

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY

Instruktor

praca w niepełnym wymiarze czasu pracy

Miejsca wykonywania pracy:

Zespół Szkół w Dąbrowie

Zespół Szkół w Świlczy

Zespół Szkół w Trzcianie

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- e) oświadczenie o niekaralności;
- f) posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- g) rekomendacja z obecnego miejsca pracy (w przypadku osób pracujących).

Preferowane wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 2 letni staż pracy z dziećmi i młodzieżą,
- b) umiejętność organizacji pracy własnej i zdolność do pracy zespołowej,
- c) zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- d) predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą,
- e) zdolności animacyjne,
- f) kreatywność,
- g) odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,

- h) znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną oraz umiejętność prowadzenia zajęć w tym zakresie,
- i) umiejętność współpracy z organami szkoły,
- j) wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie zajęć świetlicowych z dziećmi i młodzieżą;
- b) organizowanie imprez okolicznościowych;
- c) sporządzanie planów oraz informacji z realizacji zaplanowanych działań;
- d) organizowanie czasu wolnego w formie dodatkowych zajęć świetlicowych;
- e) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży;
- f) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, zabawy, organizowanie zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy oraz popularyzację książki i czytelnictwa;
- g) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy;
- h) wykonywanie innych poleceń dyrektora GBP.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Umowa na czas określony; od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.;
2. Miejsca wykonywania pracy/ wymiar etatu:

- 1) **Zespół Szkół w Dąbrowie** - Dąbrowa 51, 36-071 Trzciana
 - 1 stanowisko – 1/8 etatu, od poniedziałku do piątku,
 - 1 stanowisko – 1/8 etatu, od poniedziałku do piątku,
 - 2) **Zespół Szkół w Świlczy** - Świlcza 336, 36-072 Świlcza:
 - 1 stanowisko 9/40 etatu, od poniedziałku do piątku,
 - 3) **Zespół Szkół w Trzcianie** - Trzciana 168, 36-071 Trzciana:
 - 1 stanowisko 5/8 etatu, od poniedziałku do piątku;
 - 1 stanowisko 1/4 etatu, od poniedziałku do piątku,
3. Praca w zmożonym hałasie.

Wymagane dokumenty

- a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- c) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dowodu osobistego,

- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- k) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

Cv, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1971 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn.zm.)

Dokumenty należy składać osobiście w biurze **Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza** w Budynku Euroregionalnego Centrum Informacji Gospodarczej, Kulturalnej i Turystycznej, 36 – 072 Świlcza 164 (przy drodze E-4 budynek Zakładu Wodociągów i Kanalizacji), **I piętro pok. 16, 17, 18** lub przesłać pocztą na adres :

Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza

36- 072 Świlcza 164 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Instruktora w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie” w terminie **do dnia 25 lipca 2016 r. do godziny 15.00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Bliższych informacji na temat naboru udziela Dyrektor GBP Dorota Madej w godz. 09.00 - 11.00, tel. 602306433

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Świlcza oraz tablicach ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych i GBP w Świlczy z/s w Trzcianie.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świlczy
mgr Dorota Madej