GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Świlczy z siedzibą w Trzcianie
36-071 TRZCIANA 353C
woj. podkarpackie

Zarządzenie Nr 3/2017
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko instruktora w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świlczy z /s w Trzcianie, tj. na stanowisko instruktora prowadzącego zajęcia dodatkowe przy Szkole Podstawowej w Trzcianie, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

1. prowadzenie zajęć bibliotecznych z dziećmi i młodzieżą;
2. organizowanie imprez okolicznościowych;
3. sporządzanie planów oraz informacji z realizacji zaplanowanych działań;
4. organizowanie czasu wolnego w formie dodatkowych zajęć bibliotecznych;
5. współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży;
6. pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, zabawy, organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie warsztatów rękodzielniczych, rozwój zainteresowań wychowanków, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz praca z tekstem literackim;
7. prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania zajęć;
8. wykonywanie innych poleceń dyrektora GBP.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją", w składzie:
a) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie – Dorota Madej - przewodnicząca Komisji,
b) Referent ds. kadr - Agnieszka Mazela– członek Komisji
c) Starszy bibliotekarz- Dorota Jędral - członek Komisji,

2. Do zadań Komisji należy:
1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem" i na tablicy informacyjnej w Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcianie,
2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go,
6) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.

Meolej

2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do etapu II w Biuletynie.
3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0" do „5", biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 15.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świlczy
mgr Dorota Madej