilości szkół do których dowożone będą termosy.
- 3.4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**
- 1) mgr Benedykta Piątek
  - 2) Teofila Wilk
- 4) Termin wykonania zamówienia:** od 2 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.  
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.  
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

## 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 pojazdem do przewozu termosów w zakresie określonym w niniejszym przetargu;

Pojazd musi spełniać wymagania sanitarne do przewozu termosów z żywnością zgodnie z art. 59 ust. 1 Dział IV, Rozdział 1 oraz art. 61, art. 62 i art. 63 ust. 1 Dział IV, Rozdział 2 ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) potwierdzone np. decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Inspektora Granicznego.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów, tj.: 1) wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej siwz, 2) Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

## 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania wykazanym samochodem do transportu termosów w zakresie określonym w niniejszym przetargu.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, tj. 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 6 niniejszej siwz; 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej siwz, 3) Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

## 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”;

- 5.2.** Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:  
Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.
- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
- 5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 23) wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*),
- 2) wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 7 do niniejszej siwz*);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 6 do niniejszej siwz*),
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 5 do niniejszej siwz*),
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zasoby innych podmiotów:  
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej tj. w ppkt 1 – 2.

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do niniejszej siwz*).

**6.5 Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom:**

Dokument potwierdzający, że wykazany w ofercie pojazd do transportu termosów z żywnością spełnia wymagania sanitarne do przewozu termosów z żywnością zgodnie z art. 59 ust. 1 Dział IV, Rozdział 1 oraz art. 61, art. 62 i art. 63 ust. 1 Dział IV, Rozdział 2 ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) potwierdzone np. decyzją wydaną przez Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Inspektora Granicznego;

#### **6.6. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.2. - 6.5.:**

- (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
- zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **6.7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **6.9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy „Pzp”, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż polski.

**7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
  - b) faxem (17) 85 60 338,
  - c) e-mailem: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)
- 7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 7.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.
- 7.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

GMINA  
FAIR PLAY 2008GMINA  
FAIR PLAY 2009GMINA  
FAIR PLAY 2010GMINA  
FAIR PLAY 2011GMINA  
FAIR PLAY 2012

strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.9.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 7.10.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11.** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 7.13.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
    - mgr Benedykta Piątek
    - Teofila Wilk
  - 2) w sprawach proceduralnych:  
mgr Ewa Dziedzic

## **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9) Termin związania ofertą.**

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**



- 10.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:
- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
  - 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
  - 3) W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km (jeden kilometr) transportu termosów (świadczenia usługi): cenę jednostkową netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*).
  - 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
  - 6) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
    - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
    - b) trwale spięta,
    - c) na początku zawierała spis treści,
    - d) miała ponumerowane strony,
    - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy**

Oferta do przetargu, nr sprawy GOPS.261.8.2013

**Transport termosów z żywnością**

Nie otwierać przed dniem 24 grudnia 2013 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.13.** Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 10.14 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w pok. nr 12 na I piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 24 grudnia 2013 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 14 na I piętrze w dniu 24 grudnia 2013 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwa i adres wykonawców,
  - cena,
  - termin wykonania,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2.** W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km (jeden kilometr) transportu termosów (świadczenia usługi): cenę jednostkową netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*).
- 12.3.** W cenie podanej w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty paliwa, zatrudnienia kierowcy, ubezpieczeń, amortyzacji, koszty dojazdu do Woliczki, prac, materiałów, sprzętu, opłat, uzgodnień, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.4.** Cena netto za 1 kilometr podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
- 12.6.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:           cena 100%.

**13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto za 1 km}}{\text{cena jednostkowa brutto za 1 km badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

**13.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

**13.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.5.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13.6.** Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.

**14.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

**14.3.** Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.

**14.4.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**16.1.**

U M O W A nr GOPS.261.8.2013

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Świlcza – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – Benedyktę Piątek

a.....

adres: .....

REGON ....., NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na .....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia: jak w siwz .....
3. Pojazd musi spełniać wymagania sanitarne do przewozu termosów z żywnością. Dokument wydany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Inspektora Granicznego potwierdzający, że pojazd spełnia wymagania sanitarne do przewożenia termosów z żywnością.
4. Zapewnienie samochodu, kierowcy, paliwa, ubezpieczenia samochodu należy do obowiązków wykonawcy usług. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu termosy na czas transportu.
5. W przypadku nie wykonania usługi przez wykonawcę w uzgodnionym terminie, wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej skutkiem braku wykonania usługi. W takim wypadku do obowiązków wykonawcy należy wyrażenie zgody na potrącenie równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia za wykonanie usługi.
6. W przypadku awarii środka transportu, wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego środka transportu przystosowanego do wykonania przedmiotu umowy.

7. Do obowiązków wykonawcy należy posiadanie przez okres związania umową dokumentu zezwalającego na transport termosów z żywnością.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie termosów.

## § 2

1. Prace związane z wykonaniem usługi Wykonawca będzie realizował w całości przy użyciu własnego sprzętu z wyłączeniem termosów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenia na transport żywności i ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie termosów.
3. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu samochodu marki ..... nr rejestracyjny ..... zgodnie z decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego / Państwowego Inspektora Granicznego w ..... znak: ..... z dnia ..... pojazd spełnia wymagania konieczne do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej i można w nim przewozić artykuły spożywcze (posiłki w termosach).
4. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia samochodu.
5. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego środka transportu przystosowanego do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Warunek wykonania usługi uważa się za spełniony jeżeli Wykonawca uzyska nie później niż w dniu zakończenia wykonywania usługi w zakresie jak na 1 dzień potwierdzenie pracownika Przedszkola w Bratkowicach i pracowników poszczególnych szkół i ŚDS w formie pieczęci placówki i czytelnego podpisu pracownika przyjmującego i odbierającego termosy na prowadzonej przez Wykonawcę karcie – co do wykazanych w tej karcie czynności (*załącznik nr 8 niniejszej siwz*).
2. W przypadku nie wykonania usługi przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej skutkiem braku wykonania usługi. W takim wypadku do obowiązków wykonawcy należy wyrażenie zgody na potrącenie równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia za wykonanie usługi.

## § 4

1. Tytułem realizacji usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej iloczynem ... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) tj. ceny 1 kilometra świadczenia usługi i liczby kilometrów.
2. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu do zapłaty faktury za usługi zrealizowane w okresie miesiąca poprzedzającego ich złożenie. Wraz z fakturą Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1, potwierdzające wykonanie usług.
3. W przypadku rozliczania robót wykonanych przez podwykonawcę, podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych § 3 ust. 1, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonaną usługę, względnie faktura podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane roboty wykonywało

kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.

4. Wynagrodzenie jest niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (z wyjątkiem zmiany wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto).
5. W przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi do 14 dni od daty dostarczenia mu faktury i karty drogowej potwierdzającej wykonanie usługi.
8. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

### § 5

Termin realizacji przedmiotu umowy od 2 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o pokrycie wszelkich szkód na osobach trzecich lub w ich imieniu powstałych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego usług będących przedmiotem umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

### § 9

1. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
2. W braku możliwości zastosowania rozwiązania, o którym mowa wyżej właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd oznaczony według miejsca zawarcia umowy.

### § 10

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny w Rzeszowie.

## § 11

Możliwe zmiany w umowie: zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto.

## § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.4.** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

#### **Odwołanie**

- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.7.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.8.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10.** Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie.
- 17.11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.14.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.15.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.17.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**17.18.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**17.20.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

**17.21.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

**17.22.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

### **Skarga do sądu**

**17.23.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.24.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**17.25.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 17.26.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.28.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.
- 17.29.** Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.30.** Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31.** Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sadu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

- 20.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających udzielonych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**20.2.** Zamówienia uzupełniające będą udzielane po wystąpieniu następujących okoliczności:

- 1) gdy zajdzie potrzeba wykonania usługi tego samego rodzaju jak przedmiot niniejszego postępowania,
- 2) gdy zamówienia uzupełniające będą dotyczyły przewozu termosów z żywnością.

**20.3.** Zamówienia uzupełniające:

- 1) będą udzielane temu samemu wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa na wykonanie zamówienia niniejszego postępowania,
- 2) będą udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- 3) nie przekroczą 50% wartości zamówienia podstawowego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Zamawiający dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 Pzp).

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

**27) Załączniki****Załącznik nr 1. Formularz oferty**

OFERTA

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy**  
**36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba .....

Adres do korespondencji

.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....

(wykonawca podaje te dane, które posiada)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr GOPS.261.8.2013 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl) w dniu .... grudnia 2013 roku składałem ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **"Dowożenie termosów z żywnością w 2014 roku"**, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną cenę:

cena za 1 km ..... zł netto

słownie cena netto: .....

i obowiązujący podatek VAT w procentach ..... % ..... złotych

słownie podatek VAT .....

słownie naliczony podatek VAT w złotych .....

i wynikająca z przemnożenia cena brutto .....

słownie cena brutto .....

.....  
data.....  
podpisGMINA  
FAIR PLAY 2008GMINA  
FAIR PLAY 2009GMINA  
FAIR PLAY 2010GMINA  
FAIR PLAY 2011GMINA  
FAIR PLAY 2012

strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.:

**Dowożenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świlczy na rok 2014**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp****Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.:

**Dowożenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świlczy na rok 2014**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 4. Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp**

**Informacja**  
**w zakresie art. 26 ust. 2d Pzp**  
(dotyczy grupy kapitałowej)

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.:

**Dowożenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świlczy na rok 2014**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

oświadczam, że (podać pełną nazwę lub imię i nazwisko oraz dokładny adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). \*
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). \*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 5. Oświadczenie o uprawnieniach****Oświadczenie**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.:

**Dowozenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świlczy na rok 2014**

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,

oświadczam/my, że Pani / Pan .....

posiada uprawnienia nr ..... wydane dnia .....

przez .....

uprawniające do .....

.....

.....

.....

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.: „Dowożenie termosów z żywością w 2014 roku”.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem n/w osób:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres czynności przewidzianych w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
1	2	3	4	5	6	

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy



strona: [www.swilcza-i-gmina.pl](http://www.swilcza-i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

**Załącznik nr 7. Wykaz narzędzi**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.: „**Dowożenie termosów z żywnością w 2014 roku**”.

Lp.	Nazwa	Podstawa do dysponowania sprzętem
1	2	3
1		
2		

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

## Załącznik nr 8. Karta drogowa

Załącznik do umowy Nr .....

## Karta drogowa

DOWÓZ TERMOSÓW DO SZKÓŁ: Miesiąc ..... 2014 rok

str. 1

<b>WYDAŁ:</b>	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)
Przedszkole w Bratkowicach										
<b>NAZWA SZKOŁY</b>	Data	Potwierdzenie odbioru przez szkoły (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez szkoły (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez szkoły (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez szkoły (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez szkoły (pieczęć szkoły, czytelny podpis)
Zespół Szkół w Rudnej Wielkiej										
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mrowli										
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Bratkowicach										
<b>ZDANIE:</b>	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć przedszkola, czytelny podpis)
Przedszkole w Bratkowicach										



strona: [www.swilcza-i-gmina.pl](http://www.swilcza-i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

DOWÓZ TERMOSÓW DO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WOLICZCE:

Miesiąc ..... 2014 rok

str. 2

<b>WYDAŁ:</b>	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie wydania (pieczęć szkoły, czytelny podpis)
Zespół Szkół w Świlczy										
<b>NAZWA PLACÓWKI</b>	Data	Potwierdzenie odbioru przez ŚDS (pieczęć ośrodka, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez ŚDS (pieczęć ośrodka, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez ŚDS (pieczęć ośrodka, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez ŚDS (pieczęć ośrodka, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru przez ŚDS (pieczęć ośrodka, czytelny podpis)
Środowiskowy Dom Samopomocy w Woliczce										
<b>ZDANIE:</b>	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć szkoły, czytelny podpis)	Data	Potwierdzenie odbioru pustych termosów (pieczęć szkoły, czytelny podpis)
Zespół Szkół W Świlczy										
<b>LICZBA PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW ŁĄCZNIE</b>	Data	Liczba kilometrów	Data	Liczba kilometrów	Data	Liczba kilometrów	Data	Liczba kilometrów	Data	Liczba kilometrów



strona: [www.swilcza-i-gmina.pl](http://www.swilcza-i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)

## Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr GOPS.261.8.2013 na zadanie pn.:

**Dowożenie termosów z żywnością do:**

- 1) Zespołu Szkół w Rudnej Wielkiej,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli,
  - 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce,
- i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach i Zespołu Szkół w Świlczy na rok 2014**

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*



strona: [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl)  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
[ug.swilcza@pro.onet.pl](mailto:ug.swilcza@pro.onet.pl)